



STAROSTWO POWIATOWE we WŁODAWIE

POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

„ZATWIERDZAM”

WOJEWODA LUBELSKI

/ - /

Lech Sprawka

Lublin, 11 grudnia 2023 r.

POWIATOWY PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

STAROSTA WŁODAWSKI

/ - /

Andrzej ROMAŃCZUK

10 październik 2023 r.

SPIS TREŚCI

	str.
I. PLAN GŁÓWNY	3
1. Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia - katalog zagrożeń.	4
2. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa-faza reagowania.	46
3. Zestawienia sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych	113
II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH	145
1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	146
2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej	149
3. Procedury reagowania kryzysowego określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych – moduły zadaniowe	149
4. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowych	190
III. ZAŁĄCZNIKI FUNKcjONALNE	204
1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (SPO)	205
2. Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie powiatu	449
3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	452
4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń	453
5. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych	457
6. Organizacja opieki społecznej i medycznej	461
7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami radiacyjnymi, biologicznymi i chemicznymi	462
8. Wykaz zawartych umów i porozumień	462
9. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód	463
10. Procedury uruchamiania rezerw państwowych	463
11. Wykaz infrastruktury krytycznej	463
12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzanie infrastruktury krytycznej	466
13. Arkusz uzgodnień PPZK	467
14. Arkusz zmian (aktualizacji) PPZK	468
15. Wskazanie trybu aktualizacji planu oraz poszczególnych załączników funkcjonalnych	470

CZĘŚĆ I

PLAN GŁÓWNY

1. CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ ORAZ OCENA RYZYKA ICH WYSTĄPIENIA – KATALOG ZAGROŻEŃ

Postęp cywilizacyjny uwidaczniający się dynamicznym wzrostem rozwoju w poszczególnych dziedzinach działalności człowieka powoduje pojawienie się nowych lub narastanie istniejących zagrożeń dla życia i zdrowia ludzi, mienia, jak również środowiska naturalnego. Dokonując oceny ryzyka przyjęto poniższy **catalog zagrożeń** dla obszaru powiatu włodawskiego:

Skala	Prawdopodobieństwo	Opis
1	Bardzo rzadkie	Może wystąpić tylko w wyjątkowych okolicznościach. Może wystąpić raz na pięćset lub więcej lat.
2	Rzadkie	Nie oczekuje się, że się może zdarzyć i/lub nie jest w ogóle udokumentowana nie istnieje w przekazach ludzi i/lub zdarzenia nie wystąpiły w podobnych organizacjach, urządzeniach, społecznościach i/lub istnieje mała szansa, powód, czy też inne okoliczności, aby zdarzenia mogły wystąpić. Mogą one wystąpić raz na sto lat.
3	Możliwe	Może zdarzyć się w określonym czasie i/lub mało, rzadko przypadkowo zdarzenia, że są udokumentowane lub częściowo przekazywane w formie ustnej i/lub bardzo mało zdarzeń i/lub jest pewna szansa, powód, czy też urządzenia powodujące, że zdarzenie może wystąpić. Może zdarzyć się raz na dwadzieścia lat.
4	Prawdopodobne	Jest prawdopodobne, że wystąpi w większości okolicznościach i/lub zdarzenia są systematycznie dokumentowane i przekazywane są w formie ustnej i/lub występuje znaczna szansa, powód, lub urządzenia pozwalające na jego wystąpienie. Może zdarzyć się raz na pięć lat.
5	Bardzo prawdopodobne	Oczekuje się, że zdarzy się w większości okolicznościach i/lub zdarzenia te są bardzo dobrze udokumentowane i/lub funkcjonują one wśród mieszkańców i przekazywane są w formie ustnej. Może wystąpić raz na rok lub częściej.

Skala	Skutki	Kategoria	Opis (Z - życie i zdrowie, M - mienie, S - środowisko)
A	nieistotne	Z	Nie ma ofiar śmiertelnych i rannych. Nikt lub mała liczba ludzi została przemieszczona na krótki okres (do 2 godzin). Nikt lub niewielka liczba osób wymaga pomocy (nie finansowej lub materialnej).
		M	Praktycznie bez zniszczeń. Brak wpływu lub bardzo niewielki na społeczność lokalną. Brak lub niewielkie straty finansowe.
		S	Niemierzalny efekt w środowisku naturalnym
B	małe	Z	Mała liczba rannych, lecz bez ofiar śmiertelnych. Wymagana pierwsza pomoc. Konieczne przemieszczenia ludzi (mniej niż na 24 godziny). Część ludzi potrzebuje pomocy.
		M	Występują pewne zniszczenia. Występują pewne utrudnienia (nie dłużej niż 24 godziny). Niewielkie straty finansowe. Niewymagane dodatkowe środki.
		S	Niewielki wpływ na środowisko naturalne o krótkotrwałym efekcie.
C	średnie	Z	Potrzebna pomoc medyczna, lecz bez ofiar śmiertelnych. Niektórzy wymagają hospitalizacji. Potrzebne dodatkowe miejsca w szpitalach oraz dodatkowy personel medyczny. Przebywanie ewakuowanych ludzi w wyznaczonych miejscach z możliwością powrotu w ciągu 24 godzin.
		M	Ustalenie miejsc zniszczeń, które wymagają rutynowej naprawy. Normalne funkcjonowanie społeczności z niewielkimi niewygodami. Spore straty finansowe.
		S	Pewne skutki w środowisku naturalnym, lecz krótkotrwałe lub małe skutki o długotrwałym efekcie.
D	duże	Z	Mocno poranieni, dużo osób hospitalizowanych, duża liczba osób przemieszczonych (więcej niż na 24 godziny). Ofiary śmiertelne. Potrzeba szczególnych zasobów do pomocy ludziom i do usuwania zniszczeń.
		M	Społeczność częściowo nie funkcjonująca, niektóre służby są nieosiągalne. Duże straty finansowe. Potrzebna pomoc z zewnątrz.
		S	Długotrwałe efekty w środowisku naturalnym.
E	katastrofalne	Z	Duża liczba poważnie rannych. Duża liczba hospitalizowanych. Ogólne i długotrwałe przemieszczenie ludności. Duża liczba ofiar śmiertelnych. Wymagana duża pomoc dla dużej liczby ludzi.
		M	Rozległe zniszczenia. Niemożność funkcjonowania społeczności bez istotnej zewnętrznej pomocy.
		S	Duży wpływ na środowisko naturalne i/lub stałe zniszczenia.

PRAWDOPODOBIEŃSTWO	5					
	4			• Zakłócenie w systemie energetycznym	Powódź	• Silny wiatr
	3			• Epidemia • Zakłócenie w systemie gazowym • Zakłócenie w systemie paliwowym	• Silny mróz/ intensywne opady śniegu • Susza/upał • Epizootie • Działania hybrydowe	
	2		• Katastrofa budowlana • Skażenie chemiczne • Katastrofa komunikacyjna	• Epifitozy • Pożar wielkopowierzchniowy		
	1		• Zdarzenie o charakterze terrorystycznym • Skażenie promieniotwórcze			
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

Wartość ryzyka

Minimalne

Małe



Średnie



Duże



Ekstremalne



POWÓDŹ

Powódź to jedno z najczęściej występujących zagrożeń naturalnych, będącym zjawiskiem przyrodniczym o charakterze ekstremalnym, często gwałtownym, występującym nieregularnie. Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne powódź definiowana jest jako „czasowe pokrycie przez wodę terenu, który w normalnych warunkach nie jest pokryty wodą, w szczególności wywołane przez wezbrania wody w ciekach naturalnych, zbiornikach wodnych, z wyłączeniem pokrycia przez wodę terenu wywołanego przez wezbranie wody w systemach kanalizacyjnych”. Stopień ryzyka powodziowego na terenie kraju jest różny. Determinuje go między innymi gęstość zaludnienia, sposób użytkowania dolin rzecznych i terenów zalewowych, infrastruktura techniczna, komunikacyjna. Ze względu na obszar dotknięty żywiołem rozróżniamy powodzie lokalne spowodowane zazwyczaj opadami nawałnymi o dużym natężeniu, obejmujące swym zasięgiem małe zlewnie, powodzie regionalne, dotyczące region wodny oraz powodzie krajowe, obejmujące obszar dorzecza, których główną przyczyną są długotrwałe deszcze na dużych obszarach.

Przyczyny zagrożenia:

- **Powódź opadowa** – spowodowana jest silnymi opadami nawałnymi lub rozlewnymi.
- **Powódź roztopowa** – jej przyczyną jest gwałtowne topienie śniegów,
- **Powódź sztormowa** – występuje na zlewniach i wybrzeżach morskich w wyniku silnych wiatrów,
- **Powódź zimowa** – jest rezultatem wyjątkowego nasilenia niektórych zjawisk lodowych,
- **Powódź od wód gruntowych** – powódź związana z zalaniem terenu na skutek podniesienia się poziomu wód powyżej poziomu gruntu,
- **Powódź od urządzeń wodno-kanalizacyjnych** – powódź związana z zalaniem terenu przez wody pochodzące z infrastruktury wodno-kanalizacyjnej lub na skutek awarii tej infrastruktury,
- **Inne** – powodzie wywołane sływem powierzchniowym oraz powodzie o nieznanym genezie.

Szczegółowe informacje na temat map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego są zamieszczone na stronie PGW WP, pod adresem: www.wody.gov.pl. Wyżej wymienione mapy w wersji kartograficznej w formacie PDF oraz konwersji elektronicznej dostępne są na Hydroportalu KZGW, pod adresem: mapy.isok.gov.pl.

Obszary szczególnie zagrożone:

Główne zagrożenie powodziowe w powiecie występuje w dolinie rzeki Bug (95,827km na terenie powiatu) z dopływami rzek: Włodawka, Hanna i Uherka.

Administratorem urządzeń wodnych ochrony przed powodzią na rzece Bóg jest Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie - Zarząd Zlewni Wisły lubelskiej i Bugu granicznego z siedzibą w Lublinie.

Rzeka Bug stanowiąca główne zagrożenie powodziowe w powiecie, jest rzeką nieuregulowaną płynącą po stronie polskiej dzikim korytem (po stronie białoruskiej i ukraińskiej obwałowana). W okresach powodzi (wiosennych roztopów) występuje z brzegów, tworząc duże rozlewiska na przybrzeżne nieużytki, łąki i pola uprawne.

Miejscowości w dolinie rzeki Bug położone są zazwyczaj poza terenem zalewowym. Wyjątek stanowi tylko gmina Hanna, gdzie pojedyncze zabudowania gospodarskie znajdują się na terenach zalewowych. Są one usytuowane na naturalnych wzniesieniach terenu i przy stanach wody do 450 cm (na wodowskazie we Włodawie) nie występuje potrzeba ewakuacji ludności. Utrudniony lub niemożliwy staje się dojazd do gospodarstw położonych w strefie zalewowej po dogach lądowych. Natomiast stany wody w rzece Bug powyżej 450 cm (na wodowskazie we Włodawie) wskazują na konieczność ewakuacji ludzi, zwierząt i mienia. Dotyczy to głównie miejscowości kolonijnych w gminie Hanna.

Największe zagrożenie występuje na terenie gminy Hanna gdzie zagrożonych jest 32 gospodarstw rolnych. W tym dwa gospodarstwa specjalizujące się w hodowli bydła mlecznego. Jedno w m. Kuzawka, drugie w m. Kol. Hanna.

Tereny zagrożone powodzą:

Lp.	Nazwa gminy	Teren zalewowy	Powierzchnia (w ha)
1.	Gmina Hanna	32 gospodarstwa rolne (89 osób i około 700 szt. bydła) w miejscowościach Kuzawka, Hanna, Dołhobrody, Pawluki, tereny rolne, pastwiska i nieużytki,	ok. 2750
2.	Miasto Włodawa	Oczyszczalnia ścieków, ul. Podzamcze, ul. Nadstawna, ogródki działkowe oraz nieużytki	90
3.	Gmina Włodawa	Tereny rolne, pastwiska i nieużytki	1870
4.	Gmina Wola Uhruska	Oczyszczalnia ścieków w Bytniu, tereny rolne, pastwiska i nieużytki	1870
Razem:			6580

Powódzie wiosenne i letnie na rzece Bug są mniej groźne, ponieważ są przewidywalne. Fala powodziowa zazwyczaj jest długa i płaska. Pozwala to na odpowiednio wczesne przygotowanie się do powodzi.

Obszary zagrożone powodzią wg studium opracowanego przez Dyrektora RZGW w Warszawie na tle powiatu włodawskiego przedstawia poniższa mapa.



Mapa poglądowa wykonana na podstawie
 Studium dla potrzeb ochrony przeciwpowodziowej dla rzeki Bug - RZGW Warszawa

Natomiast powódzie zimowe i wczesno wiosenne są o wiele groźniejsza z uwagi na możliwości tworzenia się zatorów lodowych.

Tworzeniu się zatorów lodowych na rzece Bug sprzyja przebieg rzeki, w którym występuje dużo zakoli, splotów koryta, pozostałości starych konarów drzew oraz działalność bobrów budujących tamy i żeremia.

W tym przypadku następuje gwałtowny wzrost wody w rzece powyżej zatoru, który powoduje szybkie wystąpienie wody z koryta i zagrożenie dla ludzi, zwierząt i mienia.

Aby prawidłowo planować ochronę przed powodzią niezbędne jest określenie skali zagrożenia – zasięgu przestrzennego i czasowego (prawdopodobieństwa występowanie zalewów). W tym celu opracowywane jest Studium ochrony przeciwpowodziowej, w którym ustala się granice zasięgu wód powodziowych o określonym prawdopodobieństwie występowania oraz kierunki ochrony przed powodzią. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne taki obowiązek nakłada na dyrektorów Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej.

Obszary zagrożone zalaniem na tle podziału administracyjnego:

Lp.	Gmina	Obszary zagrożone powodzią [w ha]	
		Woda 1%	Woda 5%
1.	Hanna	2750	2725
2.	Włodawa	1870	1847
3.	Miasto Włodawa	90	85
4.	Wola Uhruska	1883	1860
Razem:		6593	6517

Z powyższego wynika, że na terenie powiatu włodawskiego zagrożonych powodzią o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 100 lat (1%) jest obszar nieco ponad 6600 km². W przeważającej większości są to grunty użytkowane rolniczo (łąki).

Na powyższych odcinkach rzek, już w latach ubiegłych i w okresie jesienno-zimowym 2010/2011 tworzyły się podbitki śryżowe i pomimo łagodnych okresów zimowych (dość wysokie temperatury powietrza i duża grubość lodu 30 – 50 cm) utrzymywały się 10-30 dni.

Analiza konfiguracji terenu, morfologia koryta oraz analiza zdjęć lotniczych wyraźnie dokumentują miejsca gdzie mogą powstawać zatory, są to odcinki rzeki Bug na wysokości miejscowości:

- gm. Hanna: Parchociny, Kol. Hanna, Osieńczuki, Dołhobrody, Pawluki;
- gm. Włodawa: Stawki, Suszno, Orchówek;
- m. Włodawa;

Znajduje to potwierdzenie w rzeczywistości minionych okresów zimowych.

SILNY WIATR

Wiatr to naturalny, poziomy względem ziemi, ruch powietrza powstały na skutek różnicy ciśnienia. Im większa różnica tym wiatr jest silniejszy. Jego prędkość podaje się w m/s lub km/h. Przy prędkości przekraczającej 15 m/s (54 km/h) wiatr zaczyna stwarzać poważne zagrożenia. W nazewnictwie ostrzeżeń jest to wiatr o średniej prędkości większej od 15 m/s (54 km/h) lub o porywach większych bądź równych 20m/s (72 km/h).

Zjawisko	Stopień zagrożenia			Kryteria
 silny wiatr	1			Wiatr w porywach: 70 km/h ≤ V ≤ 85 km/h lub średnia prędkość wiatru: 55 km/h ≤ 70 km/h
		2		Wiatr w porywach: 85 km/h < V < 115 km/h lub średnia prędkość wiatru: 70 km/h < V _{sr} < 85 km/h
			3	Wiatr w porywach: V ≥ 115 km/h lub średnia prędkość wiatru: V _{sr} ≥ 90 km/h

Skutki zagrożenia

Ludność:

- bezpośrednio zagrożenie dla życia i zdrowia osób;
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się;
- konieczność ewakuacji ludności.

Gospodarka/mienie/infrastruktura:

- zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych;
- zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej (drogi, mosty, wiadukty, tunele, przepusty, uszkodzenia sieci trakcyjnych);
- zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej;
- zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokali mieszkalnych/miejsc pracy;
- zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych;
- wypłaty odszkodowań dla przedsiębiorców;
- zakłócenia w transporcie i komunikacji morskiej (wstrzymanie ruchów statków w tym pasażerskich i promów);
- straty w dziedzictwie narodowym - możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych.

Środowisko:

- zniszczenia a nawet degradacja środowiska naturalnego;
- miejscowe skażenie środowiska w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych i uwolnienia szkodliwych substancji na obszarach, na których znajdują się substancje i materiały niebezpieczne.

SILNY MRÓZ/ INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU

SILNY MRÓZ - zgodnie z kryteriami wydawania ostrzeżeń meteorologicznych IMGW-PIB, przyjmuje się, że silny mróz występuje wówczas, gdy temperatura powietrza spada poniżej -15°C . W aspekcie społecznym natomiast o silnym mrozie mówimy wtedy, gdy chłód staje się przyczyną śmierci ludzi i powoduje straty materialne. Jednocześnie silny wiatr w połączeniu z temperaturą powietrza tylko nieco poniżej -10°C może mieć taki sam skutek, jak powietrze o temperaturze poniżej -30°C przy bezwietrznej pogodzie.

INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU - suma opadów w okresie nie dłuższym niż 12 godzin spowoduje przyrost pokrywy śnieżnej o 10 cm do 15 cm, lub w czasie nie dłuższym niż 24 godziny spowoduje przyrost pokrywy śnieżnej o 15 cm i więcej. Intensywne opady śniegu charakteryzuje się przez podanie: przyrostu pokrywy śnieżnej w cm, zmienności natężeń opadów w czasie, rozkładu przestrzennego opadów.

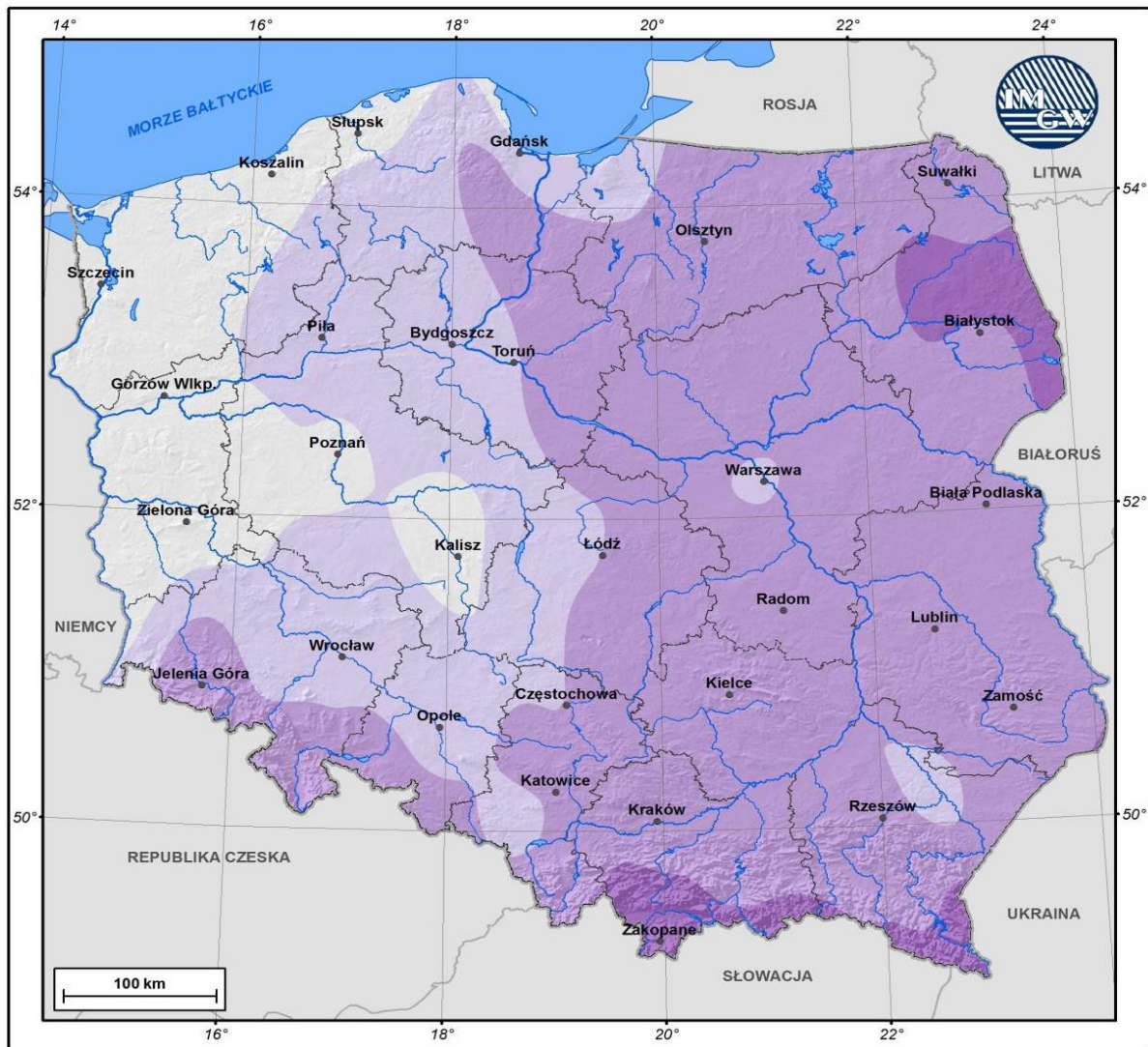
ZAMIEĆ ŚNIEŻNA to zjawisko atmosferyczne, polegające na unoszeniu z powierzchni ziemi i przenoszeniu śniegu przez wiatr, zaś **zawieja** to zamieć śnieżna przy równoczesnym opadzie śniegu. Oba te zjawiska powodują znaczne ograniczenie widoczności i skutkują tworzeniem się zasp śnieżnych.

Obszary występowania

Zarówno silny mróz, jak i intensywne opady śniegu mogą wystąpić na obszarze całego województwa lubelskiego. Ich intensywność zależy będzie od panujących warunków meteorologicznych.

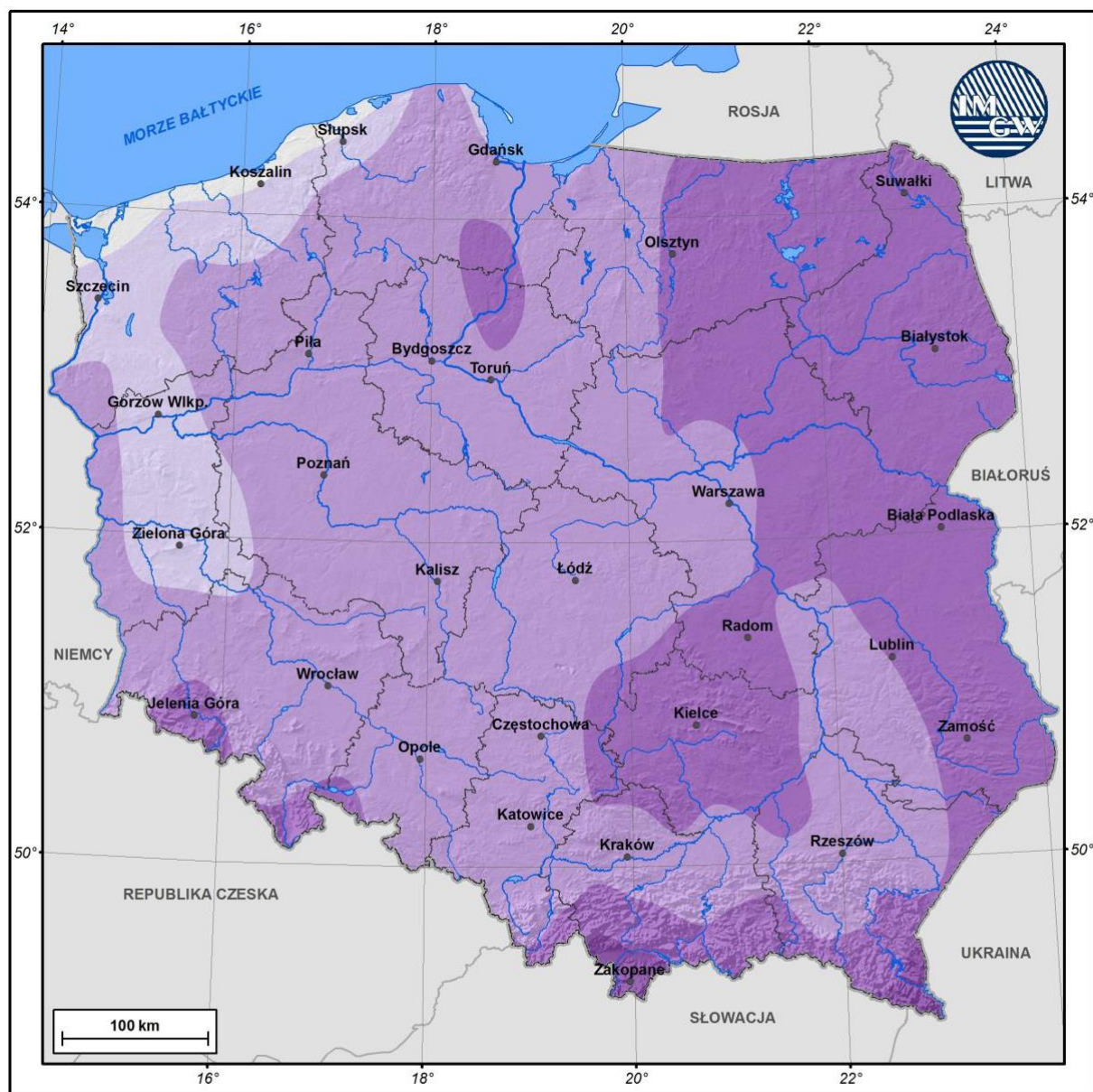
PRAWDOPODOBIEŃSTWO WYSTĄPIENIA DNI Z $T_{min} < -20^{\circ}C$

Prawdopodobieństwo wystąpienia dni z $T_{min} \leq -15^{\circ}C$ w I dekadzie grudnia



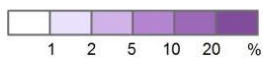
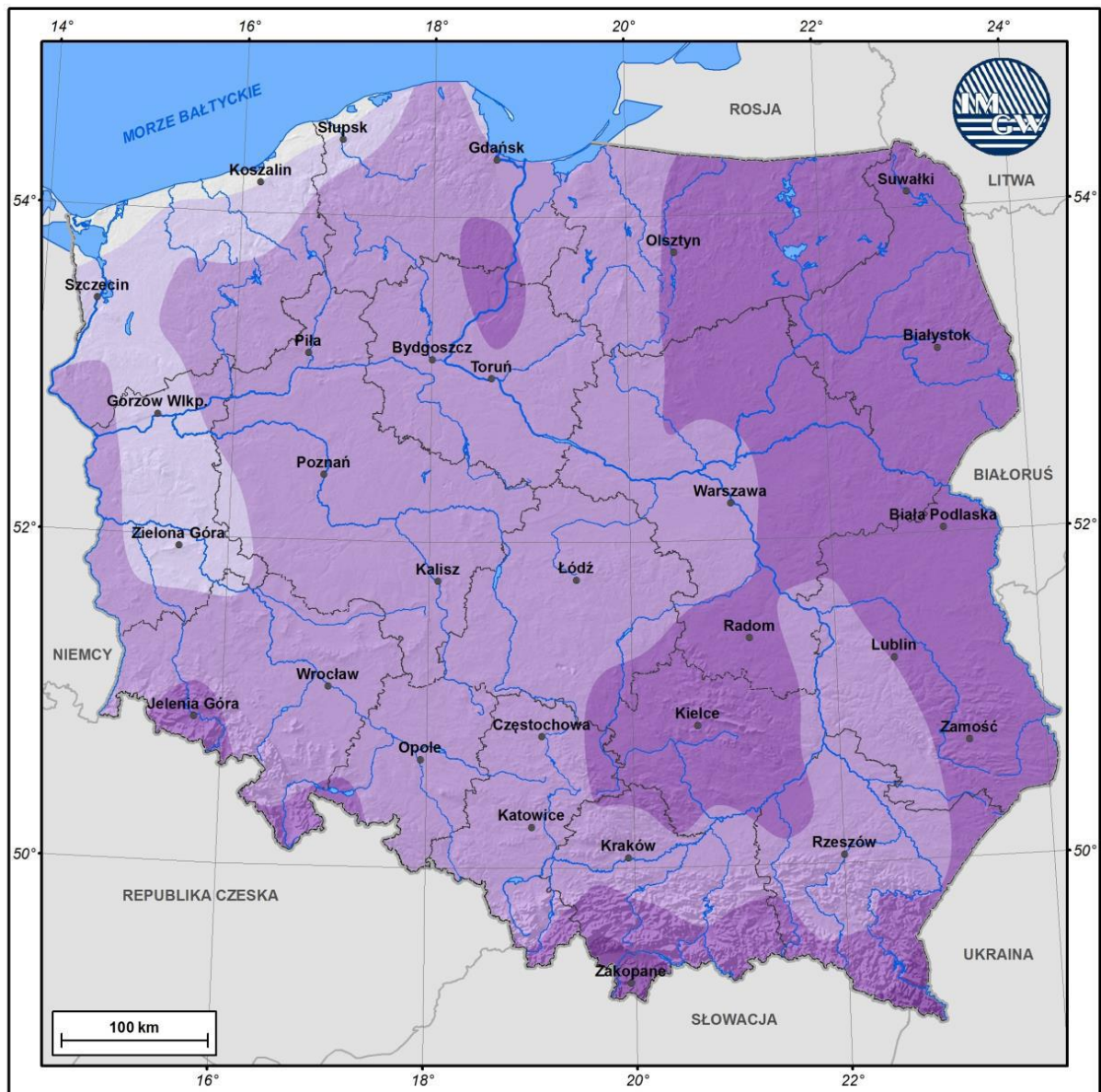
Projekt: Informatyczny system osłony kraju przed nadzwyczajnymi zagrożeniami
Nr Projektu: POIG.07.01.00-00-025/09

Prawdopodobieństwo wystąpienia dni z $T_{min} \leq -15^{\circ}C$ w II dekadzie grudnia



Projekt: Informatyczny system osłony kraju przed nadzwyczajnymi zagrożeniami
Nr Projektu: POIG.07.01.00-00-025/09

Prawdopodobieństwo wystąpienia dni z $T_{min} \leq -15^{\circ}C$ w II dekadzie grudnia



Projekt: Informatyczny system osłony kraju przed nadzwyczajnymi zagrożeniami
Nr Projektu: POIG.07.01.00-00-025/09

Stopnie zagrożenia według IMGW BIP

Zjawisko	Stopień zagrożenia			Kryteria
Silny mróz	1			$-25^{\circ}\text{C} < T_{\min} < -15^{\circ}\text{C}$
		2		$-30^{\circ}\text{C} < T_{\min} < -25^{\circ}\text{C}$
			3	$T_{\min} < -30^{\circ}\text{C}$

Zjawisko	Stopień zagrożenia			Kryteria
Intensywne opady śniegu	1			Przyrost pokrywy śnieżnej o 10 cm do 15 cm w czasie do 12 godzin $10\text{ cm} < E < 15\text{ cm}$ lub Przyrost pokrywy śnieżnej o 15 cm do 20 cm w czasie do 24 godzin $15\text{ cm} < E < 20\text{ cm}$
		2		Przyrost pokrywy śnieżnej o 20 cm do 30 cm w czasie nie dłuższym niż 24 godziny na obszarach położonych poniżej 600 m n.p.m. $20\text{ cm} < E < 30\text{ cm}$ lub Przyrost pokrywy śnieżnej o 20 cm do 50 cm w czasie nie dłuższym niż 24 godziny na obszarach położonych powyżej 600 m n.p.m. $20\text{ cm} < E < 50\text{ cm}$
			3	Przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 30 cm w czasie nie dłuższym niż 24 godziny na obszarach położonych poniżej 600 m n.p.m. $E > 30\text{ cm}$ lub Przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 50 cm w czasie nie dłuższym niż 24 godziny na obszarach położonych powyżej 600 m n.p.m. $E > 50\text{ cm}$

Zjawisko	Stopień zagrożenia		Kryteria
Zawieje/zamiecie śnieżne	1		Zamiecie lub zawieje śnieżne na przeważającym obszarze, gdy zaistnieją łącznie następujące warunki: - niestabilna pokrywa suchego śniegu o grubości przynajmniej 5cm - wiatr o średniej prędkości $29 \text{ km/h} < V \text{ śr.} < 40 \text{ km}$ tj. $8 \text{ m/s} < V \text{ śr.} < 11 \text{ m/s}$ lub w porywach do $50 \text{ km/h} < V < 70 \text{ km/h}$ tj. $15,3 \text{ m/s} < V < 19,4 \text{ m/s}$ - opady śniegu przy zawiejach śnieżnych
		2	Zamiecie lub zawieje śnieżne gdy zaistnieją łącznie następujące warunki: - niestabilna pokrywa suchego śniegu o grubości przynajmniej 5 cm - wiatr o prędkości $V \text{ śr.} > 40 \text{ km/h}$ tj. $V \text{ śr.} > 11 \text{ m/s}$ lub w porywach $V > 72 \text{ km/h}$, tj. $V > 20 \text{ m/s}$ - opady śniegu przy zawiejach śnieżnych
			3

Skutki zagrożenia

Ludność:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi (odmrożenia i wychłodzenia organizmu, prowadzące w skrajnych przypadkach do śmierci - szczególnie podatne na zagrożenie są osoby starsze, bezdomne lub o niskim poziomie dochodów);
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się.

Gospodarka/mienie/infrastruktura:

- możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury komunalnej i transportowej (w szczególności drogi, urządzenia i sieć kanalizacyjno-wodociągowa; pęknięcia szyn i awarie węzłów kolejowych; łamanie się słupów trakcyjnych, zerwanie trakcji);
- możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej;
- zakłócenia w funkcjonowaniu systemu gazowego;
- zakłócenia w funkcjonowaniu systemów teleinformatycznych;
- ograniczenie bądź utrata łączności radiowej i telefonicznej;
- brak lub ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych;
- możliwe okresowe utrudnienia w transporcie.

Środowisko:

- możliwe zniszczenia środowiska naturalnego, w tym zniszczenia drzewostanu oraz straty w populacji zwierząt wolno żyjących.

SUSZA /UPAŁ

Susza jest zjawiskiem ciągłym o zasięgu regionalnym i oznacza dostępność wody poniżej średniej w określonych warunkach naturalnych. Suszę obserwuje się przeważnie w okresie letnim, co zwykle wiąże się z wysokim ciśnieniem powietrza oraz wyższą od wartości normalnych temperaturą powietrza. Susza jest zjawiskiem wolno rozwijającym się, trudno więc wychwycić zarówno jej początek, jak i koniec.

Upały - wg kryteriów przyjętych przez IMGW-PIB o upale mówimy wówczas, gdy maksymalna temperatura powietrza wynosi przynajmniej 30°C. Upały to jeden z czynników przyczyniających się do występowania suszy.

Przyczyny / typy zagrożenia

Trudno określić dokładnie, jaki jest zasięg terytorialny suszy oraz kiedy zaczyna się lub kończy. **Rodzaje suszy** - Jeśli w Polsce, w okresie wegetacyjnym, przez 20 dni nie ma opadów, uznaje się że nastąpił początek **suszy atmosferycznej**. Dalszy brak opadów powoduje **suszę glebową**, która wpływa niekorzystnie na wzrost roślin. Nawet jeśli w tym czasie opady są minimalne, efekty suszy glebowej mogą zostać złagodzone, lecz mimo to susza może przejść w stan **suszy hydrologicznej**. Susze atmosferyczna i glebowa zanikają stosunkowo szybko, natomiast susza hydrologiczna, której efektem jest *niżówka hydrologiczna* (czyli obniżenie poziomu wód powierzchniowych i podziemnych) trwa na ogół długo, nawet kilka sezonów, bowiem odbudowa zasobów wodnych wymaga obfitych oraz długotrwałych opadów deszczu i śniegu.

Susza hydrogeologiczna definiowana jest jako długotrwałe obniżenie zasobów wód podziemnych. Zjawisko tego rodzaju suszy jest zwykle poprzedzone powyższymi rodzajami suszy. Wstępna faza objawia się m.in. wysychaniem studni.

Obszary zagrożone:

Pojezierze Łęczyńsko-włodawskie.

Stopnie zagrożenia upałem

Zjawisko	Stopień zagrożenia		Kryteria
 upał	1		$30^{\circ} \leq T_{max} \leq 34^{\circ}C$ i $T_{min} < 18^{\circ}C$, czas trwania zjawiska ≥ 2 dni
		2	$30^{\circ} \leq T_{max} \leq 34^{\circ}C$ i $T_{min} \geq 18^{\circ}C$, czas trwania zjawiska ≥ 2 dni
			3 $T_{max} \geq 34^{\circ}C$ czas trwania zjawiska ≥ 2 dni

Skutki zagrożenia

Ludność

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi (udary, zapaść, poparzenia skóry);
- susza może również wpływać na zaopatrzenie ludności w wodę.

Gospodarka / mienie / infrastruktura

- zniszczenia zbiorów w gospodarstwach rolnych;
- możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury drogowej (np. uszkodzenia asfaltowych nawierzchni dróg w wyniku działania wysokich temperatur) i kolejowej (np. wyboczenie i deformacja toru);
- możliwe utrudnienia w sektorze wytwarzania energii elektrycznej związane z niskim stanem wód, niezbędnych do chłodzenia urządzeń;
- wzrost zagrożenia pożarowego (głównie lasów).

Środowisko

- możliwość miejscowego skażenia wody w wyniku niskiego poziomu lustra wody w rzekach, do których odprowadza się ścieki;
- straty w populacji zwierząt wolno żyjących na skutek niedoboru wody.

POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY

Pożar to niekontrolowany proces spalania w miejscu do tego nieprzeznaczonym. Szczególnie niebezpieczny jest wybuch pożaru w obiektach infrastruktury krytycznej, w dużych zakładach przemysłowych, w tym zakładach zwiększonego i dużego ryzyka, dużych składowiskach odpadów, w szczególności odpadów niebezpiecznych, bazach wojskowych, obiektach wielkokubaturowych, obiektach dziedzictwa narodowego oraz obejmujący duże kompleksy leśne.

Przyczyny

Do najczęstszych przyczyn powstania pożaru należą:

- nieostrożność osób dorosłych i nieletnich przy posługiwaniu się ogniem otwartym, wypalaniu pozostałości roślinnych na polach, nieprawidłowe używanie substancji łatwopalnych i pirotechnicznych;
- prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych;
- wady urządzeń i instalacji energetycznych;
- wady środków transportu lub ich nieprawidłowa eksploatacja;
- wady procesu technologicznego;
- nieprzestrzeganie reżimów technologicznych;
- nieprawidłowe magazynowanie substancji niebezpiecznych;
- samozapalenia biologiczne lub chemiczne;
- wyładowania atmosferyczne;
- wybuch łatwopalnych niebezpiecznych substancji chemicznych;
- usytuowanie poligonów w pobliżu lasu;
- podpalenia umyślne, terroryzm, sabotaż.

Obszar występowania

Požary wielkopowierzchniowe mogą występować na terenie całego powiatu, w szczególności na terenach kompleksów leśnych.

Obszary leśne na terenie powiatu Włodawa zajmują 40,77 % powierzchni (ponad 51 tys. ha), są to lasy państwowe 33,03 % i prywatne 7,73 %. Zaliczane są do II i III kategorii zagrożenia pożarowego w związku z czym zagrożenie pożarem lasu jest duże i najczęściej zostawało kwalifikowane do Z_{III} i Z_{IV} w trakcie opracowywania analizy. W centralnej i południowej części powiatu wszystkie skupiska leśne są ze sobą połączone, stanowi to jeden wielki kompleks leśny należący do nadleśnictwa Włodawa i Sobibór podzielony drogami publicznymi, dojazdami pożarowymi oraz niewielkimi miejscowościami położonymi na skraju lasu lub w części kompleksu.

Zagrożenie pożarowe na terenach leśnych zmienia się w ciągu roku, na co wpływ mają warunki meteorologiczne (wilgotność powietrza, prędkość wiatru, wilgotność ściółki oraz ilość opadów), a także penetracja lasów przez ludność.

Potencjalnie największe zagrożenie pożarowe występuje wczesną wiosną (po stopnieniu śniegu, a przed rozwojem roślinności trawiastej) w okresie marca i kwietnia oraz w okresie letniej posuchy (na przełomie lipca i sierpnia).

Na podstawie ewidencji statystycznej można stwierdzić, że w okresie od połowy marca do końca września istnieją dogodne warunki do powstawania i rozwoju pożarów w lasach, zdarzają się jednak suche, bezśnieżne zimy i wtedy także dochodzi do pożarów.

Na terenie powiatu włodawskiego obszary leśne administrowane są przez trzy Nadleśnictwa: Sobibór, Włodawa i Parczew oraz kompleksy należące do Poleskiego Parku Narodowego.

Wykaz obszarów leśnych wraz z ich powierzchnią i kategorią zagrożenia pożarowego

Lp.	Nazwa gminy, miasta	Powierzchnia obszarów leśnych w km ²	Kategoria zagrożenia pożarowego
1.	Hanna	13,33	II
2.	Hańsk	66,62	II
3.	Urszulin	59,56	II
4.	Stary Brus	60,03	I – 11,25; II – 48,03
5.	Włodawa	115,81	II
6.	Wola Uhruska	55,03	II
7.	Wyryki	119,78	II
8.	m. Włodawa	1,77	II

Zagrożenie pożarowe lasów najczęściej spowodowane jest przez następujące czynniki:

- podpalenia, w tym: celowe lub przez nieostrożność posługiwania się ogniem przez osoby dorosłe i nieletnich,
- prowadzoną działalność gospodarczą - sąsiedztwo zakładów przemysłowych w pobliżu kompleksów leśnych, nie uporządkowania terenów leśnych szczególnie na terenach prywatnych,
- przebiegające drogi przez lasy lub po ich obrzeżach,
- awarie prowadzonych linii energetycznych,
- wyładowania atmosferyczne.

Największe zagrożenie pożarowe w lasach występuje w okresie przedwiośnia i wiosną oraz późnym latem i jesienią, z tendencją do zmniejszania się w ostatnich dwóch porach roku. Silnie uzależnione jest ono od układu warunków pogodowych, zwłaszcza występowania długotrwałych okresów suchych. Sąsiedztwo i szachownica gruntów obu rodzajów własności, przeplatanie się kompleksów lasów, łąk i pastwisk powoduje spotęgowanie zagrożenia pożarowego w okresie wiosennego wypalania traw przez ludność użytkującą tereny w pobliżu lasów. Ponadto pożary lasów powstają w wyniku wyrzucania niedopałków papierosów z przejeżdżających przez tereny leśne samochodów.

Sytuacja pożarowa jest uzależniona od sytuacji meteorologicznej, szczególnie na obszarach trawiastych, nieużytkach i lasach. W okresie wiosennym wzrost temperatury i brak opadów atmosferycznych powoduje powstawanie pożarów traw nieużytków, związane to jest ze sprzyjającymi warunkami wypalania wierzchniej warstwy gleby.

Ryzyko powstania pożaru na terenach leśnych zmienia się w ciągu roku, na co wpływ mają warunki meteorologiczne, głównie takie jak: wilgotność powietrza, wilgotność ściółki, ilość opadów, prędkość wiatru (częstotliwość zmian kierunku i prędkości), a także penetracji lasów przez ludność. Potencjalnie największe zagrożenie pożarowe występuje już na początku wiosny, gdy znika pokrywa śnieżna, a przed rozwojem roślinności trawiastej tj. w miesiącach marzec, kwiecień oraz w okresie letniej posuchy, zazwyczaj na przełomie lipca i sierpnia. Na podstawie ewidencji statystycznej można stwierdzić, że w okresie od połowy marca do końca września istnieją dogodne warunki do powstania i rozwoju pożarów leśnych. Zdarzają się jednak suche bezśnieżne zimy wtedy także dochodzi do pożarów.

Z uwagi na dużą penetrację lasów w okresie letnim przez miejscową ludność, zagrożenie pożarowe w znacznym stopniu zwiększa się niezależnie od wcześniej omówionych czynników.

Z pośród 3 nadleśnictw zlokalizowanych na terenie powiatu włodawskiego Nadleśnictwo Parczew posiada I kategorię zagrożenia pożarowego, natomiast nadleśnictwa Sobibór i Włodawa II kategorię zagrożenia pożarowego.

Na system obszarów chronionych powiatu składają się: Poleski Park Narodowy, 2 parki krajobrazowe: sobiborski i poleski oraz Rezerwat Biosfery „Polesie Zachodnie”.

Nadleśnictwa w województwie lubelskim

Nadleśnictwa powiatu włodawskiego:

- Nadleśnictwo Sobibór.
- Nadleśnictwo Włodawa oraz
- część Nadleśnictwa Parczew



Skutki zagrożenia

Ludność:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób;
- konieczność ewakuacji ludności;
- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego.

Gospodarka/mienie/infrastruktura

- ogromne straty w gospodarce leśnej;
- zakłócenia funkcjonowania systemów infrastruktury krytycznej, w tym zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej, zakłócenia w dostawach paliw;
- ograniczenia w funkcjonowaniu systemu transportowego i komunikacyjnego;
- straty w dziedzictwie narodowym - możliwość zniszczenia;
- krajobrazów kulturowych zaliczanych do zabytków nieruchomych, a także obiektów dziedzictwa narodowego.

Środowisko

- zniszczenia a nawet degradacja środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym:
 - zniszczenia drzewostanu,
 - straty w populacji zwierząt wolno żyjących,
 - ryzyko wyginięcia lub ograniczenia populacji danego gatunku zwierząt lub roślin,
 - możliwa degradacja cennych przyrodniczo lub chronionych obszarów i gatunków (obszary Natura 2000),
 - pogorszenie warunków w środowisku glebowym,
 - duże skutki odłożone, będące wynikiem gwałtownego rozwoju szkodników upraw leśnych związanych z trudnościami w zagospodarowaniu dużych obszarów pożarzystka,
- skażenia powietrza, gleby i wody.

EPIDEMIA

Zgodnie z przepisem art. 2 ust. 9 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r., o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi - **epidemia** to wystąpienie na danym obszarze zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż we wcześniejszym okresie albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących. Katastrofalne skutki epidemii mogą dotknąć przede wszystkim duże skupiska ludzkie takie jak: szkoły, przedszkola, miejsca użyteczności publicznej, duże zakłady przemysłowe, a także centra komunikacyjne (lotniska, dworce, metro) jak również miejsca odbywania się dużych imprez masowych.

Przyczyny zagrożenia

- nieświadome wprowadzenie czynnika patogennego (bakterie, wirusy),
- zdarzenia katastroficzne (np. susza, powódź),
- niezachowanie wymaganych warunków sanitarno-higienicznych oraz weterynaryjnych,
- choroby odzwierzęce,
- warunki meteorologiczne,
- masowe migracje,
- zawleczenie choroby z obszarów leżących poza granicami kraju,
- niska świadomość społeczna, lekceważenie zagrożenia,
- bioterroryzm.

Obszary występowania

Zagrożenie wystąpienia epidemii dotyczy całego obszaru powiatu włodawskiego. Szczególnie narażone na epidemie są jednak gminy o największej gęstości zaludnienia oraz, charakteryzujące się dużymi skupiskami ludności.

Skutki zagrożenia

Ludność

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi;
- pośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi na skutek niewydolności systemu opieki zdrowotnej i/lub systemu opieki społecznej;
- możliwa konieczność hospitalizacji / izolacji dużych grup ludności;
- możliwe trudności w zaopatrzeniu ludności w żywność i wodę pitną;
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się.

Gospodarka/mienie/infrastruktura

- możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu sektorów gospodarki narodowej spowodowane zwiększoną absencją pracowników;
- możliwe okresowe utrudnienia w funkcjonowaniu transportu i zaopatrzenia;
- możliwe zakłócenia funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej powiązane z niewydolnością elementów tego systemu;
- kłopoty z prowadzeniem dekontaminacji większej liczby ludności.

Środowisko

- możliwość miejscowego skażenia środowiska (w przypadku braku zachowania wymogów z zakresu bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego (tj. reguł grzebania zmarłych, utylizacji odpadów medycznych).

EPIZOOTIE

Epizootia to masowe występowanie na określonym terenie i w określonym czasie zachorowań zwierząt na chorobę zakaźną, w zdecydowanie większej liczbie niż w poprzednich latach. Epizootie dotyczą zarówno zwierząt domowych, jak i dzikich.

Większość chorób zwierzęcych przypisana jest do jednego gatunku, istnieją jednak również takie choroby, które przenoszą się na zwierzęta spoza danej grupy.

Przyczyny zagrożenia

- nieprzestrzeganie wymagań weterynaryjnych określonych dla danego rodzaju działalności,
- nie stosowanie przez właścicieli utrzymujących zwierzęta gospodarskie dobrych praktyk produkcji zwierzęcej oraz nieprzestrzeganie zasad bioasekuracji, w tym nieprzestrzeganie zasad higieny środków transportu,
- niekontrolowane przemieszczanie się zwierząt wolno żyjących,
- błąd ludzki lub organizacyjny związany z unieszkodliwianiem produktów pochodzenia zwierzęcego,
- błąd ludzki lub organizacyjny związany z weterynaryjną kontrolą graniczną nad sprowadzonym mięsem, żywymi zwierzętami, produktami pochodzenia zwierzęcego oraz paszami,
- nielegalny przywóz zwierząt lub produktów pochodzenia zwierzęcego, bez poddawania ich kontroli weterynaryjnej,
- przeniesienie wirusa choroby zakaźnej z obszarów leżących poza granicami kraju.

Skutki zagrożenia

Ludność

- bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia ludzi w wyniku chorób odzwierzęcych;
- pośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia na skutek niewydolności systemu opieki zdrowotnej i/lub systemu opieki społecznej;
- możliwa konieczność hospitalizacji / izolacji dużych grup ludności;
- trudności w zaopatrzeniu ludności w żywność i wodę pitną;
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się;
- możliwe zakłócenia porządku publicznego.

Gospodarka/mienie/infrastruktura

- utrata pogłowia zwierząt w gospodarstwach.

Środowisko

- możliwe zniszczenia środowiska naturalnego, w tym straty w populacji zwierząt dziko żyjących, a także możliwość wyginięcia lub ograniczenia populacji danego gatunku zwierząt,
- możliwość miejscowego skażenia środowiska na skutek niezachowania wymogów z zakresu bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego i weterynaryjnego.

EPIFITOZY

Epifitoza - masowe występowanie zachorowań roślin na określonym obszarze i w określonym czasie, spowodowane przez jeden czynnik chorobotwórczy. Epifitozy roślin charakteryzują się opanowaniem przez określoną chorobę znacznej części masy tkankowej rośliny-gospodarza, występującego w skupieniach na określonym obszarze.

Przyczyny zagrożenia

- niekorzystne warunki atmosferyczne oraz glebowe (czynniki nieinfekcyjne),
- czynniki infekcyjne (wirusy i wiroidy, fitoplazmy, bakterie, grzyby i pasożyty),
- świadome lub nieświadome stosowanie materiału porażonego przy braku ochrony chemicznej roślin,
- używanie skażonej wody do celów rolniczych,
- stosowanie sprzętu rolniczego i środków transportu bez przeprowadzenia zabiegów oczyszczania i dezynfekcji,
- import i przemieszczanie roślin dotkniętych chorobą,
- brak niszczenia samosiewów roślin żywicielskich,
- brak stosowania właściwego płodozmianu.

Obszar występowania

Powierzchnia powiatu włodawskiego wg GUS (2002r) wynosi 125 642 ha. Największy obszar w powiecie zajmują użytki rolne - 49% , następnie lasy i grunty zadrzewione - 40,77%, a pozostałe grunty i nieużytki stanowią 10,23%.

Na terenie Powiatu Włodawskiego funkcjonowało (wg spisu rolnego) w 2002 r. - 5 045 gospodarstw rolnych. Przeważnie były to gospodarstwa o niskim areale, dominowały zaś gospodarstwa o powierzchni do 5 ha (44,0%) (tylko 15 % stanowiły gospodarstwa o powierzchni większej niż 15 ha).

Najważniejsze rośliny uprawne w powiecie włodawskim z punktu widzenia gospodarki rolnej to: uprawy zbóż, rzepaku, ziemniaków i roślin strączkowych.

Skutki zagrożenia

Ludność:

- utrudnienia w dostępie do żywności;
- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego.

Gospodarka/mienie/infrastruktura:

- zniszczenie upraw w gospodarstwach rolnych:
 - osłabienie ekonomiczne przemysłu spożywczego,
 - wzrost cen produktów żywnościowych,
 - wypłata odszkodowań dla przedsiębiorców zajmujących się przetwarzaniem i sprzedażą żywności;
- trudności gospodarcze i znaczny spadek produkcji rolnej związany z:
 - upadkiem gospodarstw oraz zakładów przetwórczych,
 - blokadą w obrębie handlu wewnętrznego i eksportu;
- konieczność dużych nakładów z budżetu państwa związanych z likwidacją skutków zdarzenia;
- istotne skutki społeczne w postaci skokowego wzrostu poziomu bezrobocia szczególnie na obszarach wiejskich.

Środowisko naturalne:

- zniszczenia środowiska naturalnego (skala zniszczeń uzależniona od skali i zasięgu zaistniałego zjawiska) w tym: wyginięcie lub ograniczenie populacji danego gatunku roślin.

KATASTROFY W RUCHU KOMUNIKACYJNY

Z uwagi na niedostateczną infrastrukturę drogową, niezadawalający stan nawierzchni, przy stale rosnącym natężeniu ruchu należy nadal liczyć się ze wzrostem ilości zdarzeń drogowych. Szczególnie groźne mogą być zdarzenia powstałe z udziałem pojazdów przewożących towary niebezpieczne. W ostatnich latach daje się zaobserwować wzrost liczby przewozów materiałów niebezpiecznych na terytorium naszego powiatu. Zwiększyła się również ilość materiałów niebezpiecznych przewożonych tranzytem. Katastrofy, wypadki i awarie powstające podczas transportu materiałów niebezpiecznych są szczególnie groźne dla otoczenia. Związane z nimi zagrożenia toksyczne, pożarowe i wybuchowe stwarza bezpośrednie niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi znajdujących się w strefie objętej emisją i jej dalszymi skutkami.

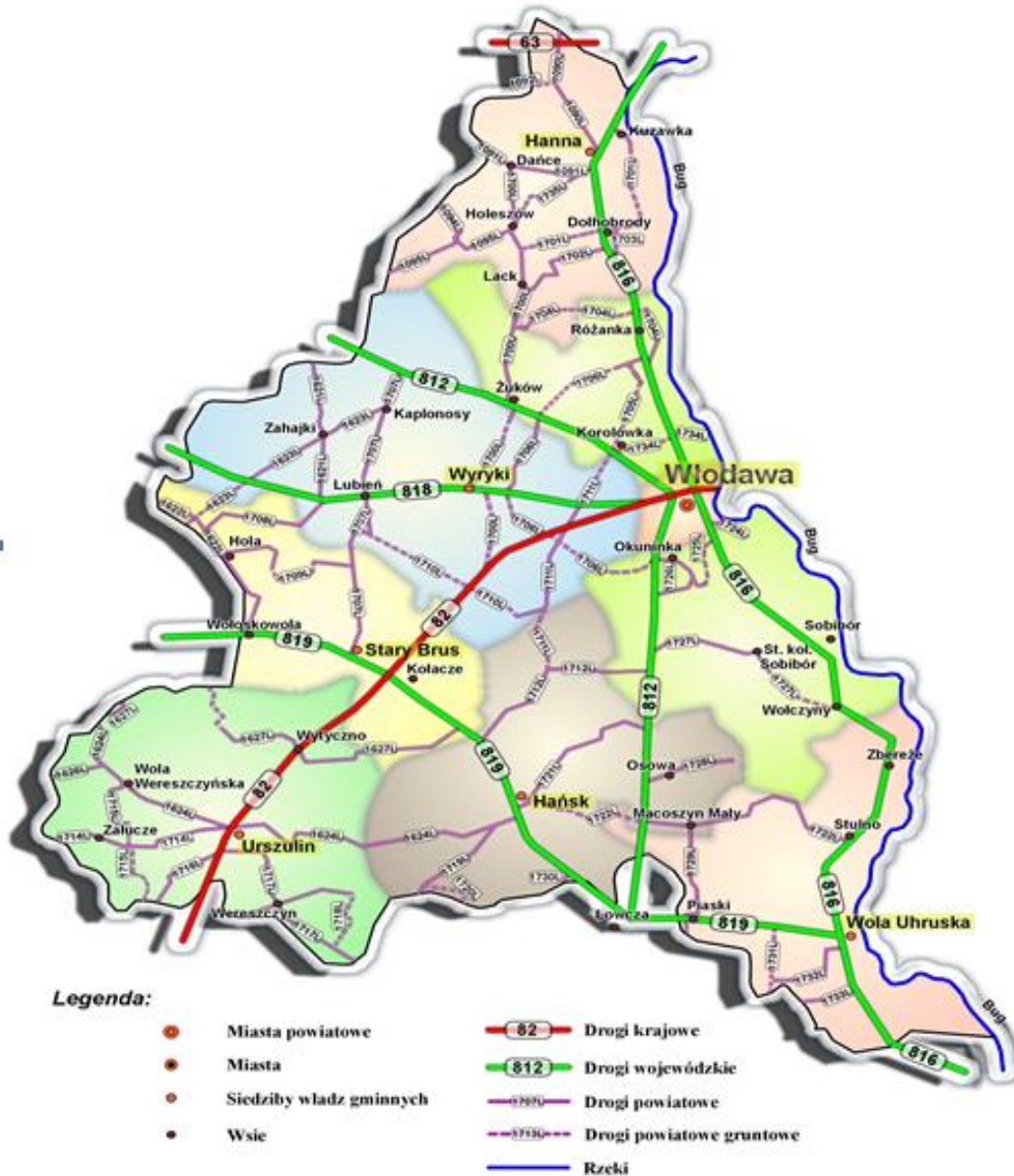
W powiecie włodawskim szczególna koncentracja źródeł niebezpiecznych substancji chemicznych występuje w 2 zakładach: Zakład Wyprawy Skór w Orchówku i Huta Szkła w Dubiczanie oraz magazyny substancji łatwopalnych na terenie miasta Włodawa .

W największych ilościach występują następujące substancje chemiczne: propan-butan, amoniak, kwas siarkowy, kwas mrówkowy, kwas solny, wodorosiarczan sodu, kwas fosforowy, soda kaustyczna, oleje ciężkie C3, aerotech, fennopol k 3400R

Najbardziej narażonym ośrodkiem miejskim jest miasto Włodawa ze względu na przebiegającą droga wojewódzka 812, która są przewożone materiały niebezpieczne. W powiecie włodawskim brakuje odpowiednich parkingów dla jednostek przewożących materiały niebezpieczne oraz brak składowisk służących do przechowywania i utylizowania materiałów niebezpiecznych uwolnionych w czasie wypadków lub awarii stwarza dodatkowe niebezpieczeństwo.

Największe realne zagrożenie dla życia i zdrowia mieszkańców powiatu oraz środowiska naturalnego człowieka stanowi możliwość powstania rozległych stref skażeń wzdłuż dróg w wyniku kolizji drogowych oraz złego stanu technicznego cystern służących do przewozu towarów niebezpiecznych. W takich przypadkach istnieje możliwość zanieczyszczenia zasobów wód podziemnych i powierzchniowych oraz gruntu. Decydującym dla skali zagrożeń miejscowych, mogącym powodować również zagrożenia powszechne dla ludności zamieszkałej w pasie nawet do 10 km od tras przewozu, jest przewóz materiałów toksycznych – przede wszystkim oleju ciężkiego c3, gaz propan - butan i kwasów ropopochodnych. Na terenie powiatu niewiele jest zakładów pracy, które w swoim procesie technologicznym wykorzystywałyby znaczne ilości substancji niebezpiecznych oraz toksycznych środków przemysłowych. Jedynym zagrożeniem w tym zakresie jest transport tych substancji.

Powiat Włodawa



Ciągi komunikacyjne i przemysłowe:

1. Drogi kołowe:

- krajowe – długość 38,58 km
- wojewódzkie – długość 165,501 km
- powiatowe – długość 409,9 km, w tym utworzono 276,6

2. Drogi kolejowe:

- jeden szlak kolejowy Włodawa – Chełm o długości 45 km, wykorzystywany do transportu drewna i ludzi w sezonie letnim.

3. Szlaki żeglugi rzecznej - nie występują,

4. Korytarze lotnicze - nie występują.

Transport drogowy substancji niebezpiecznych odbywa się drogami :

1. Biała Podlaska – Włodawa – Chełm
2. Lublin – Urszulin – Włodawa
3. Lubartów – Parczew – Włodawa

Najbardziej newralgicznymi miejscami w transporcie materiałów niebezpiecznych są główne ciągi komunikacyjne powiatu w szczególności: drogi krajowe Nr 82, 63, oraz drogi wojewódzkie 812 i 816.

Przyczyny

- błędy kierowców: niedostosowanie prędkości jazdy do panujących warunków, prowadzenie pojazdu pod wpływem alkoholu lub narkotyków, nieprzestrzeganie przepisów ruchu drogowego, bagatelizowanie zagrożeń;
- niezachowanie ostrożności na niestrzeżonych przejazdach kolejowych;
- niekorzystne warunki jazdy (gołoledź, mgła, mokra jezdnia, mokre liście na jezdni);
- błędy pieszych (gwałtowne wtargnięcie na jezdnię), rowerzystów i motocyklistów;
- łamanie przepisów w zakresie transportu ładunków niebezpiecznych;
- zły stan techniczny pojazdów poruszających się po drogach;
- zły stan techniczny nawierzchni dróg;
- zatrzymywanie pojazdu w miejscu do tego nieprzystosowanym;
- błędy ludzkie przy przeładunku substancji niebezpiecznych;
- zły stan nawierzchni dróg;
- wysoki stopień zużycia technicznego pojazdów;
- wzrost stopnia zużycia taboru kolejowego oraz wady torowiska;
- nieprzestrzeganie przepisów drogowych i przewozu materiałów niebezpiecznych;
- występowanie niekorzystnych warunków atmosferycznych;
- występowanie długotrwałych upałów powodujących wypaczenie torów;
- atak terrorystyczny.

Rodzaj zagrożenia	Źródło zagrożenia	Typ zagrożenia	Skutki zagrożenia	Rating ryzyka
Transport materiałów radioaktywnych	katastrofa drogowa, wypadek komunikacyjny (drogowe)	radiacyjne	lokalne skażenie środowiska i ludzi spowodowane rozszczelnienie pojemników transportowych	niskie

Katastrofy lotnicze

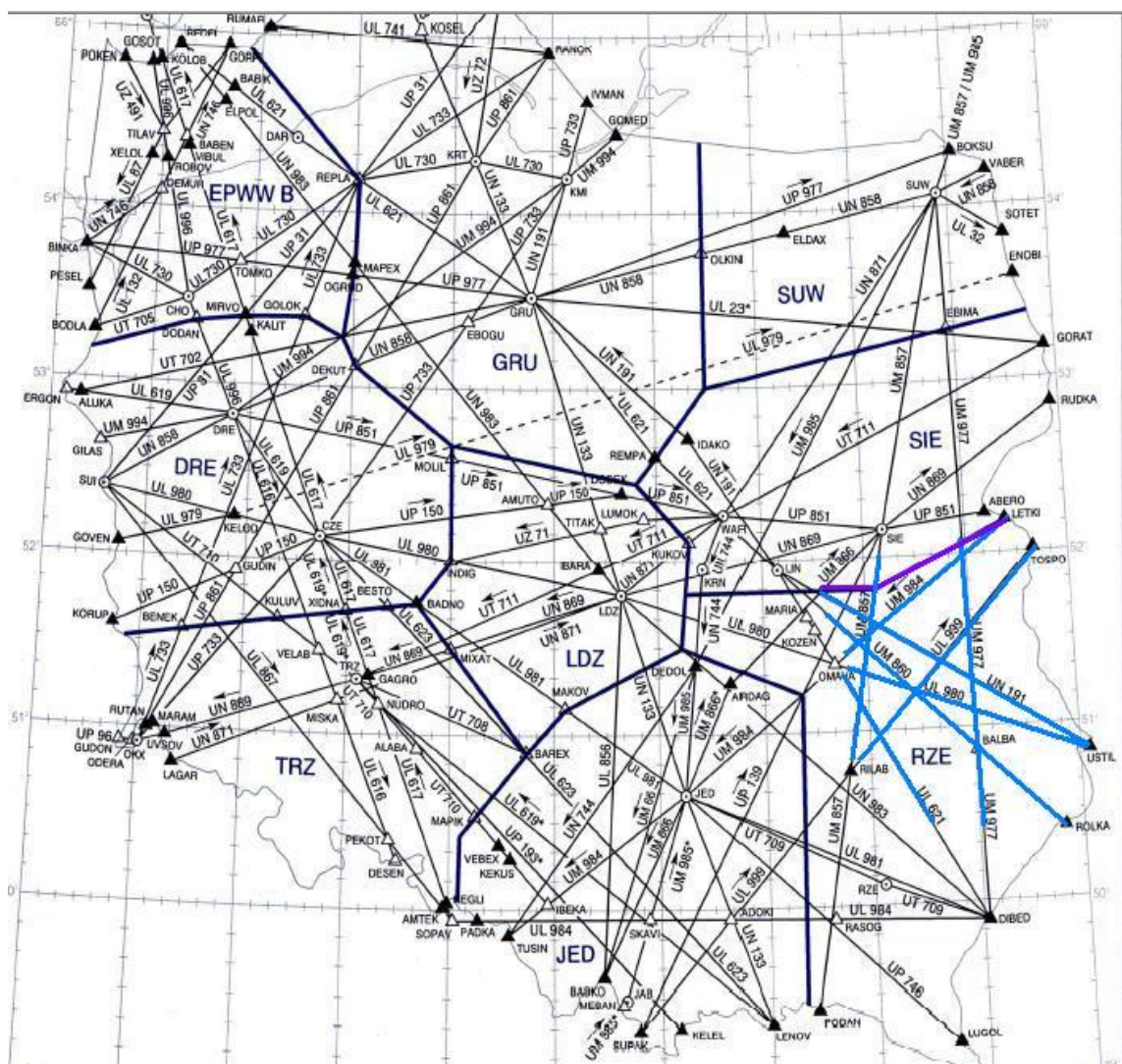
Na terenie powiatu włodawskiego są zlokalizowane dwa lotniska dla śmigłowców:

- 1) lotnisko przy Placówce Staży Granicznej w Zbereżu – wykorzystywane do celów związanych z ochroną granicy przez Straż Graniczną;
- 2) lotnisko SOR przy SP ZOZ we Włodawie - (miejsce) do lądowania śmigłowców Ratownictwa Medycznego oraz wykorzystywane do celów związanych z ochroną granicy przez Straż Graniczną;

Przeloty innych statków powietrznych sił zbrojnych, aeroklubów, lotniczego pogotowia ratunkowego czy zakładu usług agrolotniczych, stwarzają potencjalną możliwość wystąpienia katastrofy lotniczej nad terenem zabudowanym lotniska jak i nad terenem zabudowanym w jego rejonie.

Nad powiatem włodawskim nie występują oficjalne korytarze powietrzne. Korytarze takie występują w bliskim sąsiedztwie powiatu i może się zdarzyć przelot samolotów, które z różnych przyczyn zbczą z wyznaczonych korytarzy powietrznych.

Korytarze powietrzne nad powiatem włodawskim



Skutki zagrożenia

Ludność:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia użytkowników dróg;
- ranni, zabici pasażerowie kolei;
- konieczność ewakuacji z rejonu zagrożenia;
- utrudnienia w dostępie do wody pitnej;
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się;
- uszkodzenie obiektów budowlanych i budynków mieszkalnych.

Gospodarka/mienie/infrastruktura:

- zniszczenie pól rolnych;
- zablokowanie szlaków/węzłów komunikacyjnych;
- utrudnienia w ruchu ze względu na potrzebę zmiany jego organizacji;
- straty materialne z powodu zniszczenia przewożonych towarów;
- koszty niezrealizowania umów z kontrahentami;
- uszkodzenie sieci wodociągowej;
- zniszczenia zabytków;
- zniszczenia infrastruktury drogowej i kolejowej;
- uszkodzenia lub zniszczenie śr. transportowych;
- uszkodzenia nawierzchni dróg oraz obiektów położonych w pobliżu dróg.

Środowisko:

- skażenia gleby, w tym gruntów przylegających do szlaków;
- komunikacyjnych, powietrza, wód powierzchniowych, cieków wodnych;
- wód gruntowych;
- zatrucia zwierząt, w tym ryb, ptaków.

SKAŻENIE CHEMICZNE

Skażenie chemiczne to zanieczyszczenie terenu, wody i powietrza substancjami chemicznymi, stanowiącymi groźbę zatrucia dla ludzi i zwierząt. Skażenie chemiczne może wystąpić na skutek stosowania bojowych środków trujących lub w wyniku procesów przemysłowych. Usuwanie skutków skażenia chemicznego prowadzi się metodami fizycznymi, chemicznymi i mechanicznymi.

Na terenie powiatu występują pojedyncze zakłady przemysłowe, brak jest zakładów stwarzających ryzyko wystąpienia poważnej awarii przemysłowej. W powiecie są trzy zakłady, w których występują substancje niebezpieczne tj.

- Huta Szkła Gospodarczego w Dubecznie gmina Hańsk – posiadają zbiorniki na gaz skroplony propan-butan w ilości 47,2 t, (w obecnej chwili puste), zużycie miesięczne gazu ziemnego ok: 174 tys. m³;
- Zakład Produkcji Papieru „Sco – Pak” w Orchówku gmina Włodawa – techniczny kwas solny 35% 1,5 t, wodorotlenek sodu (30% roztwór na wodzie destylowanej) - **obiekt tymczasowo zamknięty**;
- Zakład wyprawy skór w Orchówku gmina Włodawa – amoniak 0,2 t, kwas siarkowy 0,4 t, kwas mrówkowy 0,4 t, wodorosiarczan sodu 0,3 t, kwas solny 0,2 t, kwas fosforowy 0,1 t.

Toksyczne środki przemysłowe (TŚP), zapalające oraz wybuchowe, to substancje chemiczne będące surowcami, produktami lub półproduktami szeroko stosowanymi w gospodarce ze względu na łatwość ich dostępu.

Skażenia wywoływane przez TŚP działają na organizmy żywe w podobny sposób jak skażenia przy użyciu broni chemicznej (BŚT). Skażenia przemysłowe stwarzają trzy rodzaje zagrożeń: toksyczne, pożarowe i wybuchowe, natomiast broń chemiczna to zagrożenie typu toksycznego. Jednak ze względu na wyższą toksyczność broni chemicznej niż TŚP, konsekwencje działania TŚP będą w przypadku tego typu skażenia będą dużo mniej dotkliwe. W przypadku skażeń przemysłowych najbardziej charakterystyczne są zatrucia o charakterze progowym, lekkim i średnim. Do zatruc śmiertelnych i ciężkich może dochodzić tylko w rejonie bezpośredniego uwalniania się środków przemysłowych do środowiska. W przypadku skażeń chemicznych przewagę stanowią straty sanitarne, ponieważ większą część będą stanowić osoby wymagające kwalifikowanej pomocy medycznej niż osoby zatrute śmiertelnie.

Pod względem budowy chemicznej TŚP są związkami bardzo różnorodnymi (zarówno organicznymi jak i nieorganicznymi) o różnorodnej budowie chemicznej, różnych właściwościach fizycznych, chemicznych, różnej toksyczności oraz różnej skłonności do tworzenia mieszanin wybuchowych, a także różnej palności.

Najczęstsze przyczyny powodujące powstawanie zagrożeń mogących prowadzić do skażenia chemicznego to przede wszystkim: awarie oraz rozszczelnienie instalacji, rurociągów bądź zbiorników przemysłowych spowodowane błędami ludzkimi oraz powstające z przyczyn niezależnych od człowieka;

Ryzyko wystąpienia skażenia chemicznego na terenie powiatu jest małe. W wymienionych zakładach pracy nagromadzona ilość niebezpiecznych środków chemicznych nie stwarza bezpośredniego zagrożenia dla ludności cywilnej.

Do poważnych awarii może dochodzić w zakładach posiadających instalacje i zbiorniki bądź stosujących w działalności chemikalia takie jak: amoniak, kwas siarkowy, kwas azotowy.

Przyczyny i typy

- awaria w zakładach produkujących i magazynujących niebezpieczne substancje chemiczne spowodowana błędem ludzkim, błędem technicznym, brakiem nadzoru, wypadkiem, rozszczelnieniem zbiornika lub instalacji z toksyczną substancją, nieprzestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, katastrofą naturalną, aktem terrorystycznym;

- katastrofa podczas transportu niebezpiecznych substancji chemicznych spowodowana błędem ludzkim, występowaniem niekorzystnych warunków meteorologicznych, wypadkiem, złym zabezpieczeniem lub złym stanem dróg nawierzchni, wysokim stopniem zużycia technicznego pojazdów, statków lub taboru kolejowego, usterkami infrastruktury kolejowej;
- awaria rurociągów transportowych spowodowana błędem ludzkim, błędem inżynierskim, osłabieniem wytrzymałości materiału;
- nielegalne składowiska odpadów i miejsca utylizacji odpadów produkcyjnych.

Skutki zagrożenia

Ludność

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi;
- możliwa konieczność przeprowadzenia ewakuacji ludności;
- trudności w zaopatrzeniu ludności w żywność i wodę pitną;
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się;
- izolacja znacznych terenów;
- możliwe zakłócenia porządku publicznego.

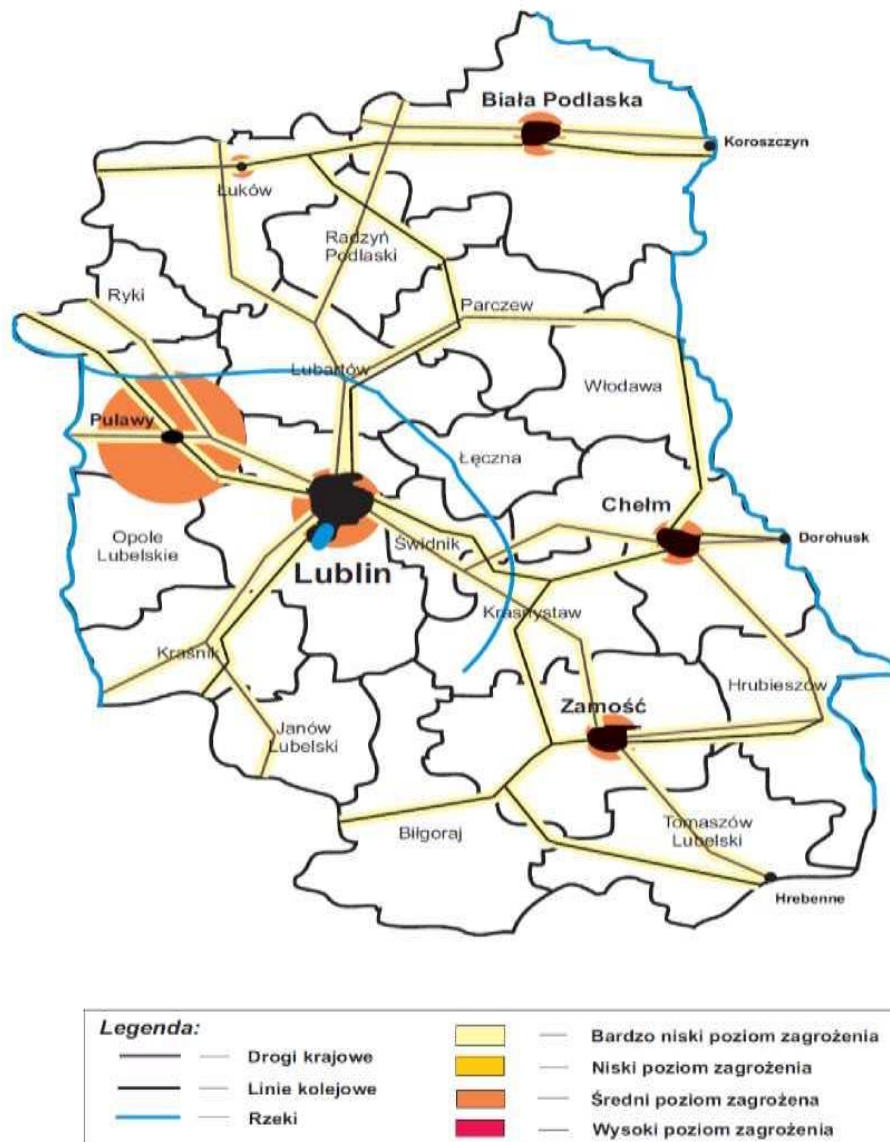
Gospodarka / mienie / infrastruktura

- zniszczenie zbiorów w gospodarstwach rolnych;
- zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej;
- możliwe utrudnienia w transporcie;
- możliwość skażenia źródeł wody lub sieci wodociągowej.

Środowisko

- możliwość zniszczenia, a nawet degradacji środowiska naturalnego, w tym możliwość skażenia gleby, powietrza oraz wód powierzchniowych;
- w przypadku ZDR możliwość awaryjnej emisji gazów do atmosfery, powstania koncentracji wybuchowych na dużym obszarze, a w sytuacji skrajnej - znaczne straty materialne i skutki wychodzące na zewnątrz zakładu.

Mapa skażeń chemicznych (obszar geograficzny)



SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE

Zgodnie z art. 3 pkt. 43 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe skażenie promieniotwórcze to niezamierzona lub niepożądana obecność substancji promieniotwórczych:

- a) na powierzchni lub w ciałach stałych, cieczech lub gazach,
- b) wewnątrz lub na powierzchni ciała ludzkiego.

Natomiast zgodnie z art. 3 pkt. 55 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe jako zdarzenie radiacyjne rozumie się nietypową sytuację lub zdarzenie związane ze źródłem promieniowania jonizującego, wymagające podjęcia pilnych działań interwencyjnych w celu:

- a) złagodzenia poważnych niepożądanych skutków dla zdrowia ludzi, ich bezpieczeństwa, jakości życia, mienia lub środowiska lub
- b) zmniejszenia ryzyka, które mogłoby doprowadzić do poważnych niepożądanych skutków, o których mowa w lit. a.

Przyczyny i typy

- awaria elektrowni jądrowych o skutkach wykraczających poza teren obiektu, spowodowana naruszeniem procedur bezpieczeństwa, katastrofą naturalną, aktem terrorystycznym;
- zdarzenia radiacyjne spowodowane stosowaniem źródeł promieniotwórczych;
- podczas transportu: wypadek, atak terrorystyczny, nieprzestrzeganie przepisów prawa i procedur bezpieczeństwa, występowanie niekorzystnych warunków meteorologicznych, nieprawidłowe zabezpieczenia techniczne;
- nieprawidłowe przechowywanie źródeł promieniotwórczych i odpadów promieniotwórczych.

Obszary zagrożone

Zagrożenie skażeniem terenu powiatu włodawskiego substancjami promieniotwórczymi może nastąpić w wyniku uwolnienia substancji promieniotwórczych podczas awarii reaktorów jądrowych zlokalizowanych poza granicami kraju lub podczas przewozu. W województwie lubelskim pracuje 80 ZP z substancjami promieniotwórczymi (źródła promieniowania to przeważnie kobalt, cez) - elektrociepłownie, szpitale, kotłownie, instalacje alarmowe, przeciwpożarowe. Wynikłe z tego zagrożenia mogą mieć wpływ również na teren powiatu włodawskiego. Lokalne skażenia radiologiczne mogą również wystąpić w wyniku ewentualnego przemytu materiałów radioaktywnych przez przejścia graniczne i przewóz ich przez teren powiatu włodawskiego.

Skutki zagrożenia

Ludność:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób;
- negatywny wpływ na zdrowie psychiczne;
- okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się;
- brak dostępu do żywności i wody pitnej;
- konieczność ewakuacji ludności;
- izolacja znacznych terenów;
- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego.

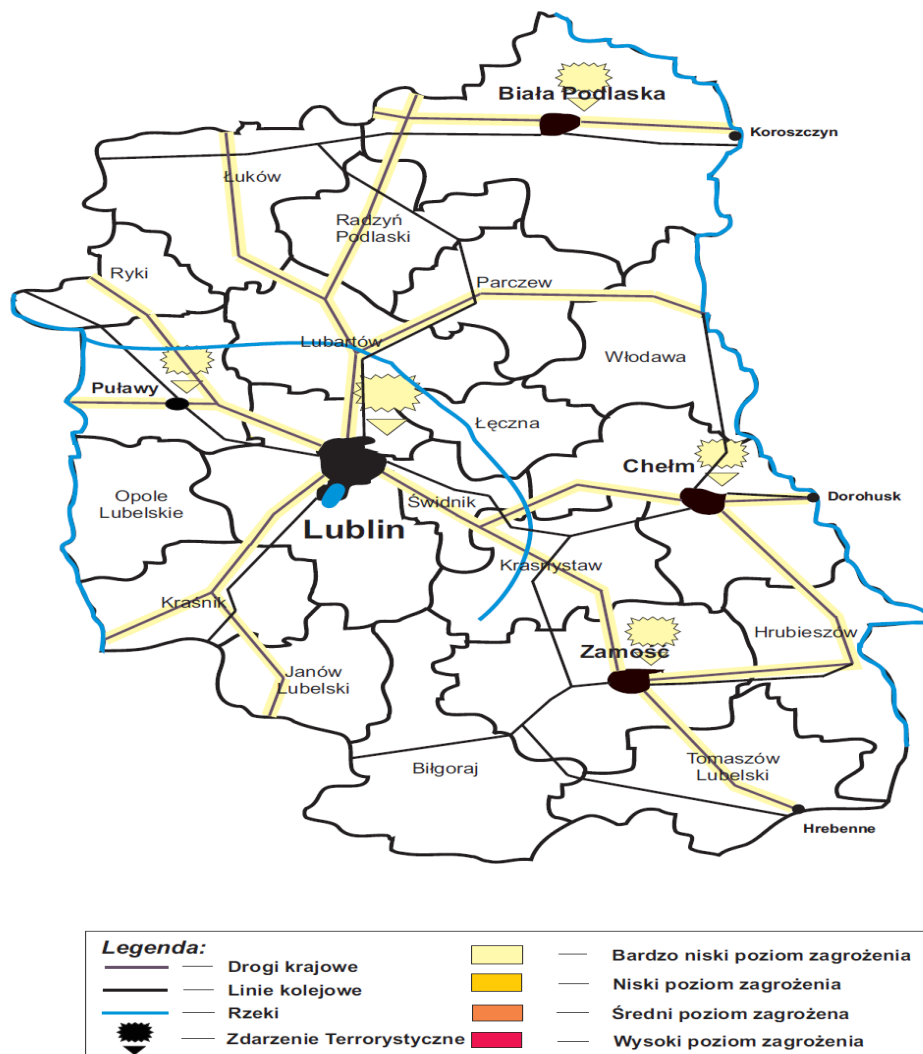
Gospodarka/mienie/infrastruktura:

- zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych;
- utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury komunalnej i transportowej;
- możliwość skażenia źródeł wody lub sieci wodociągowej;
- możliwe okresowe utrudnienia w transporcie;
- utrudnienia dotyczące handlu towarowego;
- negatywne skutki o charakterze odłożonym w postaci spadku poziomu ruchu turystycznego w regionie po stwierdzeniu zwiększonego poziomu skażenia promieniotwórczego;
- utrata mienia na skutek przesiedlenia.

Środowisko:

- skażenie gleby, powietrza, wód powierzchniowych.

Mapa skażeń radiacyjnych (obszar geograficzny)



KATASTROFA BUDOWLANA

Katastrofa budowlana, zgodnie z przepisem art. 73 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - to gwałtowne zniszczenie obiektu budowlanego lub jego części, a także konstrukcyjnych elementów rusztowań, elementów urządzeń formujących, ścianek szczelnych i odbudowy wykopów.

Obiekty zagrożone

- wielkopowierzchniowe obiekty handlowe;
- wielokubaturowe obiekty sportowe;
- hale produkcyjne;
- wielokondygnacyjna zabudowa mieszkalna;
- obiekty drogowe (mosty, wiadukty, przepusty).

Katastrofy budowlane mogą powstać podczas obsunięcia się ziemi, wybuchu gazu lub dywersji, szczególnie w budynkach wysoko kondygnacyjnych. Mogą być spowodowane następującymi czynnikami: huragany, silne wiatry, ulewne deszcze, śnieżyce o charakterze klęski, podmywanie.

Przeloty statków powietrznych sił zbrojnych, aeroklubów, lotniczej kolumny sanitarnej, zespołu usług agrolotniczych stwarzają możliwość katastrofy nad terenem zabudowanym i niezabudowanym.

Charakterystyka zagrożenia:

Realnie katastrofy budowlane mogą powstać głównie w wyniku czynników atmosferycznych i anomalii pogodowych.

Ocena ryzyka jego wystąpienia

Na całym obszarze powiatu włodawskiego dominuje zabudowa niska do 12 m. Budynki średniowysokie mieszkalne wielorodzinne znajdujące się we Włodawie. Dojazd do większości budynków jest utrudniony a często niemożliwy przez parkujące nieopodal samochody. W tym przypadku istnieje realna groźba utraty życia ludzi w wyniku braku możliwości ewakuacji ludzi z wyższych pięter budynków. Dodatkowo, w mieście znajdują się obiekty średniowysokie takie jak, szkoły, budynki administracyjne i kościoły (niektóre z nich nie posiadają drogi pożarowej). W pozostałych miejscowościach najczęściej gminnych znajdują się pojedyncze budynki średniowysokie (wierze kościołów, pojedyncze szkoły, elementy technologiczne a także maszty telekomunikacyjne itp. nie zaliczane do kategorii ZL.).

Na terenie powiatu znajdują się budynki, które klasyfikowane są do wszystkich kategorii zagrożenia ludzi. Największy odsetek obiektów zalicza się do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV. Za najbardziej zagrożone uznaje się budynki zakwalifikowane do kategorii zagrożenia ludzi ZL I, ZL II, ZL V.

Należy wspomnieć, że w ostatnim czasie w szczególności na terenie miasta Włodawa i w gminie Urszulin powstały sklepy wielkopowierzchniowe, w których mogą przebywać duże grupy ludzi, a w okolicach jezior budynki hotelowe, pensjonaty i obiekty rekreacji indywidualnej w których wypoczywają turyści.

Na terenie powiaty nie występują również wiadukty i mosty wielopręsłowe.

Przyczyny zagrożenia

- ekstremalne warunki atmosferyczne (silne wiatry, znaczne spadki temperatur, intensywne opady lub roztopy, wzrost wilgotności gruntu),
- nieprzestrzeganie przepisów dotyczących eksploatacji obiektów, zasad sztuki budowlanej oraz zasad prowadzenia prac remontowych i modernizacyjnych,
- wady konstrukcyjne,
- niewłaściwe prace konserwacyjne lub ich brak,
- kradzież elementów konstrukcyjnych, elektroenergetycznych, ciągów liniowych,
- atak terrorystyczny,
- osuwiska ziemi.

Skutki zagrożenia

Ludność:

- zagrożenie dla zdrowia ludności;
- konieczność ewakuacji ludności;
- zapewnienia warunków do przetrwania;
- zagrożenia obiektów użyteczności publicznej/lokali mieszkalnych/miejsc pracy;
- negatywny wpływ na zdrowie psychiczne.

Gospodarka/mienie/infrastruktura:

- straty w dziedzictwie narodowym - możliwość zniszczenia obiektów dziedzictwa narodowego;
- zniszczenia obiektów użyteczności publicznej/lokali mieszkalnych/miejsc pracy;
- wypłaty odszkodowań.

ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM

Zdarzenie o charakterze terrorystycznym to zgodnie z art. 2 ust. 7 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych sytuacja, co do której istnieje podejrzenie, że powstała na skutek przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub zagrożenie zaistnienia takiego przestępstwa. **Terroryzm** to planowane i zorganizowane działania pojedynczych osób lub grup, umotywowane najczęściej ideologicznie, podejmowane z naruszeniem istniejącego prawa w celu wymuszenia od władz państwowych i społeczeństwa określonych zachowań i świadczeń, często naruszające dobra osób postronnych. Działania te są realizowane z całą bezwzględnością za pomocą różnych środków (nacisk psychiczny, przemoc fizyczna, użycie broni i ładunków wybuchowych), w warunkach specjalnie nadanego im rozgłosu i celowo wytworzonego w społeczeństwie lęku. Wyróżnia się terroryzm endogeny (wewnętrzny) oraz egzogeny (zewnętrzny).

Obiekty potencjalnie zagrożone

- skupiska ludzi - miejsca wyodrębnione z uwagi na przebywanie w nich dużej liczby ludzi, w szczególności masowe obiekty sportowe oraz centra handlowe;
- administracja - siedziby władz, placówki dyplomatyczne, a także inne obiekty związane z działalnością instytucji państwowych i samorządowych;
- sektor przetwórstwa chemicznego - zakłady wykorzystujące w procesie produkcji niebezpieczne substancje chemiczne w dużych ilościach;
- sektor energetyczny - elektrownie, elektrociepłownie oraz sieci przesyłowe;
- sektor paliwowo-gazowy - obiekty związane z wydobyciem, produkcją, przetwarzaniem, przechowywaniem bądź transportowaniem produktów ropopochodnych gazu ziemnego;
- kultura, nauka, religia - obiekty kultury, miejsca pamięci, ośrodki kultu religijnego oraz placówki akademickie;

- obiekty wojskowe - jednostki, zakłady produkcji zbrojeniowej;
- obiekty wojskowe - jednostki, zakłady produkcji zbrojeniowej;
- infrastruktura transportowa - środki komunikacji, szlaki transportowe oraz ich infrastruktura;
- obiekty gospodarki wodnej - wodociągi, ujęcia i oczyszczalnie, zbiorniki retencyjne oraz zapory.

Skutki zagrożenia

Ludność:

- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia;
- konieczność ewakuacji ludności;
- narażenie na działanie izotopów promieniotwórczych, uwolnienie czynnika biologicznego lub skażenie chemiczne, powodujące masową liczbę osób poszkodowanych;
- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego.

Gospodarka/mienie/infrastruktura:

- istotne skutki, w tym międzynarodowe, o charakterze politycznym i medialnym;
- zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej;
- możliwy spadek produkcji/poziomu świadczenia usług w wyniku zakłócenia procesów w obiektach, w których wystąpił atak i w konsekwencji zmniejszenie produkcji określonych artykułów lub świadczenia usług;
- zniszczenie obiektów przynależnych do infrastruktury krytycznej;
- paraliż komunikacyjny znacznych obszarów województwa;
- zakłócenia funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych i systemów teleinformatycznych;
- trudności w zaopatrzeniu systemów elektroenergetycznych, paliwowych i gazowych;
- straty w dziedzictwie narodowym - możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych.

Środowisko:

- skażenie gleby, powietrza, wód powierzchniowych.

ZAKŁÓCENIE W FUNKCJONOWANIU SYSTEMU ELEKTROENERGETYCZNEGO

Awarie sieci elektroenergetycznej to nagłe zdarzenia spowodowane samoistnymi uszkodzeniami elementów sieci, działaniem osób trzecich, oddziaływaniem czynników pogodowych - powodujące zakłócenia w dostawach energii elektrycznej. Każdy nagły ubytek mocy energii elektrycznej, może spowodować zakłócenia w pracy systemu i w konsekwencji spowodować kaskadowe wyłączenia, pozbawiając energii odbiorców na wybranym obszarze. Zjawisko to nazywa się awarią masową. Przywrócenie w pełni zasilania odbiorcom może nastąpić po upływie wielu godzin, a w niektórych przypadkach nawet dni. Straty w gospodarce mogą być znaczne i dolegliwe dla ludności. Poważnym

skutkiem awarii masowych mogą być także zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców na terenie objętym awarią.

Energia elektryczna na teren powiatu włodawskiego dostarczana jest napowietrznymi liniami energetycznymi poprzez sąsiednie powiaty. Wystąpienie awarii na liniach przesyłowych na terenie powiatu i poza jego granicami może w dużym stopniu utrudnić funkcjonowanie zakładów przemysłowych i instytucji powiatowych, a przy długotrwałym braku energii elektrycznej spowodować zakłócenia w zapewnieniu zaopatrzenia ludności w wodę i podstawowe artykuły niezbędne do egzystencji.

PGE Dystrybucja SA Oddział Zamość - Rejonowy Zakład Energetyczny (RZE) w Chełmie działa w powiecie na obszarze około 1436 km². Zarządza systemem dystrybucyjnym na obszarze czterech powiatów: włodawskiego (z wyłączeniem gmin jak poniżej), chełmskiego (gmina Wierzbica), łączyńskiego (gmina Cyców), parczewskiego (gmina Sosnowica), obejmującym 9 gmin:

Na terenie powiatu włodawskiego znajdują się cztery Główne Punkty Zasilające (GPZ), w tym trzy o napięciu 110/SN (Macoszyn, Włodawa, Lubień) oraz jeden o napięciu SN/SN (Cyców).

Ważniejsze linie energetyczne:

- 110 kV – linia Chełm – Włodawa – Biała Podlaska;
- przez teren gminy Urszulin linia Chełm – Bogdanka;
- 30 kV – linia Cyców – Lubień.

Wykaz stacji transformatorowych przedstawia tabela:

Lp.	Stacja rozdzielcza	Napięcie	Ilość oleju w transformatorze	Układ
1.	Macoszyn gm. Hańsk	110/15 kV	16000	
2.	Włodawa ul. Suchawska	110/15 kV	16000	
3.	Lubień gm. Wiryki	110/15 kV/30 kV	16000	

Przyczyny i typy awarii

- awaria systemowa - zdarzenie ruchowe, w wyniku którego następuje wyłączenie z ruchu synchronicznego części Krajowego Systemu Elektroenergetycznego (KSE) o wielkości powyżej 5% bieżącego zapotrzebowania na moc w KSE,
- awaria sieciowa - zdarzenie ruchowe, w wyniku którego następuje wyłączenie
- z ruchu synchronicznego części Krajowego Systemu Elektroenergetycznego (KSE) o wielkości nie większej niż 5 % bieżącego zapotrzebowania na moc w KSE,
- rozległa awaria zasilania „blackout” - utrata napięcia w sieci elektroenergetycznej KSE na znacznym obszarze w wyniku wystąpienia sekwencji kilku losowych zdarzeń (awarie sieciowe, wyłączenia elektrowni, ekstremalne warunki atmosferyczne, atak terrorystyczny), powodujących przekroczenie krytycznych wartości podstawowych parametrów technicznych pracy KSE (częstotliwość, napięcie) i skutkujących automatycznym odłączeniem się od sieci elektroenergetycznej KSE elektrowni systemowych przyłączonych na tym obszarze,
- deficyt mocy - niedobór zdolności wytwórczych w Krajowym Systemie Elektroenergetycznym (KSE).

Opis sposobu zasilania:

Miasto Włodawa jest zasilane ze stacji 110/15kV Włodawa (zlokalizowanej przy ul. Suchawskiej), w której są zainstalowane dwa transformatory, jeden o mocy 16 MVA, drugi 10 MVA. GPZ Włodawa jest zasilany dwoma liniami 110 kV, jedną od stacji 220/110 kV Chełm, drugą od strony Oddziału Lublin poprzez stację 110/15 kV Wisznice.

Skutki zagrożenia

Ludność

- bezpośrednio zagrożenie dla życia i zdrowia osób (np. w wyniku braku podtrzymania działania urządzeń medycznych lub paniki w dużych skupiskach ludności np. w centrach handlowych);
- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego.

Gospodarka/mienie/infrastruktura

- zakłócenia w funkcjonowaniu urządzeń hydrotechnicznych i infrastrukturze komunalnej (przepompownie ścieków, wody pitnej oraz stacje uzdatniania wody);
- zakłócenia w infrastrukturze komunikacyjnej;
 - trudności w transporcie kolejowym,
 - zakłócenia komunikacji miejskiej, brak sygnalizacji świetlnej,
- znaczące oddziaływanie na PKB: brak zasilania zakładów przemysłowych powodujący możliwe zakłócenia lub wstrzymanie produkcji szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach oraz zakładach przemysłu chemicznego;
- negatywny bezpośredni wpływ na funkcjonowanie infrastruktury krytycznej związanej m.in. z ratownictwem, zapewnieniem ciągłości działania administracji publicznej;
- zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych:
 - ograniczenie bądź całkowita utrata łączności radiowej i telefonicznej,
 - przy braku dostaw energii przez kilkanaście dni, zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu informatycznego systemu obsługi budżetu państwa i związane z tym zakłócenie lub spowolnienie procesów wdrażania i rozliczania wydatkowania funduszy pomocowych; zablokowanie dopływu środków na kluczowe inwestycje,
 - utrudniony obieg informacji oraz brak dostępu do danych niezbędnych dla pracy służb bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - wstrzymanie odpraw granicznych pasażerów, transportów,
 - awaria systemu bankomatowego i transakcji bezgotówkowych,
 - brak funkcjonowania centralnych systemów ewidencji,
 - brak albo ograniczenie świadczenia usług telekomunikacyjnych lub pocztowych.

Środowisko

- miejscowe skażenie środowiska w wyniku zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury komunalnej (przepompownie ścieków) lub zakładów chemicznych i produkcyjnych.

ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM

Zgodnie z art.2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym, **bezpieczeństwo paliwowe państwa** jest to stan umożliwiający bieżące pokrycie zapotrzebowania odbiorców na ropę naftową, produkty naftowe i gaz ziemny, w określonej wielkości i czasie, w stopniu umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie gospodarki.

Przyczyny i typy

- awarie ropociągów lub infrastruktury towarzyszącej (przepompownie, itp.) na terenie kraju lub poza granicami kraju;
- awarie terminali do odbioru ropy naftowej i paliw ;
- awarie w systemie logistycznym paliw (rurociągi produktowe, magazyny paliw);
- awarie bądź ataki na systemy informacyjne służące do świadczenia usług kluczowych
- zakłócenia w funkcjonowaniu systemu dystrybucyjnego na terenie całego kraju lub w poszczególnych jego regionach spowodowane ograniczeniami importu paliw z zagranicy;
- zakłócenia w przerobie ropy naftowej;
- gwałtowny wzrost konsumpcji paliw;
- dostawy surowca niespełniającego wymagań jakościowych;
- niekorzystne wydarzenia w środowisku międzynarodowym, tj.: konflikty polityczno-gospodarcze w państwach dostawcach ropy naftowej lub państwach tranzytowych skutkujące ograniczeniem lub przerwami w dostawach ropy naftowej;
- zdarzenie o charakterze terrorystycznym.

Skutki zagrożenia

Ludność

- panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego;
- ograniczenia w możliwościach przemieszczania się ludności;
- zagrożenia dla zdrowia i życia ze względu na ograniczoną ilość paliw dla służb porządkowych i ratowniczych.

Gospodarka/mienie/infrastruktura

- znaczny spadek PKB w wyniku zakłóceń w sektorach uzależnionych od zaopatrzenia w paliwa;
- negatywny bezpośredni wpływ na funkcjonowanie infrastruktury krytycznej związanej m. in. z transportem i komunikacją, ratownictwem, zaopatrzeniem
- w żywność oraz zapewnieniem ciągłości działania administracji publicznej;
- zachwianie funkcjonowania systemu elektroenergetycznego i ciepłowniczego;
- ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej.

ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM

Awaria sieci gazowej to nieprzewidziane zdarzenie powodujące nagłą utratę sprawności technicznej urządzenia lub obiektu sieci gazowej na skutek rozszczelnienia gazociągu lub uszkodzenia urządzeń w stacjach gazowych.

Przyczyny i typy

- awarie techniczne infrastruktury gazowej na terenie kraju lub poza jego granicami,
- zużycie elementów infrastruktury,
- niekorzystne wydarzenia w środowisku międzynarodowym, tj. m.in. konflikty polityczno-gospodarcze,
- w państwach dostawcach gazu ziemnego lub państwach tranzytowych skutkujące ograniczeniami lub przerwami w dostawach gazu ziemnego,
- błąd ludzki m.in. podczas robót budowlano - inżynierskich,
- katastrofy naturalne (powódź, pożary, trzęsienia ziemi),
- niekorzystne warunki atmosferyczne (silne mrozy), w efekcie których nastąpi gwałtowny wzrost zapotrzebowania na paliwa do ogrzewania,
- terroryzm.

Organizacja zasilania gazowego.

Przez teren powiatu przebiega linia przesyłu gazu ziemnego z Chełma do Woli Uhruskiej, Dubeczna i Włodawy. W mieście Włodawa jest zbudowana sieć gazownicza, jednak korzysta z niej niewielki odsetek gospodarstw domowych.

Gospodarstw domowe w zdecydowanej większości wyposażone są w instalacje gazowe zasilane z przenośnych butli gazowych bądź lokalnych instalacji zbiornikowych (głównie indywidualne instalacje ogrzewcze na gaz propan-butan).

Wykaz tras przebiegu gazociągów i rurociągów paliwowych przedstawia tabela:

Lp.	Trasa przebiegu, rodzaj medium	Średnica przewodu	Ilość przesyłu rocznie w m ³	Uwagi
1.	Chełm – Wola Uhruska, gaz ziemny	DN 200		gazociąg w ciągłej rozbudowie
2.	Chełm - Dubeczno, gaz ziemny	DN 200		„ - „
3.	Chełm - Włodawa, gaz ziemny	DN 200	600	„ - „

Skutki zagrożenia

Zagrożenia ludność

- skutki bezpośrednie lub pośrednie dla ludności, w skrajnych przypadkach bezpośrednie zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi;
- konieczność ewakuacji mieszkańców i zapewnienia warunków do przetrwania.

Gospodarka/mienie/infrastruktura

- w ujęciu międzynarodowym, krajowym lub lokalnym mogą wystąpić zakłócenia w dostawach gazu do odbiorców końcowych;
- możliwe uszkodzenia krajowych elementów infrastruktury uznanych za infrastrukturę krytyczną;
- ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej;
- znaczny spadek produkcji w wyniku zakłóceń w sektorach uzależnionych od zaopatrzenia w gaz;
- całkowite przerwanie zaopatrywania związane jest z koniecznością ponownego napełnienia sieci co może spowodować utratę usługi na okres do kilkunastu dni (efekt pośredni).

DZIAŁANIA HYBRYDOWE

Działania hybrydowe to działania zmierzające do osiągnięcia celów politycznych i strategicznych. Prowadzone są w sposób skryty, utrudniający przypisanie odpowiedzialności za nie sprawcy. Działania te charakteryzują się tym, że mogą występować w następujących obszarach: politycznym, militarnym, ekonomicznym, społecznym, infrastruktury, informacyjnym.

Działania te prowadzone są przez podmioty państwowe i/lub niepaństwowe w sposób zaplanowany i skoordynowany oraz łączą różne środki wywierania nacisku i uzależniania od potencjalnego agresora. Mogą być prowadzone przy użyciu środków politycznych, ekonomicznych, militarnych i społecznych, w tym z wykorzystaniem mniejszości narodowych, etnicznych i religijnych.

Hybrydowość niesie za sobą złożoność i wielopłaszczyznowość, a skutki działań mogą zaistnieć zarówno na terenie całego województwa, jak i na jego części. Działania te cechują się tym, że są celowo ograniczane i utrzymywane przez agresora na poziomie poniżej dającego jednoznaczne zidentyfikowanie progu wojny.

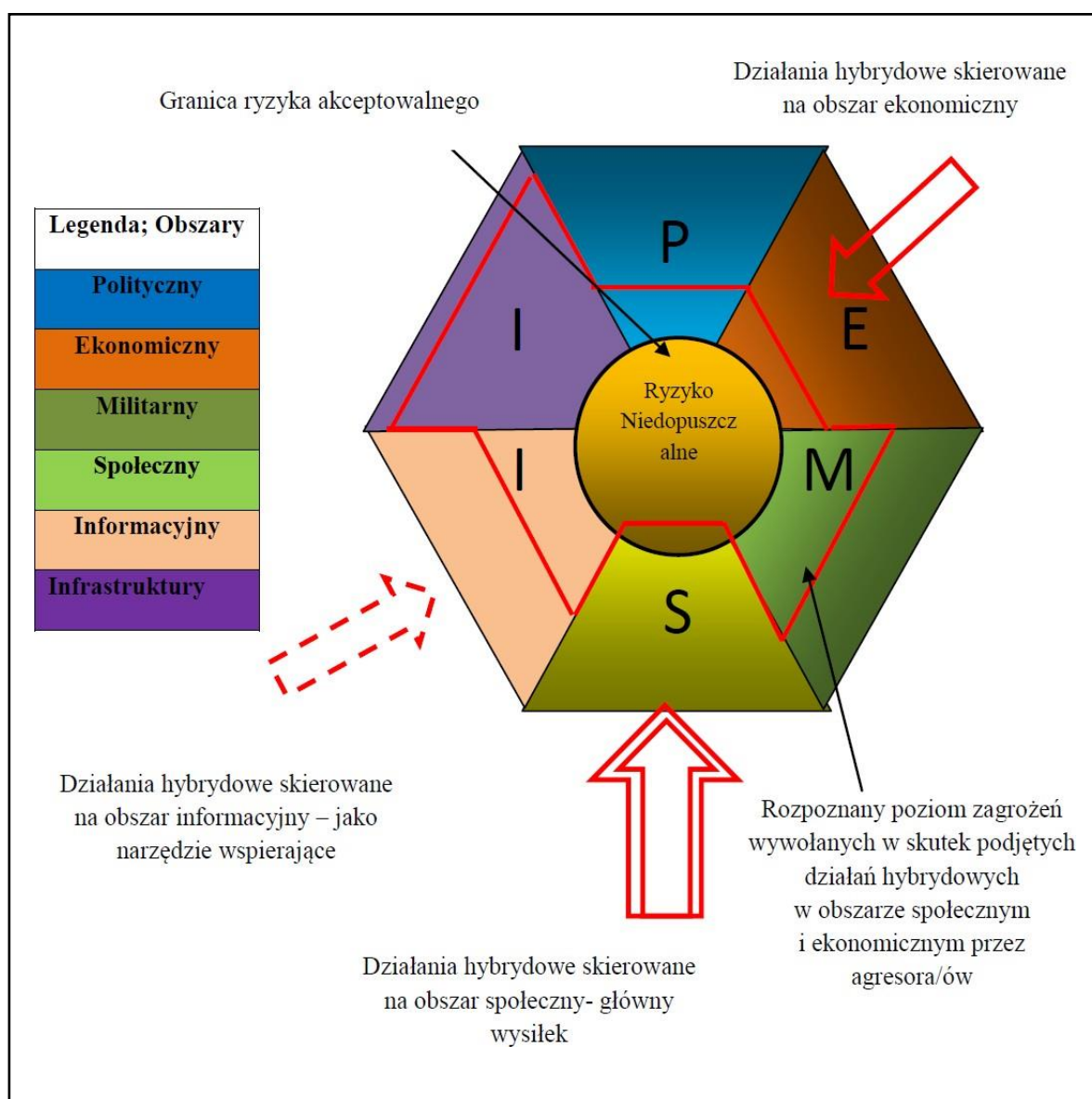
Najważniejszą rolę w przeciwdziałaniu zagrożeniom hybrydowym powinny odgrywać podmioty (ogniwa) bezpieczeństwa narodowego i systemu kierowania stanowiące potencjał ochronny oraz gospodarczy i wspierane przez siły zbrojne, również w realizacji zadań informacyjnych. Z uwagi na holistyczny i rozproszony charakter działań o charakterze hybrydowym, które mogą być skierowane przeciwko Państwu i jego ludności, nie wyznaczono w tym obszarze podmiotu wiodącego. Ważną rolę odstraszącą spełnia przygotowanie sił zbrojnych do reagowania na tego typu zagrożenia oraz wyposażenie ich w odpowiednie kompetencje oraz siły i środki, na wypadek niespodziewanej eskalacji kryzysu. Wojskowe środki używane w ramach działań hybrydowych mogą bowiem kamuflować przygotowania do faktycznego użycia sił zbrojnych (np. niezapowiedziane ćwiczenia militarne, którym towarzyszy duża koncentracja sił zbrojnych)

Skuteczną odpowiedzią na zagrożenia spowodowane działaniami hybrydowymi to ich wczesne rozpoznanie i efektywne reagowanie. Konieczne jest zrozumienie mechanizmów powstawania zagrożeń, a w konsekwencji oszacowanie ryzyka wystąpienia zagrożeń w warunkach normalnego funkcjonowania państwa. Niezbędna jest umiejętność szybkiego reagowania na pierwsze oznaki działań hybrydowych oraz elastyczna, efektywna i skoordynowana reakcja układu militarnego i pozamilitarnego. Podejście takie zapewni wypracowanie odpowiedniej strategii do przeciwdziałania zagrożeniom hybrydowym, a tym samym będzie miało także efekt odstraszący od dalszej eskalacji kryzysu.

Jedną z cech działań hybrydowych jest ich niska przewidywalność oraz możliwość utajnienia prawdziwych intencji przez potencjalnego przeciwnika zwłaszcza w fazie przygotowawczej.

Potencjalny przeciwnik dysponując szerokim wachlarzem możliwych narzędzi do zastosowania, znając najbardziej podatne obszary wykorzysta je w sposób jak najbardziej nieprzewidywalny, a scenariusz działań raz podjętych ulegnie modyfikacji i będzie skierowany na różne obszary w zależności od ich odporności i podjętych przeciwdziałań. Do realizacji działań hybrydowych potencjalny agresor będzie używać różnych dostępnych narzędzi używać różnych dostępnych narzędzi.

Przykład osiągnięcia akceptowalnego ryzyka w poszczególnych obszarach PEMSIL.





2. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa - fazy reagowania

Lp.	RODZAJ ZAGROŻENIA	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Starosta Włodawski	Jednostki samorządu gminnego	Komenda Powiatowa Policji we Włodawie	Komenda Powiatowej Straży Pożarnej we Włodawie	Powiatowy Inspektorat Weterynarii we Włodawie	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego we Włodawie	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Lublinie, Delegatura w Chełmie	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Włodawie	24 Batalionu Piechoty Lekkiej Wojsk Obrony Terytorialnej w Chełmie	Placówki Straży Granicznej : we Włodawie, Dołhobrodach, Zbereżu i Woli Uhruskiej	Wojewódzki Konserwator Zabytków w Lublinie, Delegatura w Chełmie	Nadleśnictwa: Sobibór, Włodawa, Parczew	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział we Włodawie	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Inspektorat we Włodawie	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Stacja HM we Włodawie	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, Rejon we Włodawie	Zarząd Dróg Powiatowych we Włodawie	PGE Dystrybucja SA – Oddział Zamość Rejonowy Zakład Energetyczny we Włodawie	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Rejonowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Chełmie	Polski Czerwony Krzyż i inne organizacje pozarządowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1.	Powódź	zapobieganie																						
		przygotowanie																						
		reagowanie																						
		odbudowa																						
2.	Silny wiatr	zapobieganie																						
		przygotowanie																						
		reagowanie																						
		odbudowa																						
3.	Silny mróz /intensywne opady śniegu/	zapobieganie																						
		przygotowanie																						
		reagowanie																						
		odbudowa																						
4.	Susza / upał	zapobieganie																						
		przygotowanie																						
		reagowanie																						
		odbudowa																						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
5.	Pożar wielkopowierzchniowy	zapobieganie	■		■	■				■		■												■		
		przygotowanie	■			■	■			■		■			■											
		reagowanie	■			■	■																			
		odbudowa	■			■										■										
6.	Epidemia	zapobieganie	■			■	■			■																
		przygotowanie	■			■	■	■		■	■															
		reagowanie	■			■	■	■			■															
		odbudowa	■	■						■																
7.	Epizootie	zapobieganie	■				■			■																
		przygotowanie	■				■	■			■	■														
		reagowanie	■			■	■	■			■	■														
		odbudowa	■		■																					
8.	Epifitozy	zapobieganie	■													■	■									
		przygotowanie	■												■	■	■									
		reagowanie	■														■	■								
		odbudowa	■		■												■	■					■			
9.	Katastrofa w ruchu komunikacyjnym	zapobieganie	■			■	■							■									■	■		
		przygotowanie	■				■	■							■								■			
		reagowanie	■				■	■															■			
		odbudowa	■				■																■	■		
10.	Skażenie chemiczne	zapobieganie	■			■	■			■				■												
		przygotowanie	■				■	■			■			■												
		reagowanie	■				■	■			■		■													
		odbudowa	■		■			■		■	■	■											■			
11.	Skażenie promieniotwórcze	zapobieganie	■			■					■															
		przygotowanie	■								■															
		reagowanie	■								■															
		odbudowa	■								■															
12.	Katastrofa budowlane	zapobieganie	■			■			■					■												
		przygotowanie	■												■											
		reagowanie	■				■	■																		
		odbudowa	■						■																	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
13.	Działania terrorystyczne, w tym sytuacje kryzysowe wywołane źródłami społecznymi	zapobieganie	■	■	■	■															■			
		przygotowanie	■				■															■		
		reagowanie	■			■	■																	
		odbudowa	■	■																				
14.	Zakłócenie w funkcjonowaniu systemu elektroenergetycznego	zapobieganie	■																		■			
		przygotowanie	■																		■			
		reagowanie	■																		■			
		odbudowa	■																		■			
15.	Zakłócenie w systemie paliwowym	zapobieganie	■																		■			
		przygotowanie	■	■																				
		reagowanie	■			■	■																	
		odbudowa	■																					
15.	Zakłócenie w systemie gazowym	zapobieganie	■																					
		przygotowanie	■																					
		reagowanie	■																					
		odbudowa	■																					

- podmiot wiodący 

- podmiot współpracujący 

POWÓDŹ		Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
PGW WP RZGW	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) przekazanie map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego odpowiednim podmiotom zgodnie z ustawą Prawo wodne; 2) sporządzanie planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla regionów wodnych; 3) prowadzenie Centrów Operacyjnych Ochrony Przeciwpowodziowej; 4) monitorowanie sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej w kraju; 5) gromadzenie i przekazywanie informacji dotyczących sytuacji hydrologicznej na zbiornikach wodnych administrowanych przez PGW WP RZGW oraz zjawisk lodowych na rzekach i związanych z nimi zagrożeniami powodziowymi; 6) zlecenie wykonania okresowych przeglądów stanu technicznego urządzeń wodnych administrowanych przez PGW WP RZGW; 7) nadzór nad stanem zabudowy hydrotechnicznej, kontrolowanie zapewnienia należytej obsługi i bezpieczeństwa urządzeń wodnych; 8) współpraca w przygotowaniu wstępnej oceny ryzyka powodziowego i planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy; 9) kształtowanie zagospodarowania przestrzennego dolin rzecznych lub terenów zalewowych, w szczególności obszarów szczególnego zagrożenia powodzią;	Ustawy: prawo wodne.	1) analiza i ocena zagrożeń; 2) opiniowanie projektu wstępnej oceny ryzyka powodziowego przygotowanego przez Prezesa PGW WP RZGW; 3) ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu; 4) ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury; 5) powszechna edukacja w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom; 6) uzgadnianie projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
		24 batalion Piechoty Lekkiej Wojsk Obrony Terytorialnej	Podstawa prawna
		1) udział w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; 2) współuczestniczenie w ramach planowania i koordynowania użycia sił i środków resortu obrony narodowej wydzielonych do przeciwdziałania i usuwania skutków sytuacji kryzysowych; 3) współuczestniczenie w ramach planowania i koordynowania przedsięwzięć związanych z przemieszczeniem sił i środków resortu obrony narodowej w rejon sytuacji kryzysowej; 4) współuczestniczenie w ramach planowania, organizowania i koordynowania przedsięwzięć z zakresu zabezpieczenia logistycznego dla sił i środków resortu obrony narodowej realizujących zadania zarządzania kryzysowego;	Ustawa: o zarządzaniu kryzysowym

10. prowadzenie akcji lodołamania.		5) współuczestniczenie w ramach udziału sił i środków resortu obrony narodowej w ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego organizowanych na terenie powiatu; 6) współdziałanie w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu oraz wojewódzkimi organami, do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym.	
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej	Podstawa prawna	Policja	Podstawa prawna
Współpraca ze Stacją Hydrologiczno-Meteorologiczną we Włodawie w zakresie: 1) monitorowanie stanów wody na rzekach, 2) opracowywanie prognoz i ostrzeżeń hydrologicznych.	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby hydrogeologicznej (Dz.U.2022.poz.981)	1) aktualizacja dokumentów dotyczących zadań Policji w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych; 2) i awarii technicznych; 3) koordynacja działań jednostek Policji w warunkach zagrożeń życia i zdrowia ludności oraz środowiska naturalnego, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych; 4) organizowanie oraz prowadzenie treningów, szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania 5) w sytuacjach kryzysowych służących do wypracowania procedur współdziałania Policji z innymi służbami oraz utrzymywania bieżącej współpracy z podmiotami poza policyjnymi.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym o Policji
		Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna
		1) aktualizacja Powiatowego Planu Ratowniczego; 2) organizowanie, prowadzenie treningów, szkoleń, ćwiczeń wypracowanie spranego współdziałania z innymi służbami inspekcjami, strażami jednostkami administracji publicznej oraz innymi podmiotami.	Ustawa: o Państwowej Straży Pożarnej
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Podstawa prawna		

		1) prowadzenie kontroli planowy i doraźnych w zakresie utrzymania dobrego stanu technicznego budowli hydrotechnicznych.	Ustawa: Prawo budowlane
		Urząd Ochrony Zabytków	Podstawa prawna
		1) przygotowanie planów ochrony zabytków na wypadek powstania zagrożenia powodziowego.	Rozporządzenie MK: w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych
		24 Batalionu Piechoty Lekkiej Wojsk Obrony Terytorialnej	Podstawa prawna
		1) udział w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz opracowaniu wniosku starosty o wydzielenie SZ RP w sytuacjach kryzysowych; 2) utrzymywanie stałej zdolności do przedstawienia propozycji wykorzystania potencjału Sił Zbrojnych znajdującego się na obszarze województwa w procesie wsparcia w zwalczaniu zagrożenia powodziowego; 3) udział w aktualizacji powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego; 4) utrzymywanie współpracy z jednostkami administracji zespolonej, niezespolonej i samorządowej w zakresie przeciwdziałania zagrożeniu powodziowemu; 5) udział w prowadzonych szkoleniach, treningach i ćwiczeniach w zakresie zwalczania zagrożenia powodziowego.	Ustawa: o zarządzaniu kryzysowym Rozporządzenie RM w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu
		PGW WP RZGW	Podstawa prawna
		1) współpraca w przygotowaniu planów działania na wypadek wystąpienia powodzi; 2) utrzymanie w sprawności i gotowości sprzętu przeciwpowodziowego PGW WP RZGW; 3) rozwijanie w PGW WP RZGW możliwości 4) reagowania na zagrożenia własnymi siłami i środkami w Zarządzie Zlewni i Nadzorze Wodnym we Włodawie.	Ustawa: Prawo wodne

		Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna	Podstawa prawna
		1) przygotowanie planów działania w przypadku wystąpienia epidemii w wyniku powodzi.	Ustawa: o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
		Powiatowy Inspektorat Weterynarii	Podstawa prawna
		1) przygotowanie planów działania w przypadku wystąpienia epidemii w wyniku powodzi.	Ustawa: o Inspekcji Weterynaryjnej
		Starosta	Podstawa prawna
		1) monitorowanie zagrożeń; 2) aktualizowanie Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią oraz Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego; 3) aktualizowanie porozumień z mediami w zakresie ostrzegania społeczeństwa o zagrożeniu i zasadach zachowania, przygotowanie systemów alarmowania i ostrzegania; 4) ogłaszanie pogotowia przeciwpowodziowego, 5) koordynowanie edukacji mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed, w czasie i po powodzi; 6) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego; 7) utrzymanie sił i środków do ochrony przed powodzią, w szczególności powiatowego magazynu przeciwpowodziowego; 8) zwołanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; prawo wodne.
FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Starosta	Podstawa prawna	PGW WP, RZGW	Podstawa prawna

<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego; 2) przekazanie przygotowanego komunikatu do wskazanych instytucji; 3) systematyczne przyjmowanie i przekazywanie meldunków o stanie wód (po przekroczeniu stanów ostrzegawczych); 4) informowanie Starosty o sytuacji i prognozowanym rozwoju sytuacji; 5) podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia doraźnego PZZK; 6) przekazywanie raportów doraźnych i dobowych do WCZK; 7) ocena sytuacji powodziowej na podstawie cyklicznych meldunków z MCZK/GCZK; reagowanie na wnioski jednostek samorządu terytorialnego o udzielenie pomocy doraźnej w zakresie działań przeciwpowodziowych; monitorowanie rozwoju sytuacji powodziowej na podstawie prognoz, ostrzeżeń i informacji z poziomu powiatowego oraz instytucji monitorujących; 8) przejęcie kierowania działaniami, koordynowanie działań w akcji ratunkowej, udzielanie wsparcia gminom i powiatom (na zgłoszone zapotrzebowanie); 9) przejęcie kierowania działaniami, koordynowanie działań w akcji ratunkowej, udzielanie wsparcia gminom i powiatom (na zgłoszone zapotrzebowanie); 10) wsparcie prowadzonej przez jednostki samorządu terytorialnego ewakuacji ludności, ewakuacji i organizacji utylizacji padłych zwierząt, koordynowanie działań Państwowej Straży Pożarnej oraz służb wspierających; 11) ogłoszenie stanu pogotowia i alarmu powodziowego; 	<p>Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym o stanie klęski żywiołowej o samorządzie województwa o rezerwach strategicznych</p> <p>Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) udział w akcjach przeciwpowodziowych, kierowanie nimi na odpowiednim poziomie organizacyjnym, podejmowanie działań do doraźnego zabezpieczania zniszczonych i uszkodzonych odcinków wałów i urządzeń wodnych, likwidacja zatorów na rzekach, ciekach wodnych oraz zbiornikach; 2) podejmowaniu decyzji w sprawie akcji powodziowej na urządzeniach piętrzących wodę przy uwzględnieniu terenów zalewowych obszarów rolniczych, które są przewidziane do zalania w czasie powodzi oraz obszarów rolniczych, które są przeznaczone do odpompowywania wody z terenów zalanych na tzw. poldery odwadniające; 3) możliwość wprowadzenia całodobowych dyżurów powodziowych w Centrum Operacyjnym Ochrony Przeciwpowodziowej PGW WP RZGW w przypadku wystąpienia przekroczeń stanów alarmowych, ostrzeżeń hydrologicznych IMGW-PIB 3 stopnia, w przypadku stanu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego oraz w przypadku otrzymania przez przedmiotowe Centrum Operacyjne informacji o podjęciu akcji przeciwpowodziowej. 	
		Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna
		<ol style="list-style-type: none"> 1) zadysponowanie sił i środków na miejsce zdarzenia; 2) zabezpieczenie miejsca działań ratowniczych; 3) udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy; 4) określenia zagrożeń i potrzeb; 5) uwalnianie i ewakuacja poszkodowanych; 6) udrożnienie dróg i szlaków komunikacyjnych; 7) zabezpieczenie ratowników; 8) odwodnienia budynków i budowli; 9) usuwanie niebezpiecznych elementów budynków i urządzeń; 	<p>Ustawa: o ochronie przeciwpożarowej</p> <p>Rozporządzenie MSWiA w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniami ratowniczymi</p> <p>Rozporządzenie MSWiA w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego</p>

<p>12) zorganizowanie systemu komunikacji społecznej i informowania ludności sytuacji;</p> <p>13) wnioskowanie do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o użycie sił i środków wojska w akcji powodziowej;</p> <p>14) wnioskowanie do Wojewody o wystąpienie do Prezesa Rady Ministrów o ogłoszenie stanu klęski żywiołowej na obszarze części lub całości województwa w przypadku braku możliwości ustabilizowania sytuacji własnymi siłami;</p> <p>15) wystąpienie z zapotrzebowaniem uruchomienia państwowych rezerw strategicznych (na podstawie wniosków z organów samorządowych). Organizowanie odbioru uruchomionych rezerw;</p> <p>16) organizowanie akcji humanitarnej na rzecz osób poszkodowanych w wyniku powodzi. Koordynowanie działań organizacji humanitarnych (z ich inicjatywy) w ramach akcji przeciwpowodziowej;</p> <p>17) przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej w przypadku braku skutecznej działalności właściwych wójtów lub starostów;</p> <p>18) organizowanie pomocy psychologicznej ofiarom zdarzenia oraz dla rodzin ofiar.</p>	10) zorganizowanie systemu powiadamiania i współdziałania służb ratowniczych.	
	Policja	Podstawa prawna
	<p>1) alarmowaniu ludności o występującym niebezpieczeństwie;</p> <p>2) monitorowaniu terenów zagrożonych powodzią;</p> <p>3) zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach objętych powodzią;</p> <p>4) izolowaniu rejonu objętego powodzią, wytyczaniu objazdów;</p> <p>5) izolowaniu rejonu objętego powodzią, wytyczaniu objazdów;</p> <p>6) konwojowaniu kolumn ze sprzętem specjalistycznym;</p> <p>7) zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym;</p> <p>9) zabezpieczeniu mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania lub pozostawienia;</p> <p>10) zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie;</p> <p>11) zorganizowaniu patroli zapobiegających kradzieżom pozostawionego mienia na terenach opuszczonych przez ludność po zarządzeniu ewakuacji</p>	<p>Ustawa: o zarządzaniu kryzysowym, ustawa o Policji, ustawa o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej. Zarządzenie nr 36 komendanta głównego policji z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie zadań realizowanych przez Policję w sytuacjach kryzysowych</p>
	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Podstawa prawna
	1) badanie ujęć wody do celów spożywczych oraz ich odkażanie wg procedur własnych	
	Powiatowy Inspektorat Weterynarii	Podstawa prawna
	1) nadzór weterynaryjny nad zwierzętami ewakuowanymi z terenów powodziowych.	Ustawa: o Inspekcji Weterynaryjnej
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Podstawa prawna	

		<ol style="list-style-type: none"> 1) wytypowanie obiektów oraz urządzeń ochrony środowiska mogących spowodować skażenie środowiska; 2) współpraca z oczyszczalniami ścieków, składowiskami odpadów oraz zakładami zwiększonego i dużego ryzyka znajdującymi się na terenie zagrożonym w celu uzyskania bieżącej informacji o sytuacji w tych obiektach; 3) kontrole zakładów, instalacji znajdujących się na terenie zagrożonym powodzią; 4) zlecenie poboru prób i wykonania badań wód powierzchniowych. 	Ustawa: o Inspekcji Ochrony Środowiska Prawo ochrony środowiska
		Straż Graniczna	Podstawa prawna
		<ol style="list-style-type: none"> 1) monitorowanie i dokonywanie analizy rozwoju sytuacji; 2) uruchomienie własnych sił i środków w celu ewakuacji ludności i monitorowania obszarów zalanych; 3) zwrócenie się w razie potrzeby o wsparcie w sytuacji zalania obiektów Straży Granicznej; 4) uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o sytuacji na granicy państwowej; 5) organizowanie udziału wydzielonych sił i środków w akcji niesienia pomocy dla ludności cywilnej dotkniętej skutkami zdarzenia. 	Ustawa: o Straży Granicznej
FAZA ODBUDOWY			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Starosta	Podstawa prawna	PGW WP RZGW	Podstawa prawna
<ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskowanie do Wojewody o pomoc rządową na usuwanie skutków klęsk żywiołowych; 2) weryfikacja strat, zawieranie umów o dotacje, ich rozliczanie i kontrola sposobu wydatkowania dotacji celowych z budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych; 	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym o stanie klęski żywiołowej, o samorządzie powiatowym	<ol style="list-style-type: none"> 1) remont i odbudowa budowli przeciwpowodziowych; 2) udrażnianie cieków wodnych; 3) remont urządzeń melioracyjnych i hydrotechnicznych. 	Ustawa: Prawo wodne

<p>3) zawarcie umowy z jednostkami samorządu gminnego terytorialnego na dotację celową z budżetu państwa przeznaczoną na likwidację skutków klęsk żywiołowych;</p> <p>4) rozliczenie przyznanych dotacji na usuwanie skutków klęsk żywiołowych;</p> <p>5) uzupełnienie asortymentu w magazynach przeciwpowodziowych.</p>		Policja	Podstawa prawna
		1) prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn awarii urządzeń hydrotechnicznych.	Ustawa: o zarządzaniu kryzysowym; o Policji, Zarządzenie nr 36 komendanta głównego policji z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie zadań realizowanych przez Policję w
		Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Podstawa prawna
		1) prowadzenie nadzoru sanitarnego na terenach powodziowych wg procedur własnych; odtwarzanie asortymentu inspekcji sanitarnej.	
		Powiatowy Inspektorat Weterynarii	Podstawa prawna
		1) prowadzenie nadzoru weterynaryjnego na terenach powodziowych wg procedur własnych; 2) odtwarzanie asortymentu inspekcji weterynaryjnej.	Ustawa: o Inspekcji Weterynaryjnej
		Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Podstawa prawna
		1) ocena wpływu zagrożenia na stan środowiska poprzez przeprowadzenie kontroli zakładów z terenu objętego powodzią oraz zlecenie poboru prób i wykonania badań wód powierzchniowych; 2) współpraca z innymi służbami, jednostkami przy usuwaniu skutków powodzi m.in. przy wyznaczaniu miejsc gromadzenia odpadów powodziowych oraz ich unieszkodliwianiu.	Ustawy: o Inspekcji Ochrony Środowiska Prawo ochrony środowiska
	Straż Graniczna	Podstawa prawna	
	kierowanie, w razie potrzeby sił i środków w celu przywracania prawidłowego funkcjonowania jednostki.	Ustawa: o Straży Granicznej	

SILNY WIATR	Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa		
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
<p>Współpraca ze Stacją Hydrologiczno-Meteorologiczną we Włodawie w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) monitorowanie stanu zjawisk meteo i hydrologicznych; 2) opracowywanie prognoz i ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych. 	<p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby hydrogeologicznej (Dz.U.2022.poz.981)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) analiza i ocena zagrożeń; 2) analiza możliwych strat. 	<p>Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym, o samorządzie powiatowym</p>
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Starosta	Podstawa prawna	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej	Podstawa prawna
<ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie planów zarządzania kryzysowego; 2) przygotowanie systemów alarmowania 3) i ostrzegania; 4) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego; 5) edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie klęsk żywiołowych; 6) wydanie wytycznych do gminnych planów zarządzania kryzysowego; 	<p>Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie bieżących analiz meteorologicznych i ocen sytuacji hydrologicznej oraz meteorologicznej; 2) opracowywanie i przekazywanie prognoz, komunikatów i ostrzeżeń organom administracji publicznej oraz mediom zgodnie z rozporządzeniem MGMTiZS; 	<p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby hydrogeologicznej (Dz.U.2022.poz. 981)</p>
		<p style="text-align: center;">Jednostki Samorządu Gminnego</p>	<p style="text-align: center;">Podstawa prawna</p>

7) zatwierdzenie powiatowych planów zarządzania kryzysowego.		1) ostrzeżenia dla ludności, komunikaty 2) i informacje o sposobach postępowania podczas silnych wiatrów, huraganów oraz możliwościach zabezpieczenia budynków; 3) zabezpieczenie organizacji działań zapewniających siły i środki niezbędne do usuwania skutków zagrożenia związanego z występowaniem silnego wiatru; 4) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów 5) z zakresu zarządzania kryzysowego, edukacja mieszkańców w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie klęsk żywiołowych.	Ustawy: samorządzie powiatowym; o państwowej Straży Pożarnej; o Policji.
		Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna
		1) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów; 2) przygotowanie zasobów - sił i środków.	Ustawa: o Państwowej Straży Pożarnej; Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.
FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) uruchomienie sił i środków; 2) koordynacja działań ratowniczych; 3) organizacja terenu działań i miejsc ratowniczych.	Ustawy: o ochronie przeciwpożarowej; o Państwowej Straży Pożarnej	1) powiadamianie o zagrożeniach; 2) organizacja posiedzenia PZZK; 3) zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej; 4) organizowanie punktu informacyjnego dla ludności; 5) uruchamianie sił i środków wsparcia dla JST - wsparcia sprzętem z magazynu powiatowego OC; 6) wnioskowanie o użycie sił i środków wojska; 7) przekazywanie do publicznej wiadomości aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę:	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; o Państwowym Ratownictwie medycznym; o stanie klęski żywiołowej; o pomocy społecznej; Prawo budowlane.

		8) w przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym, wojewoda wnioskuję do rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej; 9) ocenianie i dokumentowanie strat; 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi, kierowanie działaniami z zakresu usuwania skutków, koordynacja działań ośrodków interwencji kryzysowej (zadania własne powiatu); 11) ocena stanu i efektywności pomocy społecznej, sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego; 12) finansowe wspieranie programów 13) w określonym przez wojewodę obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty uprawnione; 14) koordynowanie działań PRM; 15) podwyższanie gotowości działania szpitali.	
		24 Batalionu Piechoty Lekkiej Wojsk Obrony Terytorialnej	Podstawa prawna
		1) koordynacja użycia sił i środków.	Ustawa o: o zarządzaniu kryzysowym
FAZA ODBUDOWY			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) ocena stanu technicznego uszkodzonych budynków; 2) ocena stanu technicznego uszkodzonych obiektów infrastrukturalnych (drogi, sieci kolejowe, sieci uzbrojenia terenu.	Ustawy: Prawo budowlane	1) ocena stanu i efektywności pomocy społecznej; 2) nadzór nad realizacją zadań realizowanych przez gminy dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;	

		<p>3) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego;</p> <p>4) realizowanych przez JST lub podmioty uprawnione;</p> <p>5) sporządzenie listy zbiorczej zasiłków z terenu powiatu i wnioskowanie do Wojewody o uruchomienie środków z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych.</p>	<p>Ustawy: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie o zarządzaniu kryzysowym</p>
		Zarząd Dróg Wojewódzkich	
		<p>1) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich, wyznaczenie objazdów</p>	<p>Ustawy: o drogach publicznych</p>
		Zarząd Dróg Powiatowych	Podstawa prawna
		<p>1) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich, wyznaczenie objazdów</p>	<p>Ustawy: o drogach publicznych</p>

SILNY MRÓZ/ INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU		Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Starosta	Podstawa prawna	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej	Podstawa prawna
1) całodobowy monitoring sytuacji meteorologicznej; 2) przekazywanie ostrzeżeń otrzymanych z IMGW-PIB do służb, inspekcji, straży, jednostek samorządów gminnych oraz mediów publicznych; 3) analiza i ocena zagrożeń; 4) ocena możliwych strat ludzkich, mienia 5) i infrastruktury; 6) nadzór nad działalnością PINB w zakresie dokonywania przeglądów budynków (prywatnych, handlowych, użyteczności publicznej) pod względem zgodnego z dokumentacją wykonania dachów i pokryć dachowych, szczególnie zamocowania więźby dachowej do stropów oraz prawidłowości wykonania pokryć dachowych.	Ustawy: prawo wodne	1) monitorowanie zagrożeń hydrologiczno-meteorologicznych; 2) opracowywanie i przekazywanie prognoz meteorologicznych oraz hydrologicznych.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym o stanie klęski żywiołowej
		Zarząd Dróg Powiatowych/Zarządcy dróg publicznych	Podstawa prawna
		1) zabezpieczenie przejezdności szlaków komunikacyjnych.	Ustawy: o samorządzie wojewódzkim o drogach publicznych
		Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Podstawa prawna
		1) cykliczne kontrole obiektów wielkopowierzchniowych.	Ustawy: prawo budowlane
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej	Podstawa prawna	Zarząd Dróg Powiatowych/Zarządcy dróg publicznych	Podstawa prawna

1) monitorowanie stanu zjawisk meteorologicznych i hydrologicznych; 2) opracowywanie prognoz i ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych.	Ustawy: Prawo wodne.	1) zabezpieczenie organizacji działań zapewniających ciągłość pracy, przewidziane środki techniczne oraz skład personalny sztabów; 2) zabezpieczenie sił i środków niezbędnych do utrzymania przejezdności szlaków komunikacyjnych.	Ustawy: o samorządzie powiatowym, o drogach publicznych
		Przedsiębiorstwa Energetyczne	Podstawa prawna
		1) remonty, przeglądy, konserwacje poszczególnych urządzeń wytwórczych; 2) zweryfikowanie i uaktualnianie procedur awaryjnych; 3) konserwacja i kontrola trakcji energetycznych, linii przesyłowych, stacji transformatorowych	Ustawy: prawo energetyczne
		Starosta	Podstawa prawna
		1) przygotowanie systemów alarmowania 2) i ostrzegania; 3) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego; 4) edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed 5) i w czasie klęsk żywiołowych; 6) opracowanie planów zarządzania kryzysowego; 7) zwołanie PZZK.	Ustawy: zarządzaniu kryzysowym wojewodzie i administracji rządowej w województwie
FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Rejon Dróg Wojewódzkich/Oddział GDDKiA/Zarządcy dróg publicznych	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna

<ol style="list-style-type: none"> 1) przejezdności dróg; 2) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa. 	<p>Ustawy: o drogach publicznych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) organizacja posiedzenia PZZK; 2) wnioskowanie do Wojewody o użycie sił i środków Sił Zbrojnych RP; 3) w przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym, wnioskowanie do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej; 4) ocenianie i dokumentowanie strat; 5) kierowanie działaniami z zakresu usuwania skutków, koordynacja działań ośrodków interwencji kryzysowej; 6) ocena stanu i efektywności pomocy społecznej, sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie ich Wojewodzie. 	
--	--	---	--

FAZA ODBUDOWY			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Zarząd Dróg Powiatowych/ Zarządcy dróg publicznych	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) uzupełnianie zapasów środków niezbędnych do zimowego utrzymania dróg; 2) przywracanie przejezdności dróg ; 3) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa 4) likwidacja szkód w infrastrukturze drogowej.	Ustawy: o drogach publicznych	1) powołanie komisji do oceny szkód i strat na drogach będących pod zarządem powiatu; 2) koordynowanie działań mających na celu przywracanie normalnych warunków życia na obszarach objętych skutkami intensywnych mrozów/opadów śniegu; 3) wspieranie działań podejmowanych przez gminne jednostki administracji samorządowej w zakresie usuwania skutków opadów śniegu/silnych mrozów; 4) informowanie społeczeństwa o skutkach opadów śniegu/silnych mrozów oraz 5) o możliwościach niesienia pomocy jej ofiarom.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym

SUSZA/UPAŁ		Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) monitorowanie zagrożeń hydrologiczno-meteorologicznych; 2) wykonywanie bieżących analiz i ocen sytuacji hydrologicznej oraz meteorologicznej; 3) opracowywanie i przekazywanie prognoz meteorologicznych oraz hydrologicznych; 4) opracowywanie i przekazywanie organom administracji publicznej ostrzeżeń przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w zachodzącymi w atmosferze i hydrosferze; 5) przekazywanie ostrzeżeń przed suszą hydrologiczną	Ustawa: prawo wodne, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby hydrogeologicznej (Dz.U.2022.poz.981)	1) analiza i ocena zagrożeń; 2) ocena możliwych strat w obszarze mienia, infrastruktury i w rolnictwie.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Starosta	Podstawa prawna	PGW WP RZGW	Podstawa prawna
1) opracowanie planów zarządzania kryzysowego; 2) przygotowanie systemów alarmowania 3) i ostrzegania; 4) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego; 5) edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie klęsk żywiołowych.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym	1) koordynowanie działań związanych z ochroną przed suszą w regionie wodnym; 2) współpraca z Krajowym Zarządem Gospodarki Wodnej w Przygotowaniu planu przeciwdziałania skutkom susz i realizacji jego zadań.	Ustawa: Prawo wodne.

FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Starosta	Podstawa prawna	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej	Podstawa prawna
1) zwołanie PZZK; 2) przekazywanie komunikatów i ostrzeżeń; 3) nadzór nad realizacją zadań samorządu gminnego pod względem jakości działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej; 4) finansowe wspieranie programów w określonym przez wojewodę obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez jednostki samorządu gminnego lub podmioty uprawnione; 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi; 6) wnioskowanie do Wojewody o złożenie wniosku do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; o stanie klęski żywiołowej.	1. udzielanie informacji o aktualnych warunkach hydrologicznych i meteorologicznych; 2. przekazywanie komunikatów i ostrzeżeń do WCZK.	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby hydrogeologicznej
		PGW WP RZGW	Podstawa prawna
		1) wprowadzenie czasowego ograniczenia w korzystaniu z wód w szczególności w zakresie poboru wody lub wprowadzania ścieków do wód albo ziemi oraz zmiany sposobu gospodarowania wodą w zbiornikach retencyjnych (w przypadku wprowadzenia stanu klęski); 2) podejmowanie działań na zbiornikach retencyjnych administrowanych przez PGW WP RZGW, mających na celu regulację stosunków wodnych i ochronę przed suszą.	Ustawy: Prawo wodne.
FAZA ODBUDOWY			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Starosta	Podstawa	Inspekcja Weterynaryjna	Podstawa prawna
1) kierowanie działaniami z zakresu usuwania skutków; 2) ocena stanu i efektywności pomocy społecznej; 3) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie; 4) finansowe wspieranie programów w określonym przez wojewodę obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty uprawnione.	Ustawy: o samorządzie powiatowym; o pomocy społecznej; o zarządzaniu kryzysowym.	1) monitoring i działania w zakresie zwalczania zachorowalności zwierząt na terenach objętych suszą.	Ustawy: o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt o inspekcji weterynaryjnej

POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY		Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) analizowanie stanu bezpieczeństwa pożarowego na terenie powiatu; 2) nadzorowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych; 3) kontrolowanie uzgadniania projektów budowlanych w zakresie ochrony przeciwpożarowej; 4) nadzór nad działalnością rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych; 5) promocja bezpieczeństwa pożarowego na terenie powiatu włodawskiego.	Ustawy: o ochronie przeciwpożarowej; o Państwowej Straży Pożarnej; Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.	1) współorganizowanie akcji i dyżurów informacyjnych, prewencyjnych i promocji bezpieczeństwa pożarowego; 2) monitoring sytuacji pożarowej oraz zagrożenia pożarowego lasów.	Ustawy: o samorządzie powiatowym; o zarządzaniu kryzysowym; o ochronie przeciwpożarowej; o stanie klęski żywiołowej;
		Policja	Podstawa prawna
		1) przygotowanie planów i procedur na wypadek wystąpienia pożaru.	Ustawy: o Policji; o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej
		Nadleśnictwa Lasów Państwowych	Podstawa prawna
		1) określenie stopnia zagrożenia pożarowego obszarów leśnych; 2) monitoring zagrożenia pożarowego lasu (sieć stałych punktów obserwacyjnych, punkty meteorologiczne, naziemne patrole przeciwpożarowe); 3) tworzenie map numerycznych dających możliwości analizowania i zapobiegania zagrożeniom pożarowym; 4) modernizacja leśnych dróg dojazdowych i pożarowych; 5) tworzenie pasów przeciwpożarowych w lasach; 6) prowadzenie specjalistycznych szkoleń pracowników zajmujących się ochroną przeciwpożarową na wszystkich szczeblach; 7) prowadzenie działań prewencyjnych związanych z zapobieganiem pożarom lasów działalność profilaktyczna z wykorzystaniem mediów;	Ustawy: o lasach; o Państwowej Straży Pożarnej; Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów.

		8) działalność profilaktyczna z wykorzystaniem mediów; 9) zapewnienie funkcjonowania zintegrowanego systemu łączności radiotelefonicznej w nadleśnictwach i Komendach Powiatowych PSP.	
		24 Batalionu Piechoty Lekkiej Wojsk Obrony Terytorialnej	Podstawa prawna
		1) współdziałanie w ramach zarządzania kryzysowego z pozostałymi elementami Systemu oraz wojewódzkimi organami, do których zakresu działania należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym.	Ustawa: o zarządzaniu kryzysowym
		Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Podstawa prawna
		1) współdziałanie w zakresie prowadzenia kontroli zakładów zwiększonego ryzyka, dużego ryzyka oraz składowisk odpadów w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska;	Ustawa: Prawo ochrony środowiska
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) organizowanie krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie powiatu; 2) opracowywanie planów ratowniczych na obszarze powiatu; 3) analizowanie działań ratowniczych prowadzonych przez podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu; 4) przeprowadzanie inspekcji gotowości operacyjnej podmiotów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu; 5) organizowanie ćwiczeń ratowniczych-gaśniczych na obszarze województwa;	Ustawy: o ochronie przeciwpożarowej; o Państwowej Straży Pożarnej; Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego	1) analiza i ocena możliwych rejonów i skutków wystąpienia zagrożenia; 2) analiza i ocena wyposażenia jednostek ochrony przeciwpożarowej; 3) analiza i ocena gotowości operacyjnej jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz gotowości służb, inspekcji i instytucji współdziałających; 4) przygotowanie organów koordynujących oraz sił reagujących do działania w przypadku wystąpienia pożarów (zaangażowanie w ćwiczenia i trening prowadzony przez JST); 5) doposażenie jednostek ochrony przeciwpożarowej w sprzęt do celów przeciwpożarowych na terenie powiatu;	Ustawy: o samorządzie powiatowym; o zarządzaniu kryzysowym; o ochronie przeciwpożarowej; o stanie klęski żywiołowej; Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu

6) organizowanie szkolenia i doskonalenia pożarniczego.	<ul style="list-style-type: none"> 7) przygotowanie koncepcji działania w obszarze pomocy społecznej w sytuacji zagrożenia; 8) współdziałanie z gminnymi/miejskimi ośrodkami pomocy społecznej w zakresie wsparcia poszkodowanej ludności; 9) aktualizowanie planów organizacji niesienia pomocy ludności dotkniętej skutkami pożaru wielkopowierzchniowego; 10) utrzymywać stałe współdziałanie z Wydziałem Zdrowia i Polityki Społecznej LUW w Lublinie i innymi gestorami w zakresie gotowości podmiotów leczniczych do działania warunkach zagrożenia; 11) koordynacja przygotowań sił i środków do zapewnienia opieki medycznej w warunkach sytuacji kryzysowej; 12) inspirowanie i promowanie nowych form i metod działania w zakresie wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowych (pożaru wielkopowierzchniowego). 	
	Policja	Podstawa prawna
	<ul style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie/aktualizacja procedur w zakresie udziału sił Policji w zapewnieniu bezpieczeństwa 2) i porządku w rejonie wystąpienia pożaru wielkopowierzchniowego oraz ewakuacji ludności; 3) zorganizowanie systemu ochrony nad pozostawionym mieniem ewakuowanej ludności. 	Ustawy: o Policji
	Nadleśnictwa Lasów Państwowych	Podstawa prawna
	<ul style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie i utrzymanie pasów przeciwpożarowych; 2) utrzymanie zbiorników i ujęć wody do celów przeciwpożarowych; 3) utrzymanie punktów obserwacyjnych (dostrzegalni) pożarów lasów; 	

		<ol style="list-style-type: none"> 4) przygotowanie systemu nadzoru nad obszarami leśnymi (Punkty Alarmowo- Dyspozycyjne RDLP). Lotnicze patrolowanie obszarów leśnych; 5) utrzymanie dróg i dojazdów pożarowych na obszarach leśnych; 6) utrzymanie leśnych baz lotniczych i infrastruktury; 7) wykonywanie zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu 8) i rozprzestrzenianiu się pożarów; 9) oznakowanie stanowisk czerpania wody znakami informacyjnymi; 10) organizacja baz sprzętu przeciwpożarowego do gaszenia pożarów lasów; 11) opracowanie instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu oraz zasad sposobu postępowania na wypadek pożaru lasu; 12) uzgadnianie projektu planu urządzenia lasu w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej z właściwym miejscowo komendantem wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej; 13) obserwacja i wczesne wykrywanie pożarów obszarów leśnych 	<p>Ustawy: o lasach; o Państwowej Straży Pożarnej; Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów.</p>
		Urząd Ochrony Zabytków	Podstawa prawna
		<ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie planów ochrony zabytków na wypadek powstania zagrożenia pożarowego. 	<p>Rozporządzenie Ministra Kultury: w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych</p>
		24 Batalionu Piechoty Lekkiej Wojsk Obrony Terytorialnej	Podstawa prawna
		<ol style="list-style-type: none"> 1) współdziałanie w ramach zarządzania kryzysowego, z pozostałymi elementami Systemu oraz wojewódzkimi organami do których zakresu należą sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym; 	

		<ol style="list-style-type: none"> 1) ujmować w prowadzonych przedsięwzięciach szkoleniowych dotyczących zwalczania zagrożenia; 2) utrzymanie i doskonalenie stałej współpracy pomiędzy 2LBOT a podmiotami układu pozamilitarnego w zakresie przygotowania do wsparcia działań organów administracji publicznej i poszkodowanej ludności; 3) monitorowanie gotowości do działania oddziałów i pododdziałów SZ RP wydzielonych do użycia w sytuacjach kryzysowych. 	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym
		Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Podstawa prawna
		1) współdziałanie w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom oraz sprawowanie nadzoru nad usuwaniem ich skutków.	Ustawa: Prawo ochrony środowiska
FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący – zadania		Podmioty współdziałające - zadania	
Państwowa Strzeż Pożarna	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
<ol style="list-style-type: none"> 1) dysponowanie oraz kierowanie siłami i środkami krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu; 2) dowodzenie działaniami ratowniczymi; 3) organizacja i kierowanie działaniami ratowniczo-gaśniczymi; 4) rozpoznanie i identyfikację zagrożenia; zabezpieczenie strefy działań ratowniczych, w tym wyznaczenie i oznakowanie strefy zagrożenia; 5) włączanie lub wyłączenie instalacji, urządzeń i mediów, mających wpływ na bezpieczeństwo zagrożonych lub poszkodowanych osób oraz na bezpieczeństwo ratowników, z wykorzystaniem zaworów lub bezpieczników będących na instalacji użytkowej obiektu objętego działaniem ratowniczym; 	<p>Ustawa: o zarządzaniu kryzysowym; o ochronie przeciwpożarowej; o PSP;</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie informacji o pożarze; 2) przekazanie komunikatu o pożarze do służb współdziałających; 3) zapewnienie obiegu informacji o zaistniałym pożarze oraz prawdopodobnym jego rozwoju; 4) analiza pożaru pod kątem zasięgu i oddziaływania na bezpieczeństwo w regionie; 5) zwołanie w trybie pilnym Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; 6) koordynacja działań służb, inspekcji i działań samorządów w zakresie reagowania kryzysowego; 7) analiza potrzeb bieżących w zakresie ewakuacji z rejonów zagrożonych; 8) uruchomienie punktu informacji medialnej; 9) wnioskowanie o użycie sił i środków wojska przewidzianych do wsparcia administracji państwowej; 	<p>Ustawy: o samorządzie powiatowym; o ochronie przeciwpożarowej o zarządzaniu kryzysowym; o stanie klęski żywiołowej; Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.</p>

<p>6) priorytetowe wykonanie czynności umożliwiających: dotarcie i wykonanie dostępu do zagrożonych lub uszkodzonych osób, wraz z przeprowadzeniem medycznych działań ratowniczych i ewakuację poza strefę zagrożenia;</p> <p>7) przygotowanie dróg ewakuacji zagrożonych lub uszkodzonych osób oraz ratowników, zapewnienie bezpieczeństwa zagrożonym lub uszkodzonym osobom oraz ratownikom;</p> <p>8) dotarcie i wykonanie dostępu do zagrożonych lub uszkodzonych osób, wraz z przeprowadzeniem medycznych działań ratowniczych i ewakuację poza strefę zagrożenia;</p> <p>9) przygotowanie dróg ewakuacji zagrożonych lub uszkodzonych osób oraz ratowników, zapewnienie bezpieczeństwa zagrożonym lub uszkodzonym osobom oraz ratownikom;</p> <p>10) ewakuację i ratowanie osób, a następnie zwierząt oraz ratowanie środowiska i mienia przed skutkami pożaru lub wybuchu;</p> <p>11) ocenę rozmiarów zagrożenia pożarowego lub wybuchowego i prognozowanie jego rozwoju;</p> <p>12) dostosowanie sprzętu oraz technik i środków gaśniczych i innych środków ratowniczych do rodzaju, skali i miejsca pożaru lub wybuchu;</p> <p>13) likwidację, ograniczenie lub zwiększenie strefy zagrożenia;</p> <p>14) uruchamianie dodatkowych sił i środków podmiotów KSRG;</p> <p>15) oddymianie strefy zagrożenia.</p>	<p>ratowniczo-gaśniczego; Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniami ratowniczymi</p>	<p>10) analiza potrzeb bieżących w zakresie ewakuacji z rejonów zagrożonych;</p> <p>11) uruchomienie punktu informacji medialnej;</p> <p>12) wnioskowanie o użycie sił i środków wojska przewidzianych do wsparcia administracji państwowej;</p> <p>13) bieżące informowanie służby dyżurnej WCZK, o rozwoju sytuacji.</p>	
		Policja	Podstawa prawna
		<p>1) alarmowaniu ludności o występującym niebezpieczeństwie;</p> <p>2) monitorowaniu terenów zagrożonych pożarem;</p> <p>3) zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach objętych pożarem;</p> <p>4) izolowaniu rejonu objętego pracami technicznymi, wytyczaniu objazdów;</p> <p>5) konwojowaniu kolumn z ratowniczym sprzętem specjalistycznym;</p> <p>6) zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w rejonie objętym pożarem;</p> <p>7) zabezpieczeniu porządku publicznego w rejonach objętych pożarem;</p> <p>8) zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie;</p> <p>9) zorganizowaniu patroli zapobiegających kradzieżom pozostawionego mienia na terenach opuszczonych przez ludność po zarządzeniu ewakuacji;</p> <p>10) zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów niebezpiecznych;</p> <p>11) informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu.</p>	<p>Ustawa: o policji; o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.</p>

		Nadleśnictwa Lasów Państwowych	Podstawa prawna
		<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznanie miejsca i powierzchni pożaru; podjąć dostępnymi metodami i środkami działania zmierzające do ograniczenia rozprzestrzeniania się pożaru; 2) do czasu przybycia na miejsce pożaru jednostki straży pożarnej pełnomocnik nadleśniczego lub najstarszy funkcją pracownik nadleśnictwa kieruje akcją gaszenia oraz wykonuje inne czynności niezbędne do rozwinięcia dalszych etapów akcji ratowniczo-gaśniczej; 3) po przybyciu jednostki straży pożarnej przekazuje on przybyłemu dowódcy (kierującemu działaniem ratowniczym) wszystkie posiadane informacje dotyczące aktualnej sytuacji, usytuowania w terenie oraz dotychczasowych działań; 4) pełnomocnik nadleśniczego podejmuje w dalszej kolejności zadania doradcze z zakresu leśnictwa oraz koordynuje realizację zadań wykonywanych przez siły i środki LP; 5) podstawowym zadaniem nadleśnictwa związanym z prowadzoną akcją ratowniczo-gaśniczą na terenach LP jest uruchomienie własnych sił i środków, a następnie pełnienie roli gospodarza na miejscu akcji; 6) stworzenie niezbędnej struktury dla organizacji i kierowania działaniami ratowniczymi, a szczególnie dla działań w następnych godzinach (dniach); 7) wyznaczenie miejsca kierowania siłami i środkami LP; 8) dysponowanie do akcji sił i środków nadleśnictwa oraz monitorowanie ich dojazdu; 9) monitorowanie zagrożenia pożarowego lasu i prognozowanie możliwości rozprzestrzeniania się pożaru; 	<p>Ustawy: o lasach państwowych; o PSP; Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów.</p>

		<ol style="list-style-type: none">10) monitorowanie zagrożenia pożarowego lasu i prognozowanie możliwości rozprzestrzeniania się pożaru;11) koordynowanie udziału sił i środków skierowanych z innych jednostek organizacyjnych LP;12) zapewnianie materiałów kartograficznych na potrzeby organizowania akcji;13) zapewnianie logistyki dla sił i środków LP;14) zorganizowanie i dostarczenie napojów i posiłków dla pracowników nadleśnictwa dokumentowanie wszystkich ważnych informacji i podejmowanych decyzji w PAD nadleśnictwa i na miejscu prowadzenia akcji;15) wykonywanie innych zadań na polecenie kierującego działaniem ratowniczym lub sztabu akcji;16) nanoszenie sytuacji pożarowej oraz rozmieszczenia własnych sił i środków na mapie gospodarczej w skali 1:10 000 dla pożarów większych niż 10 ha;17) wyznaczenie pomocnika (przewodnika) z ramienia nadleśnictwa dla każdego dowódcy utworzonego odcinka bojowego;18) ustalenie z KDR dróg dojazdowych oraz ich oznakowanie tablicami lub innym ustalonym sposobem;19) zorganizowanie łączności kierowania siłami LP oraz współdziałania z pozostałymi uczestnikami akcji;20) ustalenie koordynatora sił lotniczych odpowiedzialnego za bezpieczną realizację wszystkich działań napowietrznych i współdziałanie z siłami naziemnymi;21) zaplanowanie z KDR terminu przejęcia pożarzyska oraz ustalenie sposobów jego dogaszania i dozorowania z zapewnieniem niezbędnych sił i środków.	
--	--	---	--

		Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Podstawa prawna
		1) wykonanie oględzin miejsca zdarzenia; 2) zlecenie pobrania prób powietrza, gleby i wykonania analiz laboratoryjnych; 3) przesyłanie bieżących informacji do GIOŚ, PCZK.	Ustawa: Prawo ochrony środowiska
FAZA ODBUDOWY			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Nadleśnictwa Lasów Państwowych	Podstawa prawna	Policja	Podstawa prawna
1) przejście protokolarne pożarzyska 2) i jego zabezpieczenie; 3) ustalenie przypuszczalnej przyczyny powstania i rozprzestrzenienia się pożaru przy współudziale policji i straży pożarnej; 4) oszacowanie strat po pożarowych; 5) przekazanie meldunku o pożarze; 6) podjęcie niezbędnych działań w celu uzyskania odszkodowania za poniesione straty; 7) W wypadku pożarów o powierzchni leśnej powyżej 10 ha dyrektor RDLP powołuje komisję, która sporządza analizę okoliczności, przyczyn powstania pożaru i jego rozprzestrzenienia się oraz przebiegu akcji ratowniczej.	Ustawy: o lasach państwowych; o PSP; Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów.	1) prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn pożarów	Ustawa: o policji; o środkach przymusu; bezpośredniego i broni palnej;

EPIDEMIA	Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa		
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego na obszarze powiatu włodawskiego; 2) prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska; 3) koordynowanie działalności oświatowo-zdrowotnej na obszarze powiatu; 4) prowadzenie rejestru zakażeń i zachorowań na chorobę zakaźną, zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, ich podejrzeń oraz przypadków stwierdzenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego; 5) kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne; 6) dokonywanie analiz i ocen epidemiologicznych; 7) opracowywanie programów i planów działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej, przekazywanie ich do realizacji zakładom opieki zdrowotnej oraz kontrola realizacji tych programów i planów; 8) prowadzenie specjalistycznych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych; 9) prowadzenie urzędowej kontroli żywności;	Ustawy: o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	1) analiza i ocena zagrożeń; 2) ocena możliwych strat ludzkich; 3) prowadzenie stałego monitoringu sytuacji epidemiologicznej na obszarze powiatu oraz formułowanie wniosków i zaleceń do realizacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości; 4) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć zapobiegających zakażeniom chorób zakaźnych; 5) stałe monitorowanie zdolności do podjęcia działań przeciw epidemiologicznym przez personel wyznaczony w powiatowym planie zarządzania kryzysowego na wypadek wystąpienia epidemii.	Ustawa: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.
		Powiatowy Inspektorat Weterynarii	Podstawa prawna

<p>10) prowadzenie badań fizyczno-chemicznych bakteriologicznych wody w kąpieliskach morskich, śródlądowych i w basenach kąpielowych;</p> <p>11) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieny środowiska obiektów użyteczności publicznej oraz miejsc zbiorowego wypoczynku i rekreacji;</p> <p>12) sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia oraz materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością oraz kosmetykami.</p>		Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Podstawa prawna
		1) współdziałanie z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta.	Ustawy: o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
		Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna
		1) przygotowanie do działań w zakresie organizacji działań wyposażenia indywidualnego ratowników oraz sprzętu do identyfikacji zagrożeń.	Ustawa: o ochronie przeciwpożarowej o PSP Rozporządzenie MSWiA w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniami ratowniczymi
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadawania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
<p>1) prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej w celu ukształtowania odpowiednich postaw i zachowań;</p> <p>2) rozpoznanie i monitorowanie sytuacji epidemiologicznej;</p> <p>3) zapewnienie systemu wczesnego powiadamiania o zagrożeniu epidemicznym;</p> <p>4) współpraca z powiatowymi stacjami sanitarno-higienicznymi w sąsiednich powiatach;</p> <p>5) utrzymywanie stałego współdziałania z Państwową Inspekcją Sanitarną MSWiA (Inspekcją Sanitarną Straży Granicznej) w zakresie rozpoznawania i monitorowania sytuacji epidemiologicznej oraz zapewnienia systemu wczesnego</p>	Ustawy: o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	<p>1) sporządzanie oraz podanie do publicznej wiadomości powiatowego zarządzenia kryzysowego;</p> <p>2) przygotowanie systemów alarmowania</p> <p>3) i ostrzegania;</p> <p>4) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego z problematyki minimalizacji skutków/likwidacji zagrożenia epidemią;</p> <p>5) edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie wystąpienia zagrożenia;</p> <p>6) zwołanie PZZK w celu oceny stanu zagrożenia epidemiologicznego;</p> <p>7) wnioskowanie do Wojewody o zlecenie utrzymywanie gotowości do wykonywania całodobowo i w dni ustawowo wolne od pracy</p>	Ustawy o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; o działalności leczniczej rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach;

<p>powiadamiania o zagrożeniu epidemicznym na obszarze powiatu;</p> <p>6) opracowanie procedur i planów działania /modułów zadaniowych, inspektora i stacji na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej;</p> <p>7) weryfikacja i aktualizacja istniejących procedur i planów działania organów na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej;</p> <p>8) udział w szkoleniach i treningach z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;</p> <p>9) bieżące informowanie społeczeństwa o zagrożeniach i sposobach zapobiegania im.</p>		<p>świadczeń zdrowotnych, w tym konsultacji lekarskich z zakresu zakażeń i chorób zakaźnych;</p> <p>8) wygenerowanie potrzeb niezbędnych do przygotowania przez Urząd zlecenia, w drodze umowy, na przechowywanie zapasów produktów leczniczych i wyrobów medycznych, środków ochrony osobistej i ubrań ochronnych dla pracowników w ilości wystarczającej do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób zakaźnych;</p> <p>9) sukcesywnie sprawdzanie przygotowanie podmiotów wskazanych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego na wypadek wystąpienia epidemii, do działania w zakresie zwalczania epidemii;</p> <p>10) przygotowanie personelu medycznego wskazanego w powiatowym planie zarządzania kryzysowego na wypadek wystąpienia epidemii do użycia zgodnie z przeznaczeniem;</p> <p>11) wnioskowanie do Wojewody o skierowania wniosku do ministra właściwego ds. rezerw strategicznych o ich uruchomieni, na potrzeby zwalczania epidemii;</p> <p>12) przygotowanie centrum powiadamiania ratunkowego (PCZK) do realizacji zadań w przypadku powstania zagrożenia.</p>	
		Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna
		<p>1) współpraca z organami administracji publicznej i innymi podmiotami wymienianymi w siatce bezpieczeństwa w zakresie zdarzeń wywołanych czynnikami biologicznymi, w tym np. udzielenie wsparcia w zakresie dekontaminacji wstępnej;</p> <p>2) utrzymywanie w gotowości do użycia siły i środki w ramach powiatowego systemu ratowniczo-gaśniczego, do zwalczania zagrożenia.</p>	<p>Ustawy: o ochronie przeciwpożarowej</p>

FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) podjęcie czynności mających na celu ograniczenie szerzenia się zakażeń 2) i chorób zakaźnych. 3) nakładanie obowiązku poddania się leczeniu w przypadku zachorowania na chorobę zakaźną.	Ustawy: o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi	1) uruchomienie PZZK; 2) koordynacja i realizacja zadań ujętych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego na wypadek wystąpienia epidemii; 3) przekazywanie komunikatów i ostrzeżeń, alarmowanie ludności; 4) ogłaszanie i odwoływanie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze powiatu na wniosek PPIS; 5) koordynowanie systemu ratownictwa medycznego;	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; o Państwowym Ratownictwie Medycznym; o bezpieczeństwie imprez masowych.

EPIZOOTIE		Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowy Inspektorat Weterynarii	Podstawa prawna	Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna	Podstawa prawna
1) monitorowanie sytuacji epizootycznej powiatu; 2) monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi odporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego i środkach żywienia zwierząt; 3) nadzór nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego i przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych przy ich produkcji; 4) sprawowanie nadzoru nad identyfikacją 5) i rejestracją zwierząt; 6) opracowanie powiatowego programu monitorowania chorób, odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych podlegających obowiązkowi monitorowania.	Ustawy: o Inspekcji Weterynaryjnej; o ochronie zdrowia zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt; o zarządzaniu kryzysowym.	1) współpraca z PLW w zakresie zapobiegania chorób zakaźnych; 2) prowadzenie kontroli produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego i podejmowanie decyzji o wycofaniu ich z obrotu; 3) koordynacja i nadzór działalności oświatowo zdrowotnej w celu ukształtowania odpowiednich postaw i zachowań zdrowotnych	Ustawy: o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
		Starosta	Podstawa prawna
		1) analiza i ocena zagrożeń; 2) opracowanie planu działań zapobiegawczych.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowa Inspekcja Weterynaryjna	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) monitoring chorób zakaźnych zwierząt; 2) przygotowanie planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt; 3) utrzymywanie rezerwy szczepionek, biopreparatów i produktów biobójczych oraz innych środków niezbędnych do diagnozowania i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych.	Ustawy: o Inspekcji weterynaryjnej zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt; o ochronie zdrowia zwierząt.	1) aktualizacja powiatowego planu zarządzania kryzysowego w zakresie zwalczania określonej choroby zakaźnej zwierząt; 2) przygotowanie systemów alarmowania 3) i ostrzegania; 4) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego, edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie klęsk żywiołowych.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.

		24 Batalionu Piechoty Lekkiej Wojsk Obrony Terytorialnej	Podstawa prawna
		1) planowanie użycia sił i środków.	Ustawa: o zarządzaniu kryzysowym
FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowy Inspektorat Weterynarii	Podstawa prawna	Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna	Podstawa prawna
1) przyjęcie informacji o zdarzeniu kryzysowym; 2) powołanie i uruchomienie działań zespołu kryzysowego przy PLW; 3) informowanie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o zaistniałym zagrożeniu; 4) monitorowanie stanu zagrożenia i podejmowanie decyzji w zależności od rozwoju sytuacji; 5) informowanie powiatowych i gminnych organów administracji samorządowej o stanie zagrożenia; 6) wystąpienie z wnioskiem do Wojewody w sprawie wydania rozporządzenia wprowadzającego nakazy i ograniczenia w sprawie likwidacji zagrożeń; 7) nadzór nad realizacją ograniczeń 8) i zakazów - poprzez kontrolę przebiegu monitorowania powstałego zagrożenia realizowana przez służbę weterynaryjną; 9) kontrola organizacji współdziałania między instytucjami zaangażowanymi do neutralizowania zagrożeń; 10) przekazanie uwag pokontrolnych podmiotom zaangażowanym w działania na obszarze zagrożenia; 11) w przypadku zagrożenia dla ludności podniesienie gotowości działania szpitali; wyegzekwowanie usunięcia	Ustawy: o Inspekcji weterynaryjnej zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt; o ochronie zdrowia zwierząt	1) prowadzenie kontroli produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego i podejmowanie decyzji o wycofaniu ich z obrotu; 2) prowadzenie akcji informacyjnej w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego ludności; 3) ustalanie zakresu szczepień ochronnych oraz sprawowanie nadzoru nad ich prowadzeniem.	Ustawy: o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
		Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna
		1) zabezpieczenie miejsca zdarzenia/ źródła/obszaru/obiektu stanowiącego zagrożenie; 2) współpraca w tworzeniu i utrzymaniu punktów dezynfekcji i dekontaminacji; 3) współdziałanie z wyspecjalizowanymi służbami, podmiotami i inspekcjami w zakresie prowadzonych działań.	Ustawy: o ochronie przeciwpożarowej; o Państwowej Straży Pożarnej.
		Policja	Podstawa prawna
		1) izolacja rejonu i miejsca zdarzenia; 2) organizacja ruchu w rejonie zagrożenia; 3) egzekwowanie przestrzegania przepisów wydanych w związku ze zwalczaniem choroby zakaźnej; 4) zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego; 5) umożliwienie swobodnego przemieszczania się jednostkom ratowniczym;	Ustawy: o Policji

12) wyegzekwowanie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli; 13) po ustąpieniu zagrożenia wystąpienie z wnioskiem do Wojewody w sprawie uchylecia rozporządzenia; 14) finansowanie likwidacji zagrożenia z budżetu państwa.		6) ochrona porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek uszkodzonych; 7) organizacja objazdów.	
		Starosta	Podstawa prawna
		1) realizacja, koordynacja i nadzór nad procesami planistycznymi w innych komórkach i jednostkach organizacyjnych w ramach powiatowego systemu zarządzania kryzysowego; 2) opracowanie i nadzorowanie prawidłowego wykonawstwa procedur reagowania kryzysowego i standardowych procedur operacyjnych; 3) zebranie i opracowanie zbiorczego wykazu strat w infrastrukturze komunalnej, strat i kosztów działania administracji rządowej; 4) opracowanie wniosku/wniosków do Wojewody o uruchomienie środków z rezerwy budżetu państwa.	Ustawy: o Inspekcji Weterynaryjnej; o ochronie zdrowia zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.
		24 Batalionu Piechoty Lekkiej Wojsk Obrony Terytorialnej w Chełmie	Podstawa prawna
		1) planowanie użycia sił i środków.	Ustawa: o zarządzaniu kryzysowym
FAZA ODBUDOWY			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Jednostki Samorządu Gminnego	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) udzielanie pomocy finansowej z przeznaczeniem na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody;	Rozporządzenie RM w sprawie realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.	1) Wnioskowanie do Wojewody o uchylenie wydanych zarządzeń na wniosek powiatowego lekarza weterynarii; 2) kierowanie działaniami z zakresu usuwania skutków; uruchomienie środków z rezerwy celowej na usuwanie skutków klęsk żywiołowych.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; o ochronie zdrowia zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

<p>2) wnioskowanie do Wojewody o uchylenie wydanych rozporządzeń na wniosek wojewódzkiego lekarza weterynarii;</p> <p>3) kierowanie działaniami z zakresu usuwania skutków;</p> <p>4) udzielanie pomocy finansowej z przeznaczeniem na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody.</p>			
---	--	--	--

EPIFITOZY	Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa		
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) obserwacje i kontrole fitosanitarne roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, podłoży i gleby oraz środków transportu, w miejscach wwozu i na terytorium RP; 2) ocena stanu zagrożenia roślin przez organizmy szkodliwe oraz prowadzenie ewidencji tych organizmów; 3) wdawanie świadectw fitosanitarnych, paszportów roślin i zaświadczeń oraz nadzór nad jednostkami upoważnionymi do wypełniania formularzy paszportów roślin; 4) kontrola zabiegów oczyszczania, odkażania i przerobu roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów; 5) nadzór nad wprowadzaniem, rozprzestrzenianiem oraz nad pracami z wykorzystaniem organizmów kwarantannowych; 6) badania laboratoryjne roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów; 7) wnioskowanie o wydawanie decyzji w sprawie postępowania z roślinami, produktami roślinnymi lub przedmiotami podlegającymi granicznej kontroli fitosanitarnej; 8) ocena polowa, laboratoryjna i cech zewnętrznych materiału siewnego; 9) kontrola tożsamości materiału siewnego.	Ustawy: o ochronie roślin; o nasiennictwie; o środkach ochrony roślin;	1) analiza i ocena zagrożeń;	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.
		Nadleśnictwa Lasów Państwowych	Podstawa prawna
		1) ocena środowiska leśnego i kondycji zdrowotnej drzewostanów na podstawie ciągłych lub periodycznych obserwacji i pomiarów wybranych indykatorów na stałych powierzchniach obserwacyjnych	Ustawy: o lasach.
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	

Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) ustalanie i doskonalenie metod oraz terminów zwalczania organizmów szkodliwych, a także zapobiegania ich rozprzestrzenianiu się.	Ustawy: o ochronie roślin; o nasiennictwie; o środkach ochrony roślin.	1) opracowanie planów zarządzania kryzysowego; 2) przygotowanie systemów alarmowania i ostrzegania; 3) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego; 4) edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie klęsk żywiołowych.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym o samorządzie powiatowym.
		Nadleśnictwa Lasów Państwowych	Podstawa prawna
		1) ustalanie metod i zasad a także terminów zwalczania organizmów szkodliwych oraz zapobiegania ich rozprzestrzenianiu się.	Ustawy: o lasach
FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) prowadzenie obserwacji i kontroli roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, koordynacja i nadzór działań podległych inspekcji w zakresie kontroli i badań laboratoryjnych roślin i produktów roślinnych; 2) określanie warunków przed rozpoczęciem uprawy roślin, przemieszczaniem roślin, wprowadzaniem ich do obrotu.	Ustawy: o ochronie roślin	1) realizacja, koordynacja i nadzór nad procesami planistycznymi obejmującymi dokumenty własne oraz opracowywane w innych komórkach i jednostkach organizacyjnych w ramach powiatowego systemu zarządzania kryzysowego; 2) zabezpieczenie procesu pozyskiwania, analizy i obiegu informacji; 3) opracowanie i nadzorowanie prawidłowego wykonawstwa procedur reagowania kryzysowego i standardowych procedur operacyjnych; 4) zebranie i opracowanie zbiorczego wykazu strat w infrastrukturze komunalnej JST, strat i kosztów działania administracji samorządowej; 5) opracowanie wniosku/wniosek do Wojewody o uruchomienie środków z rezerwy budżetu państwa.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; o stanie klęski żywiołowej.

FAZA ODBUDOWY			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Jednostki Samorządu Gminnego	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) udzielanie pomocy finansowej z przeznaczeniem na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody.	Ustawy: Rozporządzenie RM w sprawie realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.	1) kierowanie działaniami z zakresu usuwania skutków; 2) sporządzenie listy zbiorczej zasiłków z terenu województwa i wnioskowanie do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o uruchomienie środków z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.
		Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa	Podstawa prawna
		1) określanie warunków przed rozpoczęciem uprawy roślin, przemieszczaniem roślin, wprowadzaniem ich do obrotu.	Ustawa: o ochronie roślin

KATASTROFA W RUCHU KOMUNIKACYJNYM		Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Starosta	Podstawa prawna	Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna
1) upowszechnianie w społeczeństwie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym; 2) realizowanie projektów w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym..	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; prawo o ruchu drogowym; o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych.	1) opracowywanie koncepcji udoskonalania systemu użycia jednostek ratownictwa drogowego do niesienia pomocy ofiarom wypadków drogowych; 2) opracowywanie Analizy Zagrożeń i Analizy Zabezpieczenia Operacyjnego.	Ustawa: o Państwowej Straży Pożarnej; Rozporządzenie MSWiA w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.
		Policja	Podstawa prawna
		1) kontrola stanu technicznego pojazdów; 2) upowszechnianie zasad bezpieczeństwa na drogach.	Ustawy: o Policji; o transporcie drogowym o zarządzaniu kryzysowym
		Zarząd Dróg Powiatowych/ Rejon Dróg Wojewódzkich/Zarządcy dróg publicznych	Podstawa prawna
		1) właściwe utrzymanie stanu technicznego dróg publicznych.	Ustawa: o drogach publicznych
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Starosta	Podstawa prawna	Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna
1) upowszechnianie w społeczeństwie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym; 2) realizowanie projektów w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; prawo o ruchu drogowym, o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych	1) koordynowanie szkoleń specjalistycznych jednostek OSP w zakresie ratownictwa technicznego i drogowego; 2) organizowanie ćwiczeń dla jednostek ratowniczo - gaśniczych PSP.	Ustawy: o PSP; o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych.
		Policja	Podstawa prawna

		<ol style="list-style-type: none"> 1) udział w treningach i ćwiczeniach dotyczących usuwania skutków katastrof na drogach szybkiego ruchu i autostradzie; 2) kontrolowanie przestrzegania przepisów ruchu drogowego. 	<p>Ustawy: o Policji; o transporcie drogowym</p>
FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna	Policja	Podstawa prawna
<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu zdarzenia; 2) zabezpieczenie strefy działań ratowniczych, w tym wyznaczenie i oznakowanie strefy zagrożenia; 3) gaszenie pożarów pojazdów; 4) usuwanie skutków katastrof i wypadków komunikacyjnych; 5) likwidacja rozlewisk substancji, które stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu oraz tworzą zagrożenie ekologiczne; 6) udrażnianie szlaków komunikacyjnych; 7) usuwanie i zabezpieczanie materiałów i przedmiotów tworzących zagrożenie na udrażnianie szlaków komunikacyjnych; 8) przekazanie terenu działań ratowniczych zarządcy drogi. 	<p>Ustawy: o ochronie przeciwpożarowej; o PSP; Rozporządzenie MSWiA. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego; Rozporządzenie MSWiA w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniami ratowniczymi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie informacji o zdarzeniu; 2) skierowanie na miejsce zdarzenia sił w celu podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia; 3) uzgodnienie i zabezpieczenie tras przejazdu karetek pogotowia do miejsc zagrożonych; 4) zorganizowanie objazdów; 5) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych – identyfikacja ofiar śmiertelnych; 6) natychmiastowe reagowanie na wypadki i kolizje w transporcie, w celu zmniejszenia utrudnień na szlakach komunikacyjnych; 7) udzielanie bezpośredniej pomocy poszkodowanym w rejonie zdarzenia. 	<p>Ustawa: o Policji; Zarządzenie nr 36 Komendanta Głównego Policji w sprawie zadań realizowanych przez Policję w sytuacjach kryzysowych.</p>
		Zarząd Dróg Powiatowych/Rejon Dróg Wojewódzkich/ Zarządcy dróg publicznych	Podstawa prawna
		<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie informacji o zdarzeniu na drodze publicznej; 2) skierowanie na miejsce zdarzenia sił i środków w celu podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia; 3) uzgadnianie z Policją objazdów rejonów zagrożonych; 4) uprzątnięcie drogi po zdarzeniu. 	<p>Ustawa: o drogach publicznych.</p>

FAZA ODBUDOWY			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Zarząd Dróg Powiatowych/RDW /Zarządcy dróg publicznych	Podstawa prawna	Policja	Podstawa prawna
1) przywracanie stanu drogi sprzed zdarzenia, 2) uzupełnianie sił i środków.	Ustawy: o drogach publicznych.	1) regulacja ruchu osób i pojazdów w rejonie katastrofy; 2) udzielanie informacji o miejscach pobytu poszkodowanych oraz miejscu przechowywanego i zabezpieczonego mienia.	Ustawa: o Policji.

SKAŻENIE CHEMICZNE		Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna	Policja	Podstawa prawna
1) opiniowanie sporządzonych przez zakłady zwiększonego lub dużego ryzyka programów zapobiegania poważnym awariom przemysłowym; 2) opiniowanie wewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych; 3) zatwierdzanie raportów o bezpieczeństwie.	Ustawy: o ochronie przeciwpożarowej; o Państwowej Straży Pożarnej;	1) bezwzględne przestrzeganie przepisów dotyczących przewozu transportem kolejowym i drogowym NSCH; 2) przestrzeganie przepisów ruchu drogowego; 3) korzystanie z pojazdów/cystern spełniających wszystkie wymogi do przewozu NSCH; 4) korzystanie ze szlaków drogowych i kolejowych spełniających kryteria bezpiecznego przewozu NSCH.	Ustawy: o Policji; o zarządzaniu kryzysowym; o drogach publicznych; Prawo ochrony środowiska; Rozporządzenie MŚ w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez komendanta.
		Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Podstawa prawna
		1) współdziałanie w ramach inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania poważnym awariom; 2) prowadzenie szkoleń dla organów administracji oraz podmiotów, których działalność może stanowić przyczynę powstania poważnej awarii; 3) prowadzenie rejestru zakładów o zwiększonym i dużym ryzyku wystąpienia awarii; 4) opiniowanie sporządzanych przez zakłady dużego ryzyka raportów o bezpieczeństwie.	Ustawy: Prawo ochrony środowiska o Inspekcja Ochrony Środowiska.
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna	Inspekcja Transportu Drogowego	Podstawa prawna
1) monitorowanie zagrożeń związanych ze skażeniami chemicznymi; 2) opracowanie zewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych;	Ustawy: o ochronie przeciwpożarowej; o Państwowej Straży Pożarnej	1) szkolenie i weryfikacja kierowców i przewoźników NSCH; 2) właściwa kondycja fizyczna i psychiczna kierowców;	

<p>3) podanie do publicznej informacji instrukcji o postępowaniu mieszkańców na wypadek wystąpienia awarii;</p> <p>4) kontrola podmiotów, których działalność może stanowić przyczynę powstania poważnych awarii.</p>	<p>3) wycofywanie z eksploatacji niesprawnych cystern samochodowych i kolejowych;</p> <p>4) kontrolowanie stanu technicznego pojazdów przewożących niebezpieczne substancje chemiczne;</p> <p>5) opracowywanie informacji o stanie technicznym pojazdów przewożących niebezpieczne substancje chemiczne.</p>	
	Starosta	Podstawa prawna
	<p>1) opracowanie planów zarządzania kryzysowego;</p> <p>2) przygotowanie systemów alarmowania i ostrzegania;</p> <p>3) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;</p> <p>4) edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie skażenia;</p> <p>5) zwołanie PZZK.</p>	<p>Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; prawo ochrony środowiska.</p>
	24 Batalionu Piechoty Lekkiej Wojsk Obrony Terytorialnej	Podstawa prawna
	<p>1) przygotowanie wydzielonych pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań organów administracji publicznej;</p> <p>2) realizacja przedsięwzięć wynikających z rozporządzenia w sprawie zadań w zakresie ochrony środowiska w MON;</p> <p>3) monitorowanie gotowości do działania oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP wydzielonych do użycia w sytuacjach kryzysowych;</p> <p>4) udział i prowadzenie szkoleń, treningów i ćwiczeń w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego.</p>	<p>Ustawa: o zarządzaniu kryzysowym</p>
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Podstawa prawna	

		<ol style="list-style-type: none"> 1) kontrola podmiotów, których działalność może stanowić przyczynę powstania poważnych awarii; 2) współpraca z PSP w zakresie kontroli podmiotów, których działalność może stanowić przyczynę powstania poważnych awarii; 3) udział w ćwiczeniach doskonalących reagowanie na zagrożenia skażeniami chemicznymi. 	<p>Ustawa: Prawo ochrony środowiska</p>
FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna	Policja	Podstawa prawna
<ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie akcji ratowniczej na miejscu zdarzenia; 2) likwidacja skażenia chemicznego. 	<p>Ustawy: o ochronie przeciwpożarowej; o Państwowej Straży Pożarnej;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) umożliwienie swobodnego przemieszczania się ekip ratowniczych; 2) zapewnienie pomocy w ewakuacji, 3) zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania; 	
		<ol style="list-style-type: none"> 4) organizacja objazdów oraz kierowanie ruchem na nich; 5) informowanie ludności o występujących utrudnieniach w ruchu. 	
		Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Podstawa prawna
		<ol style="list-style-type: none"> 1) wizja lokalna i wstępna ocena sytuacji; 2) zlecenie poboru prób i wykonania analiz laboratoryjnych; 3) przekazanie informacji o zdarzeniu do WCZK, PCZK oraz jednostek samorządu terytorialnego; 4) analiza wyników badań laboratoryjnych i przekazanie do WCZK, PCZK oraz jednostek samorządu terytorialnego otrzymanych wyników. 	<p>Ustawa: Prawo ochrony środowiska.</p>
		Starosta	Podstawa prawna

		<ol style="list-style-type: none"> 1) realizacja, koordynacja i nadzór nad procesami planistycznymi obejmującymi dokumenty własne oraz opracowywane w innych komórkach i jednostkach organizacyjnych w ramach powiatowego systemu zarządzania kryzysowego; 2) zabezpieczenie procesu pozyskiwania, analizy i obiegu informacji; 3) opracowanie i nadzorowanie prawidłowego wykonawstwa procedur reagowania kryzysowego i standardowych procedur operacyjnych; 4) zebranie i opracowanie zbiorczego wykazu strat w infrastrukturze komunalnej JST, strat i kosztów działania administracji samorządowej; 5) opracowanie wniosku/wniosek do Wojewody o uruchomienie środków z rezerwy budżetu państwa. 	<p>Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.</p>
		Placówki Straży Granicznej	Podstawa prawna
		<ol style="list-style-type: none"> 1) monitorowanie i dokonywanie analizy rozwoju sytuacji; 2) uruchomienie w razie potrzeby dodatkowych sił i środków; 3) uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o sytuacji na granicy państwowej. 	<p>Ustawy: o Straży Granicznej; Prawo atomowe; o przewozie towarów niebezpiecznych.</p>
FAZA ODBUDOWY			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Starosta	Podstawa prawna	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Podstawa prawna
<ol style="list-style-type: none"> 1) kierowanie działaniami z zakresu usuwania skutków awarii; 2) wnioskowanie do Wojewody o uruchomienie środków z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych. 	<p>Ustawy: o samorządzie powiatowym; o zarządzaniu kryzysowym;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) wizja lokalna w terenie - ponowna ocena stopnia skażenia środowiska; 2) podjęcie działań kontrolnych; 3) zlecenie poboru prób i wykonywania analiz laboratoryjnych; 4) poinformowanie o wynikach analiz pobranych prób oraz stopniu skażenia środowiska GIOŚ, PCZK, organy samorządu terytorialnego; 	<p>Ustawa: Prawo ochrony środowiska.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 5) poinformowanie o wynikach analiz pobranych prób oraz stopniu skażenia środowiska GIOŚ, PCZK, organy samorządu terytorialnego; 6) monitoring usuwania skutków powstałego zdarzenia w zakresie przywracania środowiska do stanu sprzed zdarzenia; 7) współpraca z organami administracji i innymi podmiotami w zakresie likwidacji skutków poważnej awarii i wykrycia sprawcy. 	
	Jednostki Samorządu Gminnego	Podstawa prawna
	<ul style="list-style-type: none"> 1) koordynowanie ewakuacji ludności; 2) złożenie wniosku do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie należących do jego zadań i kompetencji działań zmierzających do usunięcia zagrożenia, gdy podjęcie działań 1) wykracza poza zadania i kompetencje odpowiednio starosty lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta). 	<p>Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; Rozporządzenie RM w sprawie systemów wykrywania skażeń właściwości organów w tych sprawach.</p>
	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Podstawa prawna
	<ul style="list-style-type: none"> 1) ochrona sanitarna załogi i ludności z terenów sąsiadujących. 	<p>Ustawy: o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.</p>
	Powiatowy Inspektorat Weterynarii	Podstawa prawna
	<ul style="list-style-type: none"> 1) ochrona weterynaryjna zwierząt z terenu zdarzenia oraz przyległego. 	<p>Ustawy: o Inspekcji Weterynaryjnej; o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.</p>
	Policja	Podstawa prawna
	<ul style="list-style-type: none"> 1) współpraca z ITS; 2) kontrola przewozów NSCH. 	<p>Ustawy: prawo o ruchu drogowym; o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych.</p>

		24 Batalionu Piechoty Lekkiej Wojsk Obrony Terytorialnej	Podstawa prawna
		1) zabezpieczenie miejsca skażonego.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym.
		Zarząd Dróg Powiatowych/ Zarządcy dróg publicznych	Podstawa prawna
		1) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o drogach publicznych; prawo o ruchu drogowym.

SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE		Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) współpraca w zakresie opracowania planów zarządzania kryzysowego; 2) współpraca w zakresie opracowania wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego.	Ustawy: o Państwowej Inspekcji Sanitarnej; Prawo atomowe.	1) opracowanie planów zarządzania kryzysowego; 2) przygotowanie systemów alarmowania i ostrzegania - komunikat wyprzedzający w drodze aktu prawa miejscowego;	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; Prawo atomowe
		3) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego; 4) edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie klęsk żywiołowych.	
		Policja	Podstawa prawna
		1) bezwzględne przestrzeganie przepisów dotyczących przewozu transportem kolejowym i drogowym materiałów promieniotwórczych, w tym uzyskanie zezwolenia PAA; 2) przestrzeganie przepisów ruchu drogowego; 3) korzystanie z pojazdów spełniających wszystkie wymogi związane z przewozem materiałów promieniotwórczych; 4) stosowanie atestowanych opakowań do	Ustawy: o Policji; o Państwowej Straży Pożarnej; Prawo o ruchu drogowym.
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) utrzymywanie w gotowości Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej do reagowania w przypadku zaistnienia zdarzeń radiacyjnych;	Ustawy: o Państwowej Inspekcji Sanitarnej; Prawo atomowe.		

<p>2) gotowość do prowadzenia pomiarów stężenia aktywności radionuklidów w żywności, wodzie i paszach na zgodność z maksymalnymi dozwolonymi poziomami skażeń promieniotwórczych obowiązującymi w Unii Europejskiej i zgodnie z doraźnym planem ustalonym przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego; 2) przygotowanie systemów alarmowania i ostrzegania; 3) przekazywanie komunikatów wyprzedzających o zagrożeniu; 4) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego; 5) edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed 6) i w czasie skażenia; 7) zwołanie PZZK. 	<p>Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; Prawo atomowe; Rozporządzenie RM w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.</p>
FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Podstawa prawna	Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna
<ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie pomiarów stężenia aktywności radionuklidów w żywności, wodzie i paszach na zgodność z maksymalnymi dozwolonymi poziomami skażeń promieniotwórczych obowiązującymi w Unii Europejskiej i zgodnie z doraźnym planem ustalonym przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki; 2) współpraca ze WESE w zakresie działań interwencyjnych; 3) wsparcie merytoryczne w zakresie pomiarów dozymetrycznych i spektrometrycznych na miejscu zdarzenia radiacyjnego; 4) wsparcie merytoryczne w zakresie oceny zagrożenia i rozwoju sytuacji awaryjnej; 5) prowadzenie bieżącej współpracy z WSSE w trakcie całego przebiegu zdarzenia, aż do czasu jego odwołania; 6) przeprowadzenie pomiarów dozymetrycznych na zlecenie kierownika jednostki organizacyjnej na 	<p>Ustawy: o Państwowej Inspekcji Sanitarnej; Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych; Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wartości poziomów interwencyjnych dla poszczególnych rodzajów działań interwencyjnych oraz kryteriów odwołania tych działań; Prawo atomowe.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) określenie strefy i zabezpieczenie miejsca zdarzenia (znalezienia) substancji; 2) koordynuje działania w zakresie pierwszej pomocy medycznej, ostrzegania osób zagrożonych, oznakowania i zabezpieczenia terenu akcji; 3) koordynuje budowę i obsługę punktu wstępnej dekontaminacji ludzi; 4) współdziała z Policją oraz organami administracji rządowej i samorządowej w ewentualnej ewakuacji lub przemieszczenia zagrożonych osób i zwierząt. 	<p>Ustawy: o ochronie przeciwpożarowej; o Państwowej Straży Pożarnej; Rozporządzenie RM w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.</p>

<p>terenie której wystąpiło zdarzenie, jeżeli z oceny Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki nie wynika konieczność skierowania na miejsce zdarzenia radiacyjnego ekipy dozymetrycznej Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki;</p> <p>7) utrzymanie kontaktu, w miarę potrzeb, z innymi służbami uczestniczącymi w likwidacji zagrożenia i usuwaniu skutków zdarzenia.</p>			
FAZA ODBUDOWY			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
<p>1) Monitoring jakości żywności, wody pitnej i pasz zgodnie z ustalonymi (np. przez GIS i PAA) planami poboru próbek.</p>	<p>Ustawy: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania MZ; Rozporządzenie MZ w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi; Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego; Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wartości poziomów interwencyjnych dla poszczególnych rodzajów działań interwencyjnych oraz kryteriów odwołania tych działań; Prawo atomowe.</p>	<p>1) ocena strat i szkód spowodowanych skażeniem promieniotwórczym; 2) po zakończeniu działań interwencyjnych przekazanie Wojewodzie, raportu o zdarzeniu radiacyjnym; 3) kierowanie działaniami z zakresu usuwania skutków awarii na terenie powiatu; 4) wnioskowanie Wojewody o uruchomienie środków z rezerwy celowej na usuwanie skutków klęsk żywiołowych.</p>	<p>Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowy;. Prawo atomowe.</p>

KATASTROFA BUDOWLANA		Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) kontrola zgodności wykonywania robót budowlanych z przepisami prawa budowlanego, projektem budowlanym i warunkami określonymi w decyzji o pozwoleniu na budowę; 2) sprawdzanie posiadania przez osoby pełniące w budownictwie właściwych uprawnień do pełnienia tych funkcji; 3) sprawdzanie dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych; 4) sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przez właścicieli lub zarządców obiektów budowlanych obowiązków wynikających z przepisów prawa budowlanego, w zakresie utrzymania obiektów budowlanych;	Ustawy: Prawo budowlane; Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.	5) analiza i ocena zagrożenia katastrofą budowlaną, ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury oraz możliwości ich minimalizowania	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o stanie klęski żywiołowej.
		Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna
		1) kontrola obiektów budowlanych pod względem bezpieczeństwa ppoż.; 2) kontrola przestrzegania przez zarządców lub właścicieli obiektów przepisów związanych z prowadzeniem okresowych kontroli stanu technicznego obiektu (w tym instalacji), badań i sprawdzeń urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w obiekcie, czyszczenia przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych), instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zaświadczenia o zapoznaniu pracowników z przepisami przeciwpożarowymi; 3) kontrola w obiektach tego wymagających, dokumentacji dot. praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji w obiekcie, oceny zagrożenia wybuchem dla obiektów i terenów przyległych, gdzie prowadzone są procesy technologiczne z użyciem materiałów mogących wytworzyć mieszaniny wybuchowe lub w których materiały takie są magazynowane;	Ustawy: o ochronie przeciwpożarowej; o Państwowej Straży Pożarnej.

		4) przeprowadzanie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej w odniesieniu do poszczególnych rodzajów budynków, innych elementów budowlanych oraz terenów; 5) opracowywanie opinii dotyczących bezpieczeństwa pożarowego budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz imprez masowych.	
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Podstawa prawna	Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna
1) monitorowanie zagrożeń w budownictwie; 1) sprawdzenie i doskonalenie zasad współpracy służb budowlanych z jednostkami ratowniczymi w sytuacjach kryzysowych.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; Prawo budowlane.	2) kontrolowanie przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej.	Ustawy: o ochronie przeciwpożarowej; o Państwowej Straży Pożarnej.
		Starosta	Podstawa prawna
		1) prowadzenie treningów i ćwiczeń z zakresu usuwania skutków katastrofy budowlanej; 2) edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie reagowania na zagrożenie; 3) przygotowanie systemów alarmowania i ostrzegania; 4) opracowanie planów zarządzania kryzysowego.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.
FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Podstawa prawna	Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna
1) zapewnienie ciągłego monitorowania zagrożeń w budownictwie; 2) współpraca z jednostkami ratowniczymi w zakresie oceny stanu technicznego obiektów uszkodzonych w wyniku katastrofy budowlanej.	Ustawy: Prawo budowlane; Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie	1) prowadzenie działań ratowniczych; 2) wykrywanie i usuwanie źródeł wtórnych skutków katastrofy budowlanej.	Ustawy: o ochronie przeciwpożarowej; o Państwowej Straży Pożarnej.

		Policja	Podstawa prawna
		1. zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w rejonie prowadzenia akcji ratunkowej.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o Policji.
		Starosta	Podstawa prawna
		1) dokonanie oceny sytuacji i podejmowanie działań zgodnie z potrzebami; 2) uruchomienie procedur reagowania na skutki katastrofy budowlanej; 3) koordynacja działań służb i instytucji uczestniczących w reagowaniu na powstałą sytuację kryzysową; 4) informowanie opinii publicznej o zdarzeniu 5) i podjętych działaniach.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.
FAZA ODBUDOWY			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) ocena stanu technicznego uszkodzonych obiektów budowlanych; 2) stosowanie uproszczonych procedur administracyjnych dotyczących odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych.	Ustawy: Prawo budowlane; Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie	1) koordynowanie i kierowanie działaniami z zakresu usuwania skutków katastrofy; 2) koordynacja działań ośrodków interwencji kryzysowej; 3) ocena stanu i efektywności pomocy społecznej ofiarom katastrofy; 4) koordynowanie spraw w zakresie przywracania normalnych warunków życia na obszarach dotkniętych skutkami katastrofy.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; o pomocy społecznej.

ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM		Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Podstawa prawna	Policja	Podstawa prawna
1) prowadzenie bieżącego rozpoznania określonych środowisk pod kątem ujawniania osób planujących akcje terrorystyczne; 2) rozpoznawanie międzynarodowego terroryzmu, ekstremizmu oraz międzynarodowych grup przestępczości zorganizowanej; 3) przekazywanie bieżących analiz dotyczących stanu zagrożenia wywołanym zdarzeniem o charakterze terrorystycznym właściwym podmiotom, służbom specjalnym i innym organom administracji publicznej, stosownie do potrzeb.	Ustawy: o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.	1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie zagrożeń godzących w bezpieczeństwo wewnętrzne państwa; 2) prowadzenie bieżącego rozpoznawania środowisk pod kątem ujawniania osób planujących akcje terrorystyczne; 3) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i administracyjno-porządkowych w granicach swych zadań w celu rozpoznawania, zapobiegania i wykrywania przestępstw 4) i wykroczeń.	Ustawy: o Policji.
		Starosta	Podstawa prawna
		1) analiza i ocena zagrożenia terrorystycznego; 2) upowszechnianie w społeczeństwie zasad zachowania się w sytuacji wystąpienia zagrożenia i ataku terrorystycznego.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; o Policji; o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz agencji wywiadu.
		Placówki Straży Granicznej	Podstawa prawna
		1) prowadzenie czynności w celu rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terroryzmem, w zakresie właściwości Straży Granicznej; 2) zapobieganie przemieszczania bez zezwolenia przez granicę państwową środków odurzających i substancji psychotropowych oraz broni, amunicji, materiałów wybuchowych i prekursorów materiałów wybuchowych podlegających ograniczeniom;	Ustawy: o Straży Granicznej; o działaniach antyterrorystycznych; o ochronie granicy; o cudzoziemcach; o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

		<ul style="list-style-type: none"> 3) monitorowanie środowisk i skupisk cudzoziemców oraz ich aktywności na terytorium RP pod kątem działalności przestępczej; 4) realizacja działań w związku z wydaniem decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu albo o wydaleniu z terytorium RP obywatela UE lub członka rodziny niebędącego obywatelem UE. 	
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Podstawa prawna	Policja	Podstawa prawna
<ul style="list-style-type: none"> 1) opracowanie planów działania; 2) przegląd, aktualizacja i uzgodnienie z właściwymi służbami procedur postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń z użyciem niebezpiecznych środków chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych; 	Ustawa: o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu.	<ul style="list-style-type: none"> 1) uczestniczenie w ćwiczeniach antyterrorystycznych; 2) przygotowanie sił i środków do przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa ludzi i ich mienia; 3) opracowywanie procedur działania; 4) przegląd, aktualizacja i uzgodnienie z właściwymi służbami poza policyjnymi 	Ustawa: o Policji.
		<ul style="list-style-type: none"> 5) procedurami postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń z użyciem niebezpiecznych środków chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych. 	
		Starosta	Podstawa prawna
		<ul style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie systemów alarmowania i ostrzegania; 2) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego; 3) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze powiatu; 4) dostarczenie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego działającego; 	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; o ABW oraz Agencji Wywiadu

		5) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami, planowanie użycia Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań.	
		Jednostki Samorządu Gminnego	Podstawa prawna
		1) opracowanie i aktualizowanie planu zarządzania kryzysowego; 2) przygotowanie procedur reagowania kryzysowego w przypadku powstania zdarzeń o charakterze terrorystycznym; 3) podnoszenie świadomości społecznej z zakresu sposobów zachowania się w sytuacji zagrożenia o charakterze terrorystycznym.	Ustawa: o zarządzaniu kryzysowym
FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Policja	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) analiza pozyskanych informacji od PCZK, służb, inspekcji i straży; 2) bieżąca analiza sił i środków niezbędnych do zabezpieczenia akcji ratowniczej, w tym sił i środków własnych oraz sił wsparcia, a także możliwości ich przemieszczania i wyposażenia w sprzęt ochronny niezbędny do prowadzenia działań; 3) przekazanie informacji do Starosty; 4) włączenie się do działań związanych z informowaniem i ostrzeganiem zagrożonej ludności; 5) powołanie sztabu akcji i podjęcie natychmiastowych działań operacyjnych przez służby Policji; 6) zabezpieczenie terenu i obiektów zagrożonych w tym zabezpieczenie możliwości swobodnego działania	Ustawy: Policji.	1) realizacja, koordynacja i nadzór nad procesami planistycznymi obejmującymi dokumenty własne oraz opracowywane w innych komórkach i jednostkach organizacyjnych w ramach powiatowego systemu zarządzania kryzysowego; 2) zabezpieczenie procesu pozyskiwania, analizy i obiegu informacji; 3) opracowanie i nadzorowanie prawidłowego wykonawstwa procedur reagowania kryzysowego i standardowych procedur operacyjnych; 4) zebranie i opracowanie zbiorczego wykazu strat w infrastrukturze komunalnej JST, strat i kosztów działania samorządowej; 5) opracowanie wniosku/wniosków 6) o uruchomienie środków z rezerwy budżetu powiatu.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.

<p>7) podmiotów biorących udział w akcji ratunkowej;</p> <p>8) ścisła współpraca z PZZK;</p> <p>9) egzekwowanie zaleceń zawartych w ogłoszeniach i komunikatach kierującego działaniami ratowniczymi, a także przepisów z tym związanych wydane przez uprawnione organy;</p> <p>10) prowadzenie czynności procesowych przy współudziale prokuratury.</p>		Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna
		<p>1) zabezpieczenie strefy działań ratowniczych;</p> <p>2) ścisła współpraca z Policją, kierowanie akcją ratowniczą po wykluczeniu zagrożenia terrorystycznego;</p> <p>3) w przypadku działań związanych z bioterroryzmem czynności ratownicze wykonywane wg zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;</p> <p>4) podjęcie z miejsca zdarzenia i zabezpieczenie podejrzanego przedmiotu lub substancji, zgodnie z instrukcjami PPIS;</p> <p>5) prowadzenie czynności z zakresu dekontaminacji wstępnej;</p> <p>6) działania pomocnicze w zakresie oświetlenia terenu działań, zabezpieczeniu w energię elektryczną.</p>	<p>Ustawy: o Państwowej Straży Pożarnej</p>
		Jednostki Samorządu Gminnego	Podstawa prawna
		<p>1) koordynacja działań mających na celu ograniczenie skutków zagrożeń, w tym zapewnienia funkcjonowania administracji publicznej, opieki zdrowotnej oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego na administrowanym terenie;</p> <p>2) podjęcie działań wspomagających i zabezpieczających działanie jednostek Policji i PSP.</p>	<p>Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym o samorządzie gminnym</p>
FAZA ODBUDOWY			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Starosta	Podstawa prawna	Policja	Podstawa prawna
<p>1) informowanie społeczeństwa o przedsięwzięciach mających na celu usuwanie skutków ataku terrorystycznego;</p> <p>2) koordynowanie odbudowy zniszczonych obiektów infrastruktury krytycznej, która</p>	<p>Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.</p>	<p>1) analiza pozyskiwanych informacji i ostrzeganie o możliwych zagrożeniach;</p> <p>2) współpraca ze służbami i instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo państwa.</p>	<p>Ustawy: o Policji; o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.</p>

<p>ucierpiała w wyniku ataku terrorystycznego;</p> <p>4) wspieranie działań jednostek samorządowych w niesieniu pomocy socjalnej i psychologicznej ofiarom ataku terrorystycznego.</p>		<p style="text-align: center;">Jednostki Samorządu Gminnego</p> <p>1) koordynowanie działań związanych z usuwaniem skutków ataku terrorystycznego;</p> <p>2) współdziałanie z Policją, PSP;</p> <p>3) koordynowanie niesienia pomocy społecznej i psychologicznej ofiarom ataku terrorystycznego.</p>	<p style="text-align: center;">Podstawa prawna</p> <p>Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym.</p>
--	--	--	---

ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SYSTEMU ELEKTROENERGETYCZNEGO		Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Przedsiębiorstwa energetyczne	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) opracowanie planów rozwoju sieci przesyłowych z uwzględnieniem prognozowanego wzrostu zapotrzebowania na moc i energię elektryczną w kraju, wymaganego marginesu mocy (rezerwa mocy) w bilansie KSE, przewidywanych potrzeb w zakresie przyłączenia nowych źródeł wytwórczych, zarówno konwencjonalnych, jak i odnawialnych, przewidywanych potrzebach w zakresie poprawy pewności zasilania sieci dystrybucyjnych na obszarze poszczególnych operatorów systemu dystrybucyjnego, planowanego rozwoju połączeń transgranicznych w przekrojach synchronicznych i asynchronicznych KSE; 2) realizacja zaplanowanych działań, w tym wyłączenie nieruchomości pod budowę linii przesyłowych, budowa linii, modernizacja i rozbudowy istniejących sieci przesyłowych i dystrybucyjnych.	Ustawy: Prawo energetyczne	1) opracowanie planów zarządzania kryzysowego; 2) przygotowanie systemów alarmowania ostrzegania; 3) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego; 4) edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie klęsk żywiołowych.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Przedsiębiorstwa energetyczne	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) remonty, przeglądy, konserwacje poszczególnych urządzeń wytwórczych; 2) zweryfikowanie i uaktualnianie procedur awaryjnych;	Ustawy: Prawo energetyczne.	1) przygotowanie systemów alarmowania i ostrzegania; 2) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.

3) opracowanie planów działania na wypadek zagrożenia wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach w systemie elektroenergetycznym oraz odbudowy tego systemu po wystąpieniu awarii.		3) edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie klęsk żywiołowych.	
FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Przedsiębiorstwa energetyczne	Podstawa prawna	Państwowa Straż Pożarna	Podstawa prawna
1) podjęcie działań przez służby energetyczne, mających na celu usunięcie przyczyny braku dostaw energii oraz odbudowę i przywrócenie prawidłowego funkcjonowania systemu elektroenergetycznego.	Ustawy: Prawo energetyczne	1) koordynacja działań związanych z uruchamianiem awaryjnych źródeł zasilania oraz ciągłości zaopatrzenia w paliwo i zaopatrzenie dla obsługi działań ratowniczych; 2) współdziałanie z wyspecjalizowanymi służbami energetycznymi w zakresie działań ratowniczych i humanitarnych; 3) pomoc w zabezpieczeniu dostaw wody pitnej;	Ustawy: o ochronie przeciwpożarowej; o Państwowej Straży Pożarnej.
		wspomaganie i zabezpieczanie działań energetycznych ekip remontowych i humanitarnych; 4) pomoc w zabezpieczeniu dostaw wody pitnej; wspomaganie i zabezpieczanie działań energetycznych ekip remontowych.	
		Policja	Podstawa prawna
		1) zabezpieczenie przemieszczania się jednostek ratowniczych, ekip naprawczych; 2) wspomaganie i zabezpieczanie działań energetycznych ekip remontowych.	Ustawy: o Policji
		Starosta	Podstawa prawna
		1) realizacja, koordynacja i nadzór nad procesami planistycznymi obejmującymi dokumenty własne oraz opracowywane w innych komórkach i jednostkach organizacyjnych w ramach wojewódzkiego systemu zarządzania kryzysowego;	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym

		<ul style="list-style-type: none"> 2) zabezpieczenie procesu pozyskiwania, analizy i obiegu informacji; 3) opracowanie i nadzorowanie prawidłowego wykonawstwa procedur reagowania kryzysowego i standardowych procedur operacyjnych; 4) zebranie i opracowanie zbiorczego wykazu strat w infrastrukturze komunalnej JST, strat i kosztów działania administracji samorządowej; 5) opracowanie wniosku/wniosek do Wojewody o uruchomienie środków z rezerwy budżetu 	.
FAZA ODBUDOWY			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Przedsiębiorstwa energetyczne	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) zakup energii elektrycznej dla pokrywania strat powstałych w sieci przesyłowej podczas przesyłania energii elektrycznej;	Ustawy: Rozporządzenie RM w sprawie szczegółowych zasad i trybu	<ul style="list-style-type: none"> 1) koordynacja i realizacja zadań ujętych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego; 2) przekazywanie komunikatów i ostrzeżeń; 	Ustawa: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.
<ul style="list-style-type: none"> 2) realizacja ograniczeń w dostarczaniu energii elektrycznej; 3) uruchomienie działań zawartych w planach reagowania na wypadek wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach w systemie elektroenergetycznym. 	wprowadzania ograniczeń w sprzedaży paliw stałych oraz w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej lub ciepła.	3) Wnioskowanie do Wojewody w sprawie złożenia wniosku do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	

ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM		Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Właściciel systemu i obiektów	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) analiza i ocena zagrożenia; 2) utrzymanie obowiązkowych zapasów paliw.	Ustawa: zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku	1) realizacja poleceń Wojewody w zakresie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w powiecie włodawskim; 2) monitorowanie symptomów braku paliw stwarzających zagrożenie dla funkcjonowania kluczowych systemów infrastruktury krytycznej na obszarze powiatu; 3) analiza i ocena sytuacji w przypadku trudności w zaopatrzeniu w paliwa.	Ustawa: zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku.
		Jednostki Samorządu Gminnego	Podstawa prawna
		1) wykonanie dokumentacji wprowadzającej ograniczenia i wykazu podmiotów nie podlegającym ograniczeniom w dostawach paliw płynnych.	Ustawy: zarządzaniu kryzysowym o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku paliw.
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Starosta	Podstawa prawna	Jednostki Samorządu Gminnego	Podstawa prawna
1) zwołanie posiedzeń PZZK w celu przygotowania się do przeciwdziałania zagrożeniu; 2) opracowanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego; aktualizacja procedur zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego”; nadzór nad funkcjonowaniem systemów alarmowania i ostrzegania;	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym	1) przygotowanie planów działań mających na celu zapewnienie wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw; 2) edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie klęsk żywiołowych.	Ustawy: zarządzaniu kryzysowym o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku

3) aktualizacja procedur postępowania po wystąpieniu zagrożenia; 4) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego.		3) przygotowanie systemów alarmowania i ostrzegania, prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego; 4) edukacja mieszkańców terenów zagrożonych w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie klęsk żywiołowych.	
		Właściciel systemu i obiektów	Podstawa prawna
		1) przekazanie informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zakłóceń w dostawach paliw; 2) przekazanie informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu awarii w systemie przesyłowym lub magazynowym paliw na obszarze powiatu.	Ustawy: o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku
FAZA REAGOWANIA			
Starosta	Podstawa prawna	Policja	Podstawa prawna
1) zwołanie posiedzenia PZZK; 2) analiza zagrożenia i podjęcie decyzji do uruchomienia działań ujętych w „Planie zarządzania kryzysowego”; 3) ogłoszenie informacji o wydaniu przez Radę Ministrów rozporządzeń dotyczących wprowadzenia ograniczeń mających na celu zmniejszenie zużycia paliw przez odbiorców; 4) koordynacja działań kontrolnych przestrzegania wprowadzonych ograniczeń.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym o samorządzie powiatowym; o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym	1) udział w monitoringu zaopatrzenia ludności w produkty paliwowe; 2) zabezpieczenie tras przejazdu środków dystrybucji paliw; 3) działania kontrolne realizowane na drogach oraz w siedzibach przedsiębiorstw celem egzekwowania ograniczeń paliwowych (zgodnie z posiadanymi uprawnieniami); 4) informowanie PZZK o wynikach czynności kontrolnych lub ewentualnych problemach podczas realizacji kontroli.	Ustawa: o Policji.
		Właściciel systemu i obiektów	Podstawa prawna
		1) pozyskiwanie dodatkowych dostaw paliw; 2) dokonywanie zmian w systemie przesyłowym lub magazynowym paliw;	

		3) zapewnienia integralności działania systemów magazynowych oraz przesyłowych; 4) przestrzeganie wprowadzonych ograniczeń.	
FAZA ODBUDOWY			
Właściciel systemu i obiektów	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) odtworzenie i utrzymywanie zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw.	Ustawa: o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku	1) ocena strat i szkód spowodowanych wystąpieniem zagrożenia; 2) podejmowanie niezbędnych działań mających na celu odbudowę i przywrócenie prawidłowego funkcjonowania systemu zaopatrzenia w paliwa płynne.	Ustawa: o zarządzaniu kryzysowym

ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM		Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	
FAZA ZAPOBIEGANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Operatorzy systemów gazowych	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) monitorowanie funkcjonowania gazowego systemu przesyłowego; 2) przygotowanie i aktualizowanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostarczaniu gazu ziemnego; 3) utrzymywanie zapasów obowiązkowych gazu ziemnego.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; Prawo energetyczne.	1) analiza i ocena zagrożeń; 2) monitorowanie symptomów braku gazu, stwarzających zagrożenie dla funkcjonowania administracji oraz kluczowych systemów infrastruktury krytycznej na obszarze województwa; 3) ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury.	Ustawy: zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.
FAZA PRZYGOTOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Operatorzy systemów gazowych	Podstawa prawna	Starosta	Podstawa prawna
1) analiza zagrożeń dla systemów; 2) opracowanie planów wprowadzania ograniczeń; 3) przygotowanie procedur postępowania mające zastosowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostarczaniu gazu ziemnego do systemu gazowego oraz nieprzewidzianego wzrostu zużycia gazu ziemnego przez odbiorców; 4) utrzymywanie zapasów obowiązkowych gazu ziemnego.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; Prawo energetyczne.	1) przygotowanie systemów alarmowania i ostrzegania; 2) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego; 3) zwołanie PZZK; 4) aktualizacja procedur postępowania po wystąpieniu zagrożenia.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.
FAZA REAGOWANIA			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Starosta	Podstawa prawna	Operatorzy systemów gazowych	Podstawa prawna
1) monitorowanie zagrożenia; 2) informowanie społeczeństwa o sytuacji i podjętych działaniach; 3) powołanie PZZK;	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; Prawo energetyczne	1) monitorowanie funkcjonowania gazowego systemu przesyłowego; 2) podejmowanie niezbędnych działań mających zakłóceń w dostarczaniu gazu w szczególności uruchomienie dodatkowych dostaw gazu	Ustawa: o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa

4) koordynacja i realizacja zadań ujętych w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego.		ziemnego z innych źródeł i zmniejszenia poboru gazu ziemnego przez odbiorców; 3) w przypadku wystąpienia gwałtownego, nieprzewidzianego uszkodzenia, zniszczenia instalacji lub sieci, podjęcie wszelkich działań mających na celu minimalizację skutków wystąpienia awarii w szczególności zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzi.	zagrożenia paliwowego państwa i zakłóceń na rynku
FAZA ODBUDOWY			
Podmiot wiodący - zadania		Podmiot współpracujący - zadania	
Starosta	Podstawa prawna	Operatorzy systemów gazowych	Podstawa prawna
1) monitorowanie działań w zakresie minimalizowania skutków przerw w dostawach gazu; 2) informowanie społeczeństwa o sytuacji i podejmowanych działaniach.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; Prawo energetyczne	1) monitorowanie funkcjonowania gazowego systemu przesyłowego; 2) podejmowanie niezbędnych działań mających na celu przywrócenie prawidłowego funkcjonowania systemu zaopatrzenia w gaz.	Ustawa: o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku
		Jednostki Samorządu Gminnego	Podstawa prawna
		1) koordynowanie działań związanych z usuwaniem przerw w dostawach gazu; 2) ocenianie działań i wypracowanie wniosków do reagowania na podobne zagrożenie w przyszłości.	Ustawy: o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym.

3. ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH ORAZ TRYB ICH URUCHAMIANIA (WYKORZYSTANIA)

Starosta Włodawski posiada bazę danych, która ułatwia gromadzenie oraz analizę tych danych na szczeblu powiatu oraz służb inspekcji i straży powiatowych. Zestawienie zawiera siły i środki:

1. Komendy Powiatowej Policji we Włodawie.
2. Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej we Włodawie.
3. Jednostek Ratowniczych Gaśniczego OSP z terenu powiatu włodawskiego.
4. Nadleśnictw i Parku Narodowego działających na terenie powiatu włodawskiego.
5. Placówek Straży Granicznej działających na terenie powiatu włodawskiego.
6. Powiatowej Stacji sanitarno-Epidemiologicznej we Włodawie.
7. Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej we Włodawie.
8. Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego we Włodawie.
9. Powiatowego zarządu Dróg Powiatowych we Włodawie.
10. Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włodawie.
11. Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Lublinie - delegatura w Chełmie.
12. Państwowego Gospodarstwa Wodnego „Wody Polskie” Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie – Inspektorat we Włodawie.
13. Zestawienie sił służby zdrowia i ratownictwo medycznego.
14. Zestawienie magazynów przeciwpowodziowych znajdujących się na terenie powiatu włodawskiego.

CZĘŚĆ II

**ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ
NA WYPADEK SYTUACJI
KRYZYSOWYCH**

II ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH

1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń.

System monitorowania zagrożeń oparty jest o zadania, jakie w tej materii zostały nałożone na poszczególne służby, inspekcje i strażę mocą obowiązujących przepisów prawnych. Poniżej przedstawiono tabelę z poszczególnymi zagrożeniami i służbami je monitorującymi.

Podstawa prawna	Podmiot odpowiedzialny	Rodzaj monitoringu	Zakres otrzymywanych informacji	Tryb pracy	System wymiany informacji (raportowanie)
Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania (Dz. U. z 2007 r., Nr 158, poz. 1114), Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 – tekst jednolity).	Dyrektor IMGW	Monitoring hydrometeorologiczny	PCZK otrzymuje od IMGW komunikaty ostrzegawcze i alarmowe o zagrożeniach hydrometeorologicznych	całodobowo	całodobowo – FAX, – E-mail.
Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r., Nr 43, poz. 277 – tekst jednolity)	Komendant Powiatowy Policji	Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	Informacje bieżące	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2009 r., Nr 12, poz. 68 – tekst jednolity) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380 – tekst jednolity)	Komendant Powiatowy PSP	Monitoring rozległych pożarów	Doraźne informacje o występujących pożarach	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa

Podstawa prawna	Podmiot odpowiedzialny	Rodzaj monitoringu	Zakres otrzymywanych informacji	Tryb pracy	System wymiany informacji (raportowanie)
<p>Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 88, poz. 400 z późn. zm.), Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 r., Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.), Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji. (Dz. U. z 2007 r., Nr 43, poz. 277 – tekst jednolity)</p>	<p>Komendant Powiatowy PSP, dysponent systemu PRM, Komendant Powiatowy Policji</p>	<p>Wypadki komunikacyjne w transporcie drogowym, jeśli poszkodowanych jest więcej niż 3 osoby</p>	<p>Doraźne informacje o występujących zdarzeniach</p>	<p>całodobowo</p>	<p>Całodobowo – FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa</p>
<p>Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne. (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 – tekst jednolity).</p>	<p>Dyrektor RZGW</p>	<p>Monitoring stanu zlodzenia rzek</p>	<p>Starosta otrzymuje informacje o zlodzeniu rzek</p>	<p>w chwili wystąpienia zdarzenia</p>	<p>– FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna</p>
<p>Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947)</p>	<p>Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny</p>	<p>Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego</p>	<p>PCZK otrzymuje od PSSE informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych</p>	<p>całodobowo</p>	<p>Całodobowo – FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa</p>
<p>Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (Dz. U z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 – tekst jednolity)</p>	<p>Komendant Powiatowy PSP, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego</p>	<p>Monitoring katastrof budowlanych</p>	<p>Doraźne informacje o występujących katastrofach</p>	<p>całodobowo</p>	<p>Całodobowo – FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa</p>
<p>Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008, Nr 213, poz. 134-tekst jednolity)</p>	<p>Powiatowy Lekarz Weterynarii</p>	<p>Monitoring chorób zakaźnych zwierząt</p>	<p>PCZK otrzymuje od PIW informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt</p>	<p>w chwili wystąpienia zdarzenia</p>	<p>– FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa</p>

Podstawa prawna	Podmiot odpowiedzialny	Rodzaj monitoringu	Zakres otrzymywanych informacji	Tryb pracy	System wymiany informacji (raportowanie)
Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2009 r., Nr 12, poz. 68 – tekst jednolity), Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 – tekst jednolity)	Komendant Powiatowy PSP, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	Monitoring awarii przemysłowych	Doraźne informacje o występujących awariach przemysłowych	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 – tekst jednolity)	Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Lublinie, Delegatura w Chełmie	Monitoring środowiska	PCZK otrzymuje informacje z monitoringu środowiska tj. zanieczyszczenia wód gruntowych oraz powietrza	w chwili wystąpienia zdarzenia	– FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271 – tekst jednolity)	Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny w Lublinie, Delegatura w Chełmie	Monitoring bezpieczeństwa leków i urządzeń medycznych	Doraźne informacje o występujących zagrożeniach oraz urządzeniach i lekach wycofanych z użytkowania	w chwili wystąpienia zdarzenia	– FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa. o ochronie granicy państwowej, z dnia 12 października 1990 r (t.j. z dnia 14 stycznia 2009 r. Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.); Ustawa o Straży Granicznej, z dnia 12 października 1990 r. (t.j. z dnia 18 listopada 2005 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1997 z późn. zm.); Ustawa o cudzoziemcach, z dnia 13 czerwca 2003 r. (t.j. z dnia 22 listopada 2006 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.);	Komendanci Placówek Straży Granicznej NOSG na terenie powiatu	Monitoring zagrożeń związanych z ochroną granicy państwowej w tym masową migracją.	Informacje bieżące	Całodobowo	– FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa

Podmioty prowadzące ww. monitoring na podstawie odrębnych ustaw zobowiązane są do powiadamiania, czyli przekazania uzyskanych informacji do właściwych terytorialnie organów administracji publicznej i ludności. Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności.

2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej

Ten element Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego jest ściśle powiązany z zestawieniem sił i środków planowanych do wykorzystania podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej.

3. Procedury reagowania kryzysowego określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych – moduły zadaniowe

1. Podmioty wyszczególnione w siatce bezpieczeństwa przygotowują szczegółowe rozwiązania dla każdego z przypisanych im modułów zadaniowych. Po wypełnieniu treści przez wykonawcę moduł zadaniowy powinien dać odpowiedź na zasadnicze pytania: jakie są zadania główne i szczegółowe, kto uruchamia działania, kto, jak i z kim je wykonuje oraz jakimi dysponuje siłami i środkami.
2. Przyjmuje się następujący proces przygotowania modułu zadaniowego:
 - 1) Wykonawca wskazany w module opracowuje treść dokumentu.
 - 2) Wykonawca uzgadnia z podmiotem wiodącym w siatce bezpieczeństwa w powiecie zakres swoich zadań i możliwości, realizowanych w ramach wsparcia na rzecz podmiotu wiodącego (część V modułu).
 - 3) Opracowany i uzgodniony moduł jest akceptowany przez właściwego ministra, (kierownika urzędu centralnego), Starostę
 - 4) Zaakceptowany moduł jest włączany do planu zarządzania kryzysowego Starosty.
 - 5) Treść modułu jest aktualizowana stosownie do wniosków z działań i zmian zaistniałych w instytucji, a mogących mieć istotne znaczenie dla efektywności wykonania zadania.

Zadania Starosty - wykaz modułów zadaniowych

Zadanie główne: Kierowanie i koordynowanie działaniami wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej funkcjonujących na terenie powiatu w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska

Moduły zadaniowe:

1. Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie powiatu (zgodnie z SPO - 1 W POWIECIE).
2. Zwoływanie posiedzenia powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego (PZZK).
3. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego (W POWIECIE) oraz - stosownie do rodzaju zagrożenia - innych planach, w tym:
 - 1) operacyjnego planu ochrony przed powodzią;
 - 2) wyciągu z wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii;
 - 3) wyciągu z wojewódzkiego planu wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców;
 - 4) wyciągu z wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;

- 5) wyciągu z wojewódzkiego planu działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 6) planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt – Powiatowa Inspekcja Weterynaryjna;
4. Zorganizowanie współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej w powiecie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.
5. Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie powiatu oraz personelu własnego urzędu.
6. Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej (zgodnie z SPO-5 PPZK).
7. Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej.
8. Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej.
9. Wnioskowanie do Wojewody o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie powiatu.
10. Wnioskowanie do Wojewody o podjęcie działań mających na celu o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie powiatu.
11. Wnioskowanie do Wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania i odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej na obszarze powiatu.
12. Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).
13. Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania PZZK.
14. Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze powiatu w zakresie właściwym dla starosty.
15. Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych.
16. Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania powiatu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

Moduł zadaniowy nr 1

Treść zadania:

Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie powiatu.

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Pozyskiwanie informacji o panującej sytuacji na terenie powiatu, ich analiza i wyciąganie wniosków w celu planowania i organizowania działań w zakresie

przeciwdziałania i likwidacji skutków zjawisk kryzysowych. W wyniku realizacji zadania zapewniony zostaje przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz Starosta posiada stale aktualną wiedzę o sytuacji w rejonie kryzysu.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Nakładanie się kompetencji poszczególnych instytucji odpowiedzialnych za monitorowanie zagrożenia co przyczynia się do niewłaściwej współpracy między nimi.
2. Prawdopodobieństwo wystąpienia chaosu informacyjnego będącego wynikiem przekazywania nierzetelnych informacji do PCZK.
3. Brak systematyczności w przekazywaniu informacji.
4. Presja czasu, niepokój i oczekiwanie na szybkie otrzymanie informacji niezbędnych do podjęcia stosownych działań.
5. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, internetu oraz brak łączności telefonicznej utrudniające obieg informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Pozyskanie informacji o sytuacji na terenie powiatu włodawskiego zgodnie z przyjętymi procedurami.
2. Dokonywanie analiz zdarzeń kryzysowych pod kątem skali, zasięgu, potrzeb w zakresie reagowania na zagrożenie.
3. Przekazywanie informacji o sytuacji w powiecie zgodnie z przyjętymi procedurami.
4. Wzmocnić osobowo całodobowy dyżur pełniony w ramach Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
5. Informowanie społeczeństwa o sytuacji panującej w rejonie kryzysu oraz o podjętych działaniach mających na celu przywrócenie stanu sprzed zdarzenia kryzysowego.

4. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

1. Na poziomie powiatu włodawskiego zadanie pozyskiwania, analizowania i przekazywania informacji o sytuacji realizuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Na polecenie Starosty następuje wzmocnienie osobowe dyżuru PCZK.
3. Dyżurni PCZK utrzymują stałą łączność z jednostkami i służbami administracji zespolonej i innymi podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym.
4. Na bieżąco monitorowane są media lokalne i ogólnopolskie oraz portale internetowe pod kątem zdarzeń na obszarze powiatu włodawskiego.
5. Przyjmowanie informacji o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu włodawskiego oraz ich przekazywanie instytucjom wojewódzkim (PCZK, itp.).
6. Starosta zaleca wzmocnienie dyżuru w Miejskich/Gminnych Centrach Zarządzania Kryzysowego.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji PCZK jest siedziba Starostwa.. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej, internetowej i radiowej w wojewódzkiej sieci rtf.

Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym w ramach kancelarii materiałów niejawnych starostwa.

C. Przedsięwzięcia reagowania

1. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w trybie stałym pozyskuje, analizuje i przekazuje informacje o sytuacji na terenie powiatu. Działania te obejmują:
 - przyjmowanie, analizowanie i rozpowszechnianie wpływających komunikatów oraz ostrzeżeń hydrologicznych i meteorologicznych,
 - publikowanie ostrzeżeń w Regionalnym Systemie Ostrzegania (RSO) oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Włodawie,
 - prowadzenie weryfikacji zdarzeń oraz gromadzenie uzupełniających informacji,
 - gromadzenie danych dotyczących stanu zaangażowanych sił i środków w ramach reagowania i likwidacji skutków zdarzeń,
 - dokonywanie prognozy rozwoju sytuacji,
 - sporządzanie raportów doraźnych/dobowych/sytuacyjnych do instytucji szczebla wojewódzkiego,
 - przekazanie informacji o zdarzeniu Staroście i Pełnomocnikowi ds. BiZK.
2. Działania wykonywane w fazie odbudowy obejmują:
 - informowanie Starosty o przebiegu i likwidacji skutków zdarzenia,
 - dokumentowanie czynności zmierzających do usunięcia skutków sytuacji kryzysowej,
 - informowanie społeczeństwa o zaistniałym zdarzeniu w powiecie,
 - na polecenie Starosty Włodawskiego zorganizowanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Policja, PSP, jednostki samorządu terytorialnego.

6. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu Powiatu Włodawskiego.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. z dnia 4 listopada 2022 r. (dz. U. z 2023 r. poz. 40).
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.).

Wykonawca zadania – Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Włodawie.

Moduł zadaniowy nr 2

Treść zadania

Zwoływanie posiedzenia powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego (PZZK).

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Sprawne zwołanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z uwzględnieniem jego struktury, która uwarunkowana jest rodzajem zagrożenia. Zapewnienie sprawnej i efektywnej współpracy podczas posiedzenia Zespołu wszystkich jednostek organizacyjnych w celu wypracowywania opinii, wniosków i dokumentacji opiniodawczo-doradczej, która jest niezbędna do podejmowania decyzji przez Starostę we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego. Dzięki temu zadaniu działania Starosty Włodawskiego w zakresie zarządzania kryzysowego, wsparte są przez stale funkcjonujący organ pomocniczy.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Możliwy chaos organizacyjny.
2. Niestawiennictwo poszczególnych członków PZZK.
3. Panujący niepokój oraz presja czasu i oczekiwanie ze strony ludności z obszaru kryzysu na szybką reakcję i pomoc w celu usunięcia skutków zdarzeń kryzysowych.
4. Wystąpienie awarii systemu informatycznego i łączności telefonicznej oraz przerwy w dostawach energii elektrycznej.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Zgromadzenie informacji o przebiegu zdarzenia i działaniach jakie zostały podjęte przez organy właściwe oraz ich dogłębna analiza i prognoza rozwoju wraz z rekomendacjami do zwołania PZZK.
2. Przekazanie przygotowanej analizy sytuacji i referencji do zwołania Zespołu Staroście.
3. Podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i poinformowanie o tym fakcie WCZK.
4. Opracowanie i przekazanie Staroście do akceptacji protokołu z posiedzenia PZZK.
5. Przygotowanie do publikacji komunikatu z posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
6. Przekazanie wykonawcom do realizacji ustaleń i zaleceń podjętych na posiedzeniu, zgodnie z podziałem kompetencji do realizacji.

4. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

1. Posiedzenia PZZK zwoływane są:
 - w trybie planowym (ujęte w planie rocznym pracy PZZK) - uruchamiane w formie pisemnego powiadomienia przesyłane członkom Zespołu;
 - w trybie doraźnym - uruchamiane za pomocą telefonów, e-maili, SMS, rzadziej faksów.
2. Zastępca Przewodniczącego zapewnia sprawne powiadomienie członków zespołu w przypadku zarządzenia alarmowego posiedzenia Zespołu.
3. W sytuacjach wystąpienia sytuacji kryzysowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej Przewodniczący zwołuje w trybie doraźnym posiedzenie Zespołu.
4. Narady Zespołu odbywają się w siedzibie starostwa powiatowego.
5. Decyzje w sprawach będących przedmiotem posiedzenia Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu, w oparciu o przeprowadzoną analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.
6. Obieg informacji dotyczący prac Zespołu w tym alarmowanie podczas zdarzeń nadzwyczajnych, odbywa się poprzez PCZK.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

1. Pracami PZZK kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego – Wicestarosta Włodawski.
2. Przewodniczący Zespołu określa wytyczne/zasady w zakresie monitorowania sytuacji kryzysowej.
3. Przewodniczący Zespołu wskazuje miejsce, czas ponownego posiedzenia Zespołu oraz wytyczne w zakresie przygotowania wniosków na kolejne posiedzenie Zespołu.
4. Wicestarosta Włodawski jako Zastępca Przewodniczącego Zespołu przekazuje decyzje i ustalenia podjęte na posiedzeniu PZZK do realizacji podmiotom nie uczestniczącym w posiedzeniu.
5. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący obrad, może wprowadzić tajność tych obrad.

C. Przedsięwzięcia reagowania

1. Na polecenie Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy pracownicy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego powiadają członków PZZK o planowanym posiedzeniu z uwzględnieniem czasu, miejsca i tematu narady.
2. Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Włodawie.
3. Dokumentami prac Zespołu są:
 - roczny plan pracy Zespołu,
 - program przebiegu posiedzeń Zespołu,
 - protokoły posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci: wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu, treści ustaleń podjętych na posiedzeniu, dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia;
 - analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń;
 - informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej;
 - projekty decyzji, zarządzeń i rozporządzeń Starosty;
 - inne niezbędne dokumenty.

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

6. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu Starosty Włodawskiego.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526).
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.).
3. Zarządzenie nr 4/19 Starosty Włodawskiego z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie określenia składu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i jego funkcjonowania.
4. Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Wykonawca zadania – Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Włodawie

Moduł zadaniowy nr 3

Treść zadania:

Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz - stosownie do rodzaju zagrożenia - innych planów, w tym:

- 1) operacyjnego planu ochrony przed powodzią;
- 2) wyciągu z wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii;
- 3) wyciągu z wojewódzkiego planu wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców;
- 4) wyciągu z wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
- 5) wyciągu z wojewódzkiego planu działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 6) powiatowego planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt – Powiatowy Inspektorat Weterynarii.

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

W przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona sytuacji kryzysowej uruchamia się i realizuje zadania ujęte w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz zadania Starosty Włodawskiego ujęte w pozostałych planach.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Eskalacja zagrożenia.
2. Chaos organizacyjny.
3. Brak sprecyzowanych informacji.
4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwania ze strony obywateli/mieszkańców powiatu na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków sytuacji kryzysowej.
5. Możliwa panika, nieprzestrzeżenie obowiązującego porządku prawnego.
6. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, łączności telefonicznej, awarie systemu informatycznego.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu zaistniałym na terenie powiatu włodawskiego.
2. Uruchomienie procedur określonych w PPZK adekwatnych do zagrożenia.
3. Monitorowanie realizacji zadań ujętych w procedurze, w razie konieczności zapewnienie wsparcia Starosty Włodawskiego.
4. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.
6. Reagowanie na pojawiające się nowe zagrożenia w toku prowadzonych działań ratowniczych.

4. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Pracownicy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji.

- Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje Pełnomocnikowi ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio Staroście, informacje o zdarzeniach oraz o konieczności uruchomienia procedur ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego lub innych obowiązujących planach.
- Przeprowadza się analizę zaistniałej sytuacji, określa adekwatność posiadanych sił i środków do reagowania na zagrożenie i w razie konieczności udostępnia się własne siły i środki lub wnioskuje o ich użycie z podmiotów zewnętrznych.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Działaniami kieruje właściwy poziom administracji samorządowej a Starosta Włodawski zapewnia koordynację działań.
- Wszelkie decyzje, informacje przekazywane są przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- Przyjęcie przez PCZK informacji o zdarzeniu na terenie powiatu włodawskiego.
- Wdrożenie właściwej procedury po rozpoznaniu zagrożenia.
- Na polecenie Starosty zwoływanie posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- Działania uzgadnia Starosta Włodawski.
- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego dokumentuje przebieg podejmowanych czynności.

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Zgodnie z przedmiotowymi planami.

6. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu Powiatu Włodawskiego.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526).
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.).
3. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 258).
4. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1897).
5. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2020 poz. 567).
6. Ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 637).
7. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195, ze zm.).
8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 306). oraz pozostałe podstawy prawne ujęte w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego, w zależności od rodzaju zagrożenia.

Wykonawca zadania:

Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Włodawie.

Moduł zadaniowy nr 4

Treść zadania:

Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa w powiecie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Określenie zasad współpracy na terenie powiatu włodawskiego podmiotów zaangażowanych w sytuację kryzysową lub inne zdarzenia.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Możliwy chaos organizacyjny.
2. Niespójność procedur działania.
3. Utrudnienia w łączności.
4. Presja czasu.
5. Bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Wskazanie podmiotów współdziałających między sobą, z wyodrębnieniem podmiotów wiodących i współpracujących.
2. Opracowanie procedur współdziałania i koordynacji działań organów administracji rządowej i samorządowej oraz zapewnienie wymiany informacji między nimi.
3. Śledzenie realizacji zadań przez wszystkie podmioty współdziałające z starostą w obszarze bezpieczeństwa.

4. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Poprzez stałą analizę zagrożeń oraz przygotowywanie dokumentów planistycznych zapewnia się odpowiednią współpracę między podmiotami.
- Po zgłoszeniu informacji o powstałej sytuacji kryzysowej uruchamia się procedury ujęte w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego.
- Analizuje się czy posiadane siły i środki są wystarczające do reagowania na zagrożenie.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Podmiot wiodący organizuje współdziałanie między uczestnikami systemu.
- Starosta zapewnia koordynację działań, a w sytuacji tego wymagającej może przejść rolę kierowniczą.
- Podmiot wiodący określony w siatce bezpieczeństwa może zwrócić się do innych organów o wsparcie.
- Podmioty współpracujące uruchamiają i kierują do działań wszystkie dostępne siły i środki będące w ich dyspozycji, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i zasięgu zagrożenia.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- Podmioty współpracujące uruchamiają i kierują do działania wszystkie dostępne siły, środki i usługi stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia.
- Starosta Włodawski w każdym zadaniu we wszystkich etapach koordynuje działaniami.
- Centrum Zarządzania Kryzysowego zajmuje się dokumentowaniem działań oraz jest punktem kontaktowym do współpracy między instytucjami, służbami, mediami.

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie zapewniane jest ze strony podmiotów wedle posiadanych kompetencji.

6. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu Powiatu Włodawskiego.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. z dnia 4 listopada 2022 r. (dz. U. z 2023 r. poz. 40).
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.).
4. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1897).

Wykonawca zadania – Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Włodawie.

Moduł zadaniowy nr 5

Treść zadania:

Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie powiatu oraz personelu własnego urzędu.

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Natychmiastowe poinformowanie ludności przebywającej na terenie powiatu oraz właściwych terytorialnie władz, służb o zagrożeniu.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Presja czasu.
2. Wystąpienie chaosu, paniki wśród ludności na zagrożonym terenie.
3. Zakłócenia w systemach obiegu informacji.

4. Brak znajomości przez ludność sygnałów alarmowych i zasad postępowania po jego ogłoszeniu.
5. niesprawność źródeł zasilania urządzeń alarmowych.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Określenie sposobu przekazania informacji ostrzegających lub sygnałów alarmowych do właściwie terytorialnych władz, służb i ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.
2. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie zagrożeń (zdarzeń) dla życia, zdrowia mieszkańców, ich mienia oraz środowiska naturalnego.
3. Przyjęcie informacji lub podjęcie decyzji o konieczności uruchomienia systemu ostrzegania i alarmowania.
4. Alarmowanie poprzez przekazywanie właściwych sygnałów informujących o zagrożeniu.

4. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Informację o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania na terenie powiatu Starosta otrzymuje od Wojewody Lubelskiego za pośrednictwem WCZK lub w zależności od sytuacji samodzielnie podejmuje decyzję o jego uruchomieniu.
- Starosta za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje informacje o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania na terenie powiatu wszystkim jednostkom samorządu terytorialnego oraz rządowej administracji zespolonej i niezespolonej.
- Czas i stawiennictwo osób w formacjach i jednostkach systemu ostrzegania i alarmowania określają odrębne plany i procedury działania.
- System ostrzegania i alarmowania działa na terenie całego powiatu.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Kierowaniem i koordynacją pracy systemu ostrzegania i alarmowania na poziomie powiatu zajmuje się Starosta, na poziomie, na terenie gminy, Burmistrz lub Wójt i na terenie zakładów pracy administratorzy lub właściciele obiektów.
- System uruchamiany jest na każdym poziomie zarządzania kryzysowego przez centra zarządzania kryzysowego przy pomocy ujętych w planie środków technicznych i organizacyjnych.
- Informacje przekazywane są z i do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego za pomocą wszelkich dostępnych środków teleinformatycznych.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- Decyzję o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania podejmuje Starosta lub osoba działająca z jego upoważnienia (Wicestarosta, lub osoba wyznaczona przez starostę).
- Przyjęcie przez PCZK decyzji o uruchomieniu systemu.
- PCZK przekazuje za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych (poczta elektroniczna, SMS, telefon, fax.) decyzję o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania do wszystkich lub wybranych jednostek samorządu terytorialnego oraz rządowej administracji zespolonej i niezespolonej na terenie powiatu.
- Gromadzi informacje potwierdzające wykonanie decyzji o uruchomieniu systemu.

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie procesu ostrzegania i alarmowania zapewnia Państwowa oraz Ochotnicza Straż Pożarna, Policja, Państwowa Inspekcja Sanitarna oraz Weterynaryjna, Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

6. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu jednostek administracyjnych samorządu terenowego

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. z dnia 4 listopada 2022 r. (dz. U. z 2023 r. poz. 40).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 583).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. **2013 poz. 96**).

Wykonawca zadania: – Pełnomocnikowi ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Włodawie.

Moduł zadaniowy nr 6

Treść zadania:

Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej na szczeblu powiatu.

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Zapewnienie koordynacji komunikacji społecznej instytucji zaangażowanych w sytuację kryzysową. Budowanie pozytywnego wizerunku urzędu oraz administracji publicznej na poziomie powiatowym.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Chaos organizacyjny i informacyjny.
2. Zakłócenia w funkcjonowaniu systemów informatycznych, łączności teleinformatycznej oraz przerwy w dostawach energii elektrycznej.
3. Utrudnienia związane z obiegiem informacji.
4. Niespójność informacji przekazywanych przez rzeczników prasowych zaangażowanych podmiotów.

3. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

5. Chaos organizacyjny i informacyjny.
6. Zakłócenia w funkcjonowaniu systemów informatycznych, łączności teleinformatycznej oraz przerwy w dostawach energii elektrycznej.

7. Utrudnienia związane z obiegiem informacji.
8. Nieśpójność informacji przekazywanych przez rzeczników prasowych zaangażowanych podmiotów.

4. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Ustalenie zasad wymiany informacji pomiędzy PCZK a rzecznikiem prasowym. Ustalenie ekspertów, którzy w sytuacji kryzysowej mogliby udzielić rzecznikowi merytorycznego wsparcia lub udzielić eksperckiej wypowiedzi mediom.
2. Monitoring mediów w kryzysie ze zwróceniem szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe, wprowadzające w błąd opinię społeczną lub wpływające negatywnie na wizerunek instytucji.
3. Analiza sytuacji pod kątem możliwości jej rozwoju oraz dobór adekwatnych narzędzi komunikacji (konferencja prasowa, komunikat, briefing itp. - dobór narzędzi powinien być uzależniony od sytuacji).
4. Rekomendowanie rozwiązań, w kontekście komunikacji społecznej, kierownictwu urzędu oraz osobom odpowiedzialnym w imieniu Starosty za koordynację działań w sytuacji kryzysowej).
5. Komunikacja z mediami.
6. Bieżąca obsługa mediów społecznościowych.
7. Powołanie Kryzysowego Zespołu Prasowego (jeżeli zachodzi taka potrzeba - w zależności od rodzaju kryzysu i jego rozmiaru).
8. Zorganizowanie na miejscu zdarzenia Mobilnego Centrum Prasowego (jeżeli zachodzi taka potrzeba - w zależności od rodzaju kryzysu i jego rozmiaru).
9. Wyznaczenie na miejscu zdarzenia miejsca do kontaktów z mediami (jeżeli ze względów bezpieczeństwa jest taka możliwość).
10. Koordynacja polityki informacyjnej w kryzysie.
11. Uzgadnianie, jeżeli istnieje taka konieczność, przesłania i przekazów z rzecznikiem prasowym podmiotu wiodącego na poziomie centralnym.
12. Informowanie o sytuacji Centrum Informacyjne Rządu oraz Rządowe Centrum Bezpieczeństwa.

5. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Pracownicy oddziału prasowego monitorują media (m.in. tv, radio, strony internetowe, media społecznościowe), jeśli zachodzi taka potrzeba - całodobowo i przekazują informacje wcześniej ustalonym adresatom. Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje rzecznikowi prasowemu Starosty informację o zdarzeniu. Wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Starostwa.:

- utrzymuje stały kontakt ze Starostą i uczestniczy w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - jeżeli taki został powołany,
- koordynuje politykę informacyjną podmiotów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej w razie konieczności ustala z rzecznikiem instytucji wiodącej poziomu centralnego przekazy i przesłania,
- zapewnia całodobową obsługę mediów społecznościowych,
- organizuje pracę personelu z zachowaniem ciągłej i długotrwałej pracy oddziału,
- organizuje Mobilne Centrum Prasowe na miejscu zdarzenia, jeżeli sytuacja tego wymaga,

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Starostwa. koordynuje politykę informacyjną i kieruje wykonaniem zadania.
- Decyduje o podjęciu określonych działań, w tym o rodzaju stosowanych narzędzi komunikacji społecznej, rekomenduje rozwiązania wojewodzie i kierownictwu urzędu.
- Rzecznik podmiotu wiodącego (KP PSP, KPP itp. - dane wg rodzaju zagrożenia) informuje media o działaniach związanych z sytuacją.
- Powołanie Kryzysowego Zespołu Prasowego (o ile jest taka potrzeba). Zadania:
 - ustalanie przesłań i przekazów, wybór ekspertów, którzy będą wypowiadali się dla mediów,
 - ustalanie sposobu prowadzenia polityki informacyjnej,
 - bieżąca wymiana informacji,
 - monitorowanie mediów. Skład:
 - wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Starostwa.,
 - rzecznik prasowy podmiotu wiodącego,
 - rzecznicy podmiotów współpracujących,
 - eksperci,
 - logistyk.
- Informacje na potrzeby wykonania zadania są przekazywane: osobiście (ustnie), na piśmie, telefonicznie.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- Poinformowanie społeczeństwa, w tym poprzez media, o zaistniałej sytuacji oraz regularna aktualizacja informacji.
- Udział przedstawicieli zaangażowanych podmiotów lub ekspertów, w zależności od omawianej problematyki, w konferencjach prasowych.
- Zorganizowanie Mobilnego Centrum Prasowego (jeżeli wymaga tego sytuacja) - do obsługi mediów w bezpośrednim rejonie zdarzenia (pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa dziennikarzom i nie utrudnienia prowadzonych działań).
- Udział rzecznika prasowego Starosty w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- Ustalenie zasad wymiany informacji pomiędzy CZK a rzecznikiem prasowym.
- Monitoring mediów w kryzysie ze zwróceniem szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe, wprowadzające w błąd społeczeństwo lub wpływające negatywnie na wizerunek instytucji.

6. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Konieczna ścisła współpraca z komórkami prasowymi podmiotów zaangażowanych w działania na szczebla powiatowego oraz gminnego – z podmiotem wiodącym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego.

7. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu Powiatu Włodawskiego.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526).

2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914).
4. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej (Dz. U. 2002 nr 4 poz. 36).
6. Zarządzenie nr 413 z dnia 16 października 2020 r. w sprawie określenia składu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i jego funkcjonowania.

Wykonawca zadania – Sekretarz Powiatu, Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Starostwa Powiatowego we Włodawie

Moduł zadaniowy nr 7

Treść zadania:

Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej na obszarze powiatu.

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych, przede wszystkim o osobach rannych i poszkodowanych oraz zdarzeniach ze skutkiem śmiertelnym wśród ludności.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Chaos informacyjny i organizacyjny.
2. Brak weryfikacji danych.
3. Sprzeczne wypowiedzi przedstawicieli służb ratunkowych i instytucji.
4. Brak działań rzeczników prasowych.
5. Duży stres.
6. Awarie systemów komunikacyjnych.
7. Presja i ograniczenia czasowe.
8. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji.
9. Atmosfera niepokoju, niepewności, strach personelu i ludności.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Przyjęcie, weryfikacja, przygotowanie informacji.
2. Zorganizowanie konferencji prasowej Starosty Włodawskiego lub na jego polecenie organów służb, inspekcji, straży oraz konferencji prasowej rzeczników prasowych.
3. Informowanie ludności o ofiarach sytuacji kryzysowej.
4. Uruchomienie infolinii dla osób chcących uzyskać informację o osobach poszkodowanych.
5. Upublicznienie numerów infolinii oraz zapewnienie jej obsługi.

4. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Decyzję o uruchomieniu infolinii dla osób chcących uzyskać informację o poszkodowanych w zdarzeniu kryzysowym podejmuje Starosta Włodawski po analizie zaistniałego zdarzenia.
- Infolinia zostanie uruchomiona niezwłocznie, czas uzależniony jest od sporządzenia listy osób poszkodowanych i opracowania komunikatu dla społeczeństwa.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Kierowaniem, koordynacją funkcjonowania infolinii nt. osób poszkodowanych w zdarzeniu zajmuje się Sekretarz Powiatu.
- Za obsługę infolinii odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy Starostwa.
- Za prawidłowość i aktualność przekazywanych informacji odpowiada rzecznik prasowy.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie powiatu.
- Gromadzenie i analiza danych dotyczących zdarzenia.
- Przyjęcie decyzji Starosty o uruchomieniu infolinii nt. osób poszkodowanych.
- Otrzymanie listy osób poszkodowanych w zdarzeniu.
- Wyznaczenie przez Starostę do obsługi infolinii, w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze masowym.
- Wzmocnienie obsady PCZK w tym przez kadrę kierowniczą.
- Opracowanie we współpracy z Rzecznikiem Prasowym Starosty Włodawskiego komunikatu o utworzeniu infolinii dla ludności.
- Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego prześle komunikat do mediów działających na terenie powiatu włodawskiego oraz do jednostek samorządu terytorialnego.
- Upublicznienie wskazanych numerów infolinii.
- Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w porozumieniu ze Starostą oraz z Rzecznikiem Prasowym Starosty podejmują decyzję o zakończeniu funkcjonowania infolinii.
- Poinformowanie Wojewódzkiego Centrum Bezpieczeństwa o uruchomieniu infolinii nt. osób poszkodowanych w zdarzeniu oraz o zakończeniu jej funkcjonowania.

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Współdziałanie z Komendą Powiatową Policji we Włodawie, Wojewódzkim Koordynatorem Ratownictwa Medycznego, Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, M/GCZK oraz lokalnymi mediami.

6. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu Powiatu Włodawskiego.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. z dnia 4 listopada 2022 r. (dz. U. z 2023 r. poz. 40).
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.).
4. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1897)
5. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2459).

Wykonawca zadania – Sekretarz Powiatu.

Moduł zadaniowy nr 8

Treść zadania:

Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej w powiecie.

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Określenie zasad organizowania, prowadzenia i koordynacji pomocy psychologicznej ofiarom sytuacji kryzysowych, klęsk naturalnych, ekologicznych i katastrof na obszarze powiatu włodawskiego, a także członkom służb ratowniczych.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Chaos organizacyjny.
2. Bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi.
3. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony poszkodowanych na szybką pomoc psychologiczną.
4. Trudności z dojazdem na miejsce zdarzenia.
5. Dezinformacja w zakresie ilości poszkodowanych i zakresu potrzebnej pomocy psychologicznej.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie powiatu włodawskiego.

Uruchomienie działań na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez właściwy terytorialnie organ.

Refundacja kosztów związanych z udzielaniem wsparcia i pomocy psychologicznej.

Uczestniczenie w zapewnieniu wsparcia psychologicznego personelowi służb uczestniczących w operacji mające na celu podtrzymanie i zachowanie zdolności do wykonywania zadań ratowniczych i wspomagających.

4. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Potrzebę uruchomienia zasobów zgłasza organ upoważniony do organizacji pomocy psychologicznej (burmistrz, wójt) gdy działania podejmowane przez ww. organ są niewystarczające do zapewnienia opieki psychologicznej wszystkim poszkodowanym.
- Psychologiczny konsultant wojewódzki informowany jest przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (za pośrednictwem WCZK) niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu kryzysowym.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Za zorganizowanie systemu wsparcia i pomocy psychologicznej, w zależności od miejsca zdarzenia odpowiedzialny jest burmistrz/wójt.
- Starosta Włodawski przy pomocy PZZK koordynuje wsparciem i pomocą psychologiczną w przypadku zaistnienia zdarzenia nadzwyczajnego.
- Wszelkie decyzje, informacje przekazywane są przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- Otrzymanie informacji o zdarzeniu masowym mogącym spowodować konieczność udzielenia pomocy psychologicznej znacznej liczby poszkodowanych.
- Analiza możliwości w zakresie udzielania pomocy psychologicznej przez siły miasta/gminy ofiarom zdarzenia masowego.
- Określenie niezbędnego zakresu wsparcia psychologicznego ze szczebla powiatowego (weryfikuje starosta).
- Uruchomienie działań na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez właściwy terytorialnie organ.
- Szczegóły interwencji (transport, zakres pomocy, umowy) omawiane są pomiędzy psychologiem a organem, który zgłosił potrzebę uruchomienia.
- W przypadku zdarzeń masowych (ale nie tylko) przekazanie przez PCZK informacji dla Policji z danymi psychologów, by zabezpieczający działania na miejscu zapewnili ich dojazd/wejście w obszar działań.
- Obieg informacji o sytuacji i działaniach będzie realizowany poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Na podstawie porozumień zawartych pomiędzy organami jednostek samorządów terytorialnych, a specjalistycznymi podmiotami realizującymi usługi w zakresie pomocy psychologicznej. Na miejscu mogą współdziałać psycholodzy z Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie lub innych Poradni Pedagogiczno-Psychologicznych z terenu gminy/powiatu/miasta.

6. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu burmistrza/wójta, starosty (w przypadku zdarzeń masowych).

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526).
Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. z dnia 4 listopada 2022 r. (dz. U. z 2023 r. poz. 40).
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 66).

Wykonawca zadania: – Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Włodawie

Moduł zadaniowy nr 9

Treść zadania:

Wnioskowanie do Wojewody o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie powiatu.

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Ustalenie sposobu wnioskowania o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP, a także ich odwołania oraz warunków współpracy w sytuacji kryzysowej.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Nie wystarczające siły i środki powiatowych służb, inspekcji i straży oraz administracji powiatu włodawskiego.
2. Presja czasu.
3. Bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia.
4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców powiatu na szybką reakcję i pomoc wojska w zakresie usunięcia skutków sytuacji kryzysowych.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Przedstawienie wniosków i potrzeb wsparcia Staroście Włodawskiemu oraz podjęcie decyzji o wystąpieniu z wnioskiem do Wojewody Lubelskiego.
2. Złożenie wniosku do Wojewody o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie powiatu, gdy użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające.
4. Koordynowanie udziału przydzielonych pododdziałów SZ odnośnie realizacji stosownych działań.
5. Podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielone pododdziały Sił Zbrojnych i przesłanie do Wojewody Lubelskiego stosownego wniosku.

4. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie powiatu włodawskiego powodującego możliwość użycia Sił Zbrojnych RP.
- Analiza możliwości własnych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie przeciwdziałania skutkom sytuacji kryzysowej.
- Złożenie wniosku do Wojewody o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie powiatu, gdy użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające.
- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego dokonuje analizy złożonego wniosku pod kątem możliwości użycia Sił Zbrojnych RP w danej sytuacji kryzysowej.
- Uzyskanie zgody Ministra Obrony Narodowej (Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej) na udział pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach wsparcia działań jednostek administracji publicznej na terenie powiatu włodawskiego.
- Realizacja zabezpieczenia logistycznego działania pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej na obszarze powiatu włodawskiego zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
- Ocena konieczności dalszego angażowania pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej na posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- Złożenie wniosku do Wojewody o odwołanie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP realizujących zadania wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.
- Rozliczenie działań pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP realizujących zadania wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Kierowaniem, koordynacją działań na miejscu zajmuje się właściwy terytorialnie wójt/burmistrz, bądź podmiot właściwy w reagowaniu na dane zdarzenie.
- Wszelkie decyzje, informacje przekazywane są przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Ze strony Sił Zbrojnych RP podmiotem organizacyjnym jest Dowództwo Wojsk Obrony Terytorialnej oraz 2 Lubelska Brygada Obrony Terytorialnej.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie powiatu włodawskiego powodującego możliwość użycia Sił Zbrojnych RP.
- Analiza możliwości własnych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie przeciwdziałania skutkom sytuacji kryzysowej.
- Złożenie wniosku do Wojewody o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie powiatu, gdy użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające.
- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego dokonuje analizy złożonego wniosku pod kątem możliwości użycia Sił Zbrojnych RP w danej sytuacji kryzysowej.
- Uzyskanie zgody Ministra Obrony Narodowej (Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej) na udział pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach wsparcia działań jednostek administracji publicznej na terenie powiatu włodawskiego.
- Powiadomienie jednostki wnioskującej o wydzieleniu pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej.

- Realizacja zabezpieczenia logistycznego działania pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej na obszarze powiatu włodawskiego zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
- Ocena konieczności dalszego angażowania pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej na posiedzeniu właściwego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- Złożenie wniosku do Wojewody o odwołanie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP realizujących zadania wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.
- Rozliczenie działań pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP realizujących zadania wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Współdziałanie z dowództwem 24 Batalionu Piechoty Lekkiej Wojsk Obrony Terytorialnej w Chełmie.

6. BUDŻET ZADANIA

Koszty zabezpieczenia logistycznego działań Sił Zbrojnych RP pokrywane są zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego MON.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie użycia oddziałów i pododdziałów Policji oraz Sił Zbrojnych RP w razie zagrożenia bezpieczeństwa publicznego lub zakłócenia porządku publicznego (Dz.U. 2016 poz. 1090).
3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1897).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz.U. 2003 nr 41 poz. 347).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP w czasie stanu wyjątkowego (Dz.U. 2013 poz. 1733).
6. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 583).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu organizacji współdziałania oddziałów i pododdziałów Policji z oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku wprowadzenia trzeciego lub czwartego stopnia alarmowego (Dz.U. 2016 poz. 1087).

Wykonawca zadania – Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Włodawie

Moduł zadaniowy nr 10

Treść zadania:

Wnioskowanie do Wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze powiatu.

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Określenie sposobu wnioskowania do Wojewody Lubelskiego w zakresie wystąpienia z wniosku do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia.
2. Eskalacja zagrożenia.
3. Atmosfera niepokoju, niepewności, stres wynikający z presji sytuacji.
4. Ograniczanie się do krótkiej informacji, brak pogłębionych analiz i prognoz rozwoju sytuacji.
5. Chaos organizacyjny.
6. Utrudnienia w łączności.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Monitorowanie powstałych zagrożeń.
2. Analiza zagrożenia pod kątem uznania go za klęskę żywiołową.
3. Przygotowanie wniosku do Wojewody Lubelskiego o wystąpienie z wnioskiem Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski.
4. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji w postaci Rozporządzenia Rady Ministrów, powiadomienie ludności oraz właściwych starostów i wójtów.
5. Koordynowanie działań przez Starostę jeżeli stan klęski żywiołowej będzie obowiązywał na obszarze więcej niż jednej gminy.

1. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Decyzję o uruchomieniu działań podejmuje Starosta Włodawski. Wszelkie decyzje podejmowane są w porozumieniu z członkami Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- Propozycja uznania zagrożenia za stan klęski żywiołowej może pojawić się także ze strony burmistrza, wójtów lub organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Procedurą wnioskowania do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej kieruje Starosta Włodawski w oparciu o opinie służb zespolonych, zainteresowanych samorządów.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- Analiza zdarzeń i procesów mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa dokonywana jest w oparciu o dane pochodzące z obszaru, na którym wystąpiła klęska, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić jej skutki.
- Podjęcie decyzji w porozumieniu z członkami Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o wnioskowaniu do Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.
- Wprowadzenie rozporządzeniem Rady Ministrów stanu klęski żywiołowej na obszarze powiatu włodawskiego lub jego części.
- Przekazanie treści rozporządzenia do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych, celem nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości.

2. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie zapewnione jest ze strony każdej zaangażowanej służby. Starosta może wnioskować za pośrednictwem Wojewody do Sił Zbrojnych RP o wsparcie działań administracji publicznej.

3. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu Powiatu Włodawskiego.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. z dnia 4 listopada 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 40).
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.).
4. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1897).

Wykonawca zadania – Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Włodawie

Moduł zadaniowy nr 11

Treść zadania:

Wnioskowanie do Wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania i odbudowy na obszarze powiatu.

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Określenie sposobu postępowania w celu uzyskania dodatkowych środków finansowych w związku z sytuacją kryzysową.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Chaos organizacyjny.
2. Nieaktualność procedur.
3. Utrudnienia w łączności.
4. Duża liczba podmiotów wnioskujących o pomoc.
5. Presja czasu.
6. Możliwość niekorzystnego rozwoju sytuacji.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Uzyskanie informacji o przebiegu zdarzenia i dotychczasowych działaniach.
2. Przygotowanie analizy zagrożenia oraz oszacowanie potrzeb finansowych.
3. Uruchomienie własnych środków finansowych.
4. W przypadku niewystarczających własnych środków finansowych złożenie wniosku o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej.

4. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Działania podejmuje w oparciu o analizę sytuacji na wniosek lub samodzielnie Starosta Włodawski.
- Właściwy podmiot uruchamia działania wynikające z procedur ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego lub innych obowiązujących planach.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Działaniami kieruje właściwy merytorycznie Kierownik Wydziału Starostwa Powiatowego we Włodawie.

Wszelkie decyzje, informacje przekazywane są do wiadomości Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Starosta Włodawski zapewnia koordynację działań.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- Uzyskanie informacji o sytuacji kryzysowej na terenie powiatu, która wpływa do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- W przypadku konieczności zapewnienia koordynacji działań przez Starostę zwołuje się w trybie doraźnym posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- O podjętych decyzjach i wprowadzonych rozwiązaniach informuje się poprzez PCZK właściwe podmioty.
- Przeprowadzenie analizy zagrożenia oraz oszacowanie potrzeb finansowych.
- Złożenie wniosku o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej.
- Powiadomienie właściwych podmiotów o przyznanych środkach finansowych.

- Działaniami kieruje Starosta Włodawski. Przebieg działań dokumentuje się poprzez PCZK oraz wszystkie służby zaangażowanych podmiotów.
- Za organizację współdziałania odpowiada Starosta Włodawski.

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie zapewniane jest ze strony każdej zaangażowanej służby.

6. BUDŻET ZADANIA

Środki uruchamiane z rezerwy ogólnej budżetu państwa, bądź z właściwych rezerw celowych.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. z dnia 4 listopada 2022 r. (dz. U. z 2023 r. poz. 40).
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 583).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie dysponowania rezerwą ogólną budżetu państwa (Dz. U. 2017 poz. 500).

Wykonawca zadania – Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Włodawie.

Moduł zadaniowy nr 12

Treść zadania:

Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Określenie sposobu postępowania w przypadku wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na skutek klęsk żywiołowych i katastrof na obszarze powiatu.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Presja czasu.
2. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości zakłóceń porządku publicznego.
3. Chaos informacyjny.
4. Utrudnienia w łączności.
5. Zakłócenia w dostawach podstawowych zasobów.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, z jednoczesnym monitorowaniem rozwoju sytuacji.
2. Określenie rozmiaru potrzeb administracji publicznej w związku z wystąpieniem klęski żywiołowej.
3. Podjęcie decyzji, na wniosek kierujących działaniami ratowniczymi lub z własnej inicjatywy, o konieczności nałożenia świadczeń osobistych i rzeczowych w stanie klęski żywiołowej.
4. Koordynacja wykorzystania zasobów z nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych.

4. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Niezbędne ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela, o których mowa w art. 22 w granicach dopuszczonych w rozporządzeniu Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej wprowadza, odpowiednio w zakresie kompetencji wynikających z art. 8:

- Wójt (burmistrz, prezydent miasta) albo pełnomocnik, o którym mowa w art. 9 ust. 5 - w drodze zarządzenia albo decyzji;
- Starosta albo pełnomocnik, o którym mowa w art. 10 ust. 5 - w drodze zarządzenia albo decyzji;

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Koordynację działań na szczeblu powiatowym (lub kierowanie procesem nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych w przypadku ich wprowadzenia) prowadzi Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego we współdziałaniu z właściwymi wydziałami Starostwa.
- Za utrzymywanie kontaktów z mediami odpowiada wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Starostwa.
- Kontakt z organami samorządu terytorialnego utrzymywany jest za pomocą Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. PCZK zapewnia także obieg informacji.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- Wprowadzenie stanu klęski żywiołowej za pomocą właściwego rozporządzenia Rady Ministrów.
- Analiza potrzeb administracji publicznej w zakresie reagowania kryzysowego na skutek wystąpienia klęski żywiołowej.
- Poinformowanie właściwe podmioty o podjętych decyzjach.
- Wystąpienie do burmistrza /wójta o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych w obszarach ujętych w art.22 ustawy o stanie klęski żywiołowej.
- Kontrola realizacji nałożonych świadczeń realizuje organ na rzecz którego realizowane jest świadczenie.

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Administracja Zespółona i Niezespółona powiatu, organizacje pożytku publicznego, organizacje humanitarne, sąsiednie powiaty.

6. BUDŻET ZADANIA

Zadanie będzie częściowo realizowane ze środków jednostek samorządu terytorialnego, a częściowo z budżetu Wojewody oraz rezerw centralnych.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1897).
2. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w powiecie (Dz.U. z 2022 r. poz. 135).
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.).
4. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 583).
6. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 2022 poz. 583).
6. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526).
7. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 583).

Wykonawca zadania: – pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Włodawie.

Moduł zadaniowy nr 13

Treść zadania:

Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów infrastruktury przewidzianych dla funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Określenie sposobu postępowania w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów infrastruktury przewidzianych dla funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Chaos organizacyjny.
2. Presja czasu.
3. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki.
4. Trudności w zakresie zapewnienia potrzeb logistycznych i innych dotyczących wsparcia działań, w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów infrastruktury przewidzianych dla funkcjonowania PZZK.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.

7. Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Regularna wymiana informacji o zagrożeniach pomiędzy Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego a osobami z ramienia obiektów IK infrastruktury przewidzianych dla funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. W sytuacjach kryzysowych uruchomienie przez Starostę i organy terytorialnej administracji samorządowej, w zakresie kompetencji, zasobów miejscowych, (materialnych, osobowych, finansowych, itp.) możliwych do wykorzystania obiektów infrastruktury przewidzianych dla funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przed skutkami zakłóceń w jej funkcjonowaniu.
3. Bieżąca wymiana informacji o możliwości wystąpienia zagrożeń dla infrastruktury krytycznej pomiędzy Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego a punktem kontaktowym właścicieli IK przewidzianych dla funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Opracowanie priorytetów w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej obiektów przewidzianych dla funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Zalecić operatorom IK posiadającym obiekty przewidziane dla funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, wdrożenie procedur przeciwdziałania atakom cybernetycznym na ich obiekty.
8. Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikający z niezdolności obiektów IK do realizacji zadań oraz o podjętych działaniach naprawczych i przywracających ciągłość działania tych podmiotów.

4. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Przyjęcie przez dyżurnego PCZK informacji o wystąpieniu zagrożenia lub o wystąpieniu zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury krytycznej.
- Dyżurny PCZK niezwłocznie powiadamia Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Starostę o możliwości wystąpienia o wystąpieniu zagrożeń dla infrastruktury krytycznej oraz organy administracji publicznej odpowiedzialne za ochronę infrastruktury krytycznej.
- Podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- Przekazanie decyzji Zespołu do koordynatorów realizacji zadań i pracowników realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego i ochrony IK przewidzianych dla funkcjonowania PZZK.
- Starosta Włodawski w zakresie swojej kompetencji, udziela wsparcia i koordynuje działania ratownicze prowadzone przez gminy mające obiektów IK przewidzianych dla funkcjonowania PZZK.
- W sytuacji kryzysowej Starosta koordynuje wsparcie działań operatorów IK przez podległe lub nadzorowane służby ratownicze, inspekcje.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Bieżąca ocena sytuacji, koordynowanie, tworzenie i wykorzystanie zasobów niezbędnych do ochrony zakłóceń funkcjonowania IK.

- Wymiana informacji o zakłóceniach w funkcjonowaniu obiektów IK odbywa się w formie meldunków doraźnych. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących funkcjonowania IK, w tym danych dotyczących występowania sytuacji kryzysowych mogących mieć znaczący wpływ na funkcjonowanie obiektów IK jest Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- Bieżąca aktualizacja listy danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za utrzymywanie kontaktów z podmiotami właściwymi w zakresie ochrony obiektów IK przewidzianych dla funkcjonowania PZZK.
- Przyjęcie informacji o zdarzeniu kryzysowym mogącym mieć wpływ na funkcjonowanie obiektów infrastruktury krytycznej.
- Przeprowadzenie analizy zagrożenia pod kątem zasięgu i skutków sytuacji kryzysowej na terenie powiatu.
- Podjęcie decyzji o zwołaniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w miarę potrzeb).
- Dokonanie przeglądu pod kątem możliwego wsparcia materialno-finansowego operatorów IK.
- Rozpatrywanie wniosków operatorów IK przewidzianych dla funkcjonowania PZZK o wsparcie w akcjach ratowniczych i odbudowie.
- Koordynowanie działań służb ratowniczych w ramach reagowania na zakłócenia funkcjonowania obiektów IK przewidzianych dla funkcjonowania PZZK.
- Wnioskowanie do Wojewody o pomoc SZ RP i Odvodu Centralnego KG PSP.

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Minister Aktywów Państwowych (rezerwy strategiczne), Ministerstwo Finansów, KG PSP, SZ RP, powiatowe inspekcje, służby i straże.

6. BUDŻET ZADANIA

Działania finansowane przez operatorów IK oraz wspomagająco działania finansowane z budżetu starosty lub Wojewody (w przypadku zdarzeń masowych).

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.).
2. Ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 637).
3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiolowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1897).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 583).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej (Dz.U. 2010 nr 83 poz. 542).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej (Dz. U. 2010 nr 83 poz. 542).

Wykonawca zadania - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Włodawie

Moduł zadaniowy nr 14

Treść zadania:

Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze powiatu w zakresie właściwym dla starosty.

Wykonawca zadania: Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Określenie sposobu postępowania i podejmowania działań na szczeblu powiatu w zakresie wsparcia działań burmistrzów/wójtów zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze miasta/gminy

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Chaos organizacyjny.
2. Presja czasu.
3. Niewystarczający przepływ informacji.
4. Dezinformacja w zakresie poniesionych szkód w infrastrukturze krytycznej.
5. Niewystarczająca ilość sił środków.
6. Brak wsparcia ze strony podmiotów wspierających.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Dokonanie analizy otrzymanej informacji dotyczącej przerw w funkcjonowaniu i uszkodzeniach obiektów infrastruktury krytycznej na terenie powiatu.
3. Podjęcie decyzji o charakterze i zakresie wsparcia działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze powiatu.
4. Zapewnienie przepływu informacji pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w realizacji zadania

4. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Przyjęcie przez dyżurnego PCZK informacji o wystąpieniu zagrożenia lub o wystąpieniu zakłóceń w funkcjonowaniu obiektu infrastruktury krytycznej na terenie powiatu.
- PCZK niezwłocznie powiadamia Starostę, Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego o zaistniałej sytuacji.
- Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i wskazanie zakresu wsparcia i działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze miasta/gminy.
- Wyznaczenie grupy roboczej do bezpośredniej współpracy z burmistrzami i wójtami w zakresie prowadzonych działań.
- Wnioskowanie do wojewody o zapewnienie wsparcia w zakresie realizacji zadania.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Starosta Włodawski w zakresie swojej kompetencji, udziela wsparcia i koordynuje działania prowadzone w zakresie wsparcia działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze powiatu.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- Aktualizacja informacji dotyczących przerw w funkcjonowaniu infrastruktury krytycznej.
- Bieżąca ocena aktualnej sytuacji i podejmowanie decyzji zakresu wsparcia działań.
- Dokonanie analizy możliwości wsparcia materialno-finansowego burmistrzów i wójtów.
- Wyznaczenie sił i środków celem wsparcia działań burmistrza lub wójta w zakresie zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej na terenie powiatu.
- Współdziałanie z dowództwem 24 Batalionu Piechoty Lekkiej Wojsk Obrony Terytorialnej w Chełmie.
- Współdziałanie z dowództwem 24 Batalionu Piechoty Lekkiej Wojsk Obrony Terytorialnej w Chełmie.

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wojewoda Lubelski, KG PSP, SZ RP, powiatowe inspekcje, służby i straże.

6. BUDŻET ZADANIA

Działania finansowane przez zarządców obiektów oraz wspomagająco działania finansowane z budżetu starosty/burmistrza/wójta, wojewody.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.).
2. Ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 637).
3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1897).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 583).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej (Dz.U. 2010 nr 83 poz. 542).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej (Dz. U. 2010 nr 83 poz. 542).

Moduł zadaniowy nr 15

Treść zadania:

Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych.

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Zapewnienie bezpieczeństwa Infrastruktury Krytycznej, ludności, pracownikom różnych instytucji publicznych oraz bezpiecznego i ciągłego ich funkcjonowania jak również przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników i ludności co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Presja czasu.
3. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki.
4. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
5. Niewłaściwy przepływ informacji.
6. Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (STOPIEŃ ALFA):

W zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków Starostwa:

- zalecić pracownikom urzędu informowanie służby ochrony w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie urzędu, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności,
- poinformować pracowników urzędu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,
- zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów,
- przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren urzędu,
- sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki urzędu będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,
- sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
- dokonać sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu,
- dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.

W zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji powiatu:

- poinformować Komendę Powiatową Policji we Włodawie, o konieczności prowadzenia wzmożonej kontroli dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych,
- za pośrednictwem jednostek samorządu terytorialnego poinformować administratorów obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym i konieczności prowadzenia wzmożonej kontroli tych obiektów, a także sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu,
- poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego: organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w powiecie, prezydentów miast na prawach powiatu oraz starostów (za pośrednictwem MCZK/PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji burmistrzom i wójtom z terenu powiatu, właścicielom, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie powiatu, przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń.

2. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP):

W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych Starostwa Powiatowego we Włodawie:

- wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych urzędu, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, oraz: monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, sprawdzać dostępność usług elektronicznych, dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów,
- poinformować pracowników urzędu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów,
- sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji,
- dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanych kopii zapasowych systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemów,
- sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,
- informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ministra właściwego do spraw informatyzacji.

W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji powiatu, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej - poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego: organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w powiecie, oraz burmistrza/wójtów (za pośrednictwem PCZK), z

jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji do właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie powiatu, przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń.

3. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (STOPIEŃ BRAVO): należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

W zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków Starostwa Powiatowego we Włodawie:

- sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego,
- sprawdzić i wzmocnić ochronę obiektów urzędu,
- wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu,
- zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie części budynków i pomieszczenia,
- ostrzec pracowników urzędu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym,
- zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.

W zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji powiatu:

- poinformować Komendę Powiatową Policji we Włodawie, oraz strażę miejskie/gminne terenu powiatu o konieczności wprowadzenia dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych, a także wzmocnienia ochrony środków komunikacji publicznej,
 - za pośrednictwem jednostek samorządu terytorialnego: poinformować administratorów ważnych obiektów publicznych o konieczności sprawdzenia i wzmocnienia ich ochrony, poinformować administratorów przedszkoli, szkół i uczelni o konieczności wprowadzenia zakazu wstępu osób postronnych do tych obiektów,
 - poinformować szpitale oraz dysponentów państwowego ratownictwa medycznego z terenu powiatu o konieczności dokonania przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym,
 - poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego: organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w powiecie oraz (za pośrednictwem PCZK burmistrza/wójtów), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej do właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie powiatu, przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń.
4. Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych Starostwa:

- zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów,

- wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji powiatu, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej - poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego:

- organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w powiecie,
- burmistrza/wójtów (za pośrednictwem PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji do właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta/gminy,
- przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń.

5. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (STOPIEŃ CHARLIE): należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

W zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków Starostwa Powiatowego we Włodawie:

- zwiększyć obsadę Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji urzędu,
- ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach urzędu i ich rejonie,
- wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów urzędu,
- ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach urzędu,
- wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad obiektami urzędu, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem,
- zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.

W zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji powiatu:

- za pośrednictwem jednostek samorządu terytorialnego sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności,
- poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego: organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w powiecie oraz burmistrz/wójtów (za pośrednictwem PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji do właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta/gminy, przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń.

6. Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych Starostwa Powiatowego we Włodawie:

- wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów;
- dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku;
- przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji województwa, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej - poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego:

- organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w powiecie, oraz burmistrza/wójtów (za pośrednictwem MCZK/PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji do właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta/gminy, przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń.

7. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (DELTA) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

W zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków Starostwa Powiatowego we Włodawie:

- przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektów urzędu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar urzędu,
- kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów urzędu i ich ładunek,
- kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów urzędu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki,
- przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków urzędu i na parkingach,
- ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w urzędzie i wizyt osób niezatrudnionych,
- przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.

W zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji powiatu:

- przy udziale Komendy Powiatowej Policji we Włodawie oraz innych służb porządkowych wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych,
- poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w powiecie oraz burmistrz/wójtów (za pośrednictwem PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji do właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta/gminy, przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń.

8. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (DELTA-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych Starostwa Powiatowego we Włodawie:

- uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania urzędu w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;
- stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.

W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji powiatu, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej - poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego:

- organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w powiecie oraz burmistrz/wójtów (za pośrednictwem PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji do właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta/gminy, przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń..

4. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, po otrzymaniu z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego Pełnomocnikowi ds. BiZK oraz Staroście,
- Dyżurny PCZK monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej o zdarzeniach terrorystycznych,
- Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego, Starosta, organy administracji publicznej oraz Kierownicy jednostek administracji zespolonej niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym oraz raport o stanie realizacji zadań, przekazywany jest przez Dyżurnego PCZK do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a w odniesieniu do pozostałych podmiotów, do nadawcy sygnału/informacji,
- Starosta zwołuje posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a następnie nakazuje realizację przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego oraz wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadań w zakresie zwalczania i minimalizacji skutków zdarzenia.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Starosta kieruje działaniami organów administracji publicznej na obszarze powiatu, w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia.
- Członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniach Zespołu.

- Na poziomie instytucji oraz powiatu i gminy odpowiedzialni są odpowiednio Kierownicy służb zespolonych, burmistrz i wójtowie gmin.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- Przedsięwzięcia realizowane są przez Kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego we Włodawie z wykorzystaniem dostępnych sił i środków oraz zgodnie z rozdziałem I pkt 3 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
- Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do PCZK.
- W procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej. Organy administracji publicznej, właściciele i posiadacze obiektów, instalacji, urządzeń infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej współpracują ze Starostą oraz służbami i instytucjami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań antyterrorystycznych.

5. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Współpraca z Komendą Powiatową Policji we Włodawie.

6. BUDŻET ZADANIA

Środki własne. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 583).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1101).

Wykonawca zadania – Sekretarz Powiatu, Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Włodawie

Moduł zadaniowy nr 16

Treść zadania:

Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania powiatu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

Wykonawca zadania:

Starosta Włodawski

1. CEL ZADANIA

Realizacja zadań operacyjnych ujętych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny, wykonywanych przez administrację publiczną i przedsiębiorców na terenie powiatu.

2. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Poczucie zagrożenia bezpieczeństwa.
2. Niepokój i presja czasu.
3. Dezinformacja i chaos informacyjny.
4. Utrudnienia w łączności.
5. Niekontrolowana emigracja i imigracja ludności.
6. Zniszczenie obiektów ważnych dla obronności.
7. Utrudnienia w dostawach energii elektrycznej.

3. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Do głównych zadań w czasie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu należą:

- konsolidacja społeczeństwa wokół organów władzy i administracji państwowej, samorządu terytorialnego oraz Sił Zbrojnych RP;
- realizacja zadań zapewniających przygotowanie do przeciwdziałania zewnętrznym zagrożeniom bezpieczeństwa państwa;
- usuwanie skutków wystąpienia zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Do głównych zadań w czasie gotowości obronnej państwa czasu wojny należą:

- mobilizacja społeczeństwa do obrony;
- przeprowadzenie powszechnej mobilizacji;
- wprowadzenie stanu wojennego;
- pełne rozwinięcie systemu obronnego państwa do odparcia agresji militarnej;
- uruchomienie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- wykonywanie zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych;
- rozwinięcie sił i realizacja przedsięwzięć w zakresie militaryzacji, obrony cywilnej oraz rozwinięcie systemu kierowania obroną cywilną.

4. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Prezydent RP na wniosek Prezesa Rady Ministrów wprowadza albo zmienia określony stan gotowości obronnej państwa.
- Realizację zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa koordynują ministrowie i wojewodowie.
- Decyzje w sprawie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej będą przekazywane: na terenie powiatu bezpośrednio przez Starostę (poprzez Stały Dyżur w przypadku jego uruchomienia); na terenie miasta, gminy, zakładu pracy przez: Burmistrza, Wójta, Kierownika zakładu pracy.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Kierowanie sprawami obronności w powiecie należy do Starosty. Starosta w ramach kierowania, wykonuje zadania w zakresie i na zasadach określonych w ustawach, a w szczególności m.in. kieruje realizacją przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa wykonywanych przez, burmistrza, wójtów, przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne i organizacje społeczne mające swoją siedzibę na terenie powiatu.
- Opinie i wnioski wypracowywane są na posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a decyzja podejmowana jest przez Starostę

C. Przedsięwzięcia reagowania

- Stosownie do rozwoju sytuacji kryzysowej w kraju, wprowadzonych stanów gotowości obronnej państwa oraz przyjętych ujętych w planie procedur działania, Rada Ministrów i Wojewoda nakazują uruchomienie odpowiednich zestawów zadań operacyjnych zawartych w Tabeli realizacji zadań operacyjnych.
- Zadania operacyjne mogą być uruchamiane selektywnie, odpowiednio do zaistniałej sytuacji kryzysowej i przewidywanych zagrożeń. Mogą być realizowane kompleksowo, zestawami, pojedynczo lub grupowo i dotyczyć mogą regionów lub całego województwa stosownie do potrzeb w zaistniałej sytuacji.
- Zadania wynikające z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub wojny mogą być wprowadzone w sposób niejawnny na podstawie ustaleń i procedur zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu włodawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
- W celu przekazywania zadań do poszczególnych ogniw administracji publicznej oraz przedsiębiorców, uruchomiony zostanie w powiecie system stałych dyżurów.
- Zadania powinny być uruchamiane z zachowaniem hierarchii ważności wyznaczonych w tabeli realizacji zadań operacyjnych wykonawców tj.: koordynatorów, realizatorów i współdziałających.
- Uruchomienie realizacji zadań operacyjnych oznacza przekazanie przez techniczne środki łączności ich oznaczeń literowo - cyfrowych, bez podawania treści zadań.
- Oznaczenia literowo - cyfrowe zestawów zadań operacyjnych (zadań operacyjnych) mogą być przekazane za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie. Przy przekazywaniu oznaczeń literowo - cyfrowych zadań operacyjnych drogą radiową lub telefonicznie, należy posługiwać się *Tabelą zgłoszowania*.

6. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

1. Gminne jednostki samorządu terytorialnego.
2. Powiatowe inspekcje, służby i straże.
3. 24 Batalionu Piechoty Lekkiej Wojsk Obrony Terytorialnej w Chełmie.
4. Placówki Straży Granicznej NOSG w Chełmie.
5. Przedsiębiorcy realizujący zadania obronne.
6. Lokalne media.

7. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie podstawowych zadań odbywać się będzie z budżetu Powiatu Włodawskiego,

Dodatkowe środki finansowe pozyskane będą z rezerwy Wojewody oraz w trybie dotacji celowych.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. 2022 r. poz. 655).
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. 2004 nr 219 poz. 2218).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. 2004 nr 98 poz. 978).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. 2004 nr 152 poz. 1599).

Wykonawca zadania – Sekretarz Powiatu, Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Włodawie.

4. WSÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Warianty działań są związane z katalogiem zagrożeń, a w konsekwencji z procedurami reagowania kryzysowego. W związku z powyższym poniżej przedstawiono powiązanie poszczególnych zagrożeń z procedurami reagowania kryzysowego i standardowymi procedurami operacyjnymi.

Współdziałanie ma na celu synchronizację działań organów systemu zarządzania kryzysowego, tak aby na każdym etapie postępowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności. Współdziałanie z zasady organizuje organ administracji, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego został wskazany jako podmiot wiodący. W przypadku wystąpienia zdarzenia nie ujętego w siatce bezpieczeństwa współdziałanie organizuje organ, który pełni rolę podmiotu wiodącego na podstawie decyzji przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów wspomagających jest uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia. Organ administracji publicznej, wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, wystąpić o wsparcie również do organów/instytucji publicznych nie wymienionych w siatce bezpieczeństwa, o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia.

Współdziałanie realizują:

- 1) w obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym:
 - organy administracji publicznej właściwego szczebla;
 - zespoły zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 2) w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:
 - komórki ds. zarządzania kryzysowego właściwych organów administracji publicznej;
 - centra zarządzania kryzysowego;

Warianty działań są związane z katalogiem zagrożeń, a w konsekwencji z procedurami reagowania kryzysowego. W poniższej zestawieniu przedstawiono powiązanie poszczególnych zagrożeń z procedurami reagowania kryzysowego i standardowymi procedurami operacyjnymi.

4.1 Procedury reagowania kryzysowego

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
1	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.	Wariant I zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej.	SPO-1.1	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.	Starostwo (SP)
			SPO-1.2	Procedura przekazanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.	SP
			SPO-1.3	Procedura wprowadzenia działań interwencyjnych.	SP
		Wariant II zdarzenie o zasięgu powiatowym	SPO-1.4	Działania jednostek systemu PRM w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	SRM, SPZPZ
			SPO-1.5	Działania jednostek PSP w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	PSP
			SPO-1.6	Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	PSSE
		Wariant III zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim	SPO-1.7	Działania Policji w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	Policja
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	SP
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę.	SP

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
cd. 1			SPO-11.7	Procedura podwyższania gotowości działania szpitali.	SP
			PO-12	Procedura działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	SP
			SPO-11.10	Procedura wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych.	Starosta
			SPO-11.11	Procedura wnioskowania do Wojewody o wsparcie działań siłami i środkami wojska.	SP
			SPO-12	Procedura działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	SP
2	Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii	Wariant I W przypadku pandemii grypy: - okres między - pandemiczny, - okres alarmu pandemicznego, - okres pandemiczny.	SPO-2.1	Procedura działania PCZK w związku z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego i epidemii.	SP
			SPO-2.2	Procedura wnioskowania do Wojewody o wydanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia obowiązku szczepień.	SP
			SPO-2.3	Procedura wnioskowania do Wojewody o wydanie rozporządzenia w sprawie.	SP
			SPO-2.4	Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.	Starosta, PPIS

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
cd. 2		Wariant II W przypadku pandemii grypy i innych chorób zakaźnych	SPO-2.5	Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego i epidemii.	PPIS
			SPO-2.6	Działania Policji podczas wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epidemii.	Policja
			SPO-2.7	Działania PSP podczas wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epidemii.	PSP
			SPO-7.4	Procedura wnioskowania do wojewody o wystąpienie z wnioskiem do RM o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	SP
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	SP
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę.	SP
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności.	SP
			SPO-11.5	Procedura ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach	SP
			SPO-11.7	Procedura podwyższania gotowości działania szpitali.	SP
			SPO-11.11	Procedura wnioskowania do Wojewody o wsparcie działań siłami i środkami wojska.	SP
SPO-12	Procedura działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	SP			

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
3	Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt		SPO-3.1	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt.	SP
			SPO-3.2	Działania Powiatowego Lekarza Weterynarii w przypadku wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt.	PIW
			SPO-3.3	Działania Zespołu Kryzysowego przy Powiatowym Lekarzu Weterynarii.	PIW
			SPO-3.4	Procedura opracowania i wydania rozporządzenia przez PLWet w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia.	PIW
			SPO-3.5	Działania KP PSP podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt	PSP
			SPO-3.6	Działania KP PSP podczas wystąpienia ptasiej grypy	PSP
			SPO-3.7	Działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt	Policja
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	SP
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub starostę	SP
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności	SP
			SPO-11.5	Procedura ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach	SP
			SPO-11.7	Procedura podwyższania gotowości działania szpitali	SP
SPO-12	Procedura działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	SP			

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
4	Procedura - plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz działań związanych z zagrożeniami hydrologiczno-meteorologicznymi	Wariant I stan zagrożenia powodziowego	SPO-4.1	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych	SP
			SPO-4.2	Działania PSP podczas powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych	PSP
			SPO-4.3	Działania Policji podczas powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych	Policja
			SPO-4.4	Działania Powiatowej Inspekcji Sanitarnej podczas powodzi oraz zdarzeń hydro-meteorologicznych	PPIS
		Wariant II stan alarmu powodziowego	SPO-4.5	Działania Placówek Straży Granicznej (NOSG) podczas powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych	Straż Graniczna
			SPO-4.6	Procedura wykorzystania sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego i OC	SP
			SPO-4.7	Działania PG Wody Polskie RZGW Inspektorat we Włodawie podczas zagrożenia powodziowego, w tym wsparcie JST sprzętem z magazynów wojewódzkich podległych marszałkowi	PG Wody Polskie RZGW
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności	SP
			SPO-7.2	Procedura wnioskowania do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	SP

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
cd. 4			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	SP
			SPO-11.5	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach powodziowych oraz zdarzeń hydro-meteorologicznych	SP
			SPO-11.7	Procedura podwyższania gotowości działania szpitala	SP
			SPO-11.8	Procedura wsparcia ewakuacji przez starostę	SP
			SPO-11.11	Procedura wnioskowania do Wojewody o wsparcie działań siłami i środkami wojska	SP
			SPO-12	Procedura działania powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	SP
5	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Wariant I Zdarzenie powodujące konieczność zaalarmowania bądź ostrzeżenia ludności	SPO-5.1	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	SP
			SPO-5.2	Działania PSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	PSP
			SPO-5.3	Działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Policja
			SPO-5.4	Działania PPIS w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	PPIS

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
cd. 5		Wariant II Zdarzenie powodujące konieczność wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych.	SPO-7.2	Procedura wnioskowania do wojewody o wystąpienie z wnioskiem o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	SP
	SPO-11.1		Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	SP	
	SPO-11.2.		Procedura informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń	SP	
	SPO-11.4		Procedura informowania ludności	SP	
	SPO-11.5		Procedura ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach powodziowych i meteorologicznych	SP	
	SPO-11.11		Procedura wnioskowania do Wojewody o wsparcie działań siłami i środkami wojska	SP	
	SPO-12		Procedura działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	SP	

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
6	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej	<p>Wariant 1 – zdarzenie terrorystyczne</p> <p>Wariant 2 – katastrofy komunikacyjne</p> <p>Wariant 3 – katastrofy budowlane</p> <p>Wariant 4 – pożary obiektów wielkopowierzchniowych i pożary lasów (na dużych obszarach)</p>	SPO-6.1	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej	SP
			SPO-6.2	Działania Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych	Policja
			SPO-6.3	Działania PSP w przypadku zdarzeń terrorystycznych	PSP
			SPO-6.4	Działania PPIS w przypadku zdarzeń terrorystycznych	PPIS
			SPO-6.5	Działania Policji po wystąpieniu katastrof komunikacyjnych	Policja
			SPO-6.6	Działania PSP po wystąpieniu katastrof komunikacyjnych	PSP
			SPO-6.7	Działania PPIS po wystąpieniu katastrof komunikacyjnych	PPIS
			SPO-6.8	Działania PINB w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	PINB
			SPO-6.9	Działania PSP w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	PSP
			SPO-6.10	Działania Policji w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	Policja
			SPO-6.11	Działania PPIS w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	PPIS
			SPO-6.12	Działania PSP podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	PSP
			SPO-6.13	Działania Policji podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Policja

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
cd. 6		<p>Wariant 5 – przekroczenie poziomów szkodliwych substancji w powietrzu</p> <p>Wariant 6 – zdarzenie polegające na braku możliwości powrotu do kraju turystów z powiatu</p>	SPO-6.14	Działania PPIS podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	PPIS
			SPO-6.15	Działania Policji w przypadku wystąpienia buntu w zakładzie karnym	Policja
			SPO-6.16	Działania Policji w przypadku wystąpienia blokad dróg	Policja
			SPO-7.2	Procedura wnioskowania do wojewody o wystąpienie z wnioskiem wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	SP
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	SP
			SPO-11.2	Procedura informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń	SP
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub starostę	SP
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności	SP
			SPO-11.6	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności	SP
			SPO-11.7	Procedura podwyższania gotowości szpitala	SP
			SPO-11.11	Procedura wnioskowania do wojewody o wsparcie działań siłami i środkami wojska	SP
			SPO-11.12	Procedura udzielenia pomocy turystom w powrocie do kraju	SP

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
7	Procedura postępowania podczas stanu klęski żywiołowej		SPO-7.1	Procedura działania PCZK w przypadku ogłoszenia stanu klęski żywiołowej	SP
			SPO-7.2	Procedura wnioskowania do wojewody o wystąpienie z wnioskiem wprowadzenia stanu klęski żywiołowej	SP
			SPO-7.3	Procedura wprowadzania ograniczeń praw człowieka i obywatela	SP
			SPO-7.4	Procedura wnioskowania do wojewody o zawieszania uprawnień wójta (burmistrza) i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami	SP
			SPO-7.5	Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej	Starosta
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	SP
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub starostę	SP
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności	SP
			SPO-11.6	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności	SP
			SPO-11.7	Procedura podwyższania gotowości działania szpitala	SP
			SPO-11.10	Procedura wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych	Starosta
			SPO-11.11	Procedura wnioskowania do Wojewody o wsparcie działań siłami i środkami wojska	SP
SPO-12	Procedura działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	SP			

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
8	Procedura działania w stanie wyjątkowym	Wariant I W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze kraju	SPO-8.1	Procedura działania PCZK w przypadku ogłoszenia stanu wyjątkowego	SP
			SPO-8.2	Procedura funkcjonowania PCZK w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania	SP
			SPO-8.3	Procedura koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji publicznej w przypadku ogłoszenia stanu wyjątkowego	SP
			SPO-8.4	Procedura ograniczenia działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszenie zajęć dydaktycznych w przypadku ogłoszenia stanu wyjątkowego	Starosta WE SP
			SPO-7.3	Procedura wprowadzania ograniczeń praw człowieka i obywatela	SP
		Wariant II W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze powiatu	SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	SP
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę	SP
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności	SP
			SPO-11.6	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności	SP
			SPO-11.7	Procedura podwyższania gotowości działania szpitala	SP
			SPO-12	Procedura działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	SP

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
9	Procedura działania w stanie wojennym		SPO-9.1	Procedura działania PCZK w przypadku ogłoszenia stanu wojennego	SP
			SPO-8.2	Procedura funkcjonowania PCZK w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania w przypadku ogłoszenia stanu wojennego	SP
			SPO-9.2	Procedura koordynacji i kontroli funkcjonowania organów władzy publicznej, przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych w przypadku ogłoszenia stanu wojennego	SP
			SPO-9.3	Procedura ograniczenia działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszenie zajęć dydaktycznych w przypadku ogłoszenia stanu wojennego	Starosta WE SP
			SPO-7.3	Procedura wprowadzania ograniczeń praw człowieka i obywatela	SP
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	SP
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub starostę	SP
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności	SP
			SPO-11.6	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności	SP
			SPO-11.7	Procedura podwyższania gotowości działania szpitala	SP
SPO-12	Procedura działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	SP			

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
10	Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, awarii systemów energetycznych i wodociągowych		SPO-10.1	Procedura działania PCZK w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, awarii systemów energetycznych i wodociągowych	SP
			SPO-10.2	Działania RZE w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych	RZE w Chełmie
			SPO-10.3	Działania PSP w przypadku wystąpienie awarii systemów energetycznych	PSP
			SPO-10.4	Działania Policji w przypadku wystąpienie awarii systemów energetycznych	Policja
			SPO-10.5	Działania PPIS w przypadku wystąpienie awarii systemów energetycznych	PPIS
			SPO-10.6	Wnioskowanie do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliw	Starosta
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub starostę	SP
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności	SP
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	SP
			SPO-12	Procedura działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	SP

CZĘŚĆ III
ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE
PLANU GÓWNE

1. PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO (STANDARDOWE PROCEDURY OPERACYJNE)

Lp.	Numer SPO	Nazwa SPO	Wykonawca
1.	SPO-1.1	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	SP
2.	SPO-1.2	Procedura przekazanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.	SP
3.	SPO-1.3	Procedura wprowadzenia działań interwencyjnych.	SP
4.	SPO-1.4	Działania jednostek systemu PRM w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	SP
5.	SPO-1.5	Działania jednostek PSP w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	PSP
6.	SPO-1.6	Działania PPIS w związku ze zdarzeniami radiacyjnymi.	PPIS
7.	SPO-1.7	Działania Policji w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	Policja
8.	SPO-1.8	Działania Placówek SG w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	PSG
9.	SPO-2.1	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	SP
10.	SPO-2.2	Procedura wnioskowania do wojewody o wydanie rozporządzenia w sprawie obowiązku szczepień	Starosta
11.	SPO-2.3	Procedura wnioskowania do wojewody o wydanie rozporządzenia ogłaszającego lub odwołującego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Starosta
12.	SPO-2.4	Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	SP/ PPIS
13.	SPO-2.5	Działania PPIS w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	PPIS
14.	SPO-2.6	Działania Policji podczas wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Policja
15.	SPO-2.7	Działania PSP podczas wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	PSP
16.	SPO-3.1	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	SP
17.	SPO-3.2	Działania PLWet. w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	PIW
18.	SPO-3.3	Działania Zespołu Kryzysowego przy PLWet.	PIW
19.	SPO-3.4	Procedura opracowania i wydania rozporządzenia przez PLWet. w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia.	PIW
20.	SPO-3.5	Działania KP PSP podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt	PSP

Lp.	Numer SPO	Nazwa SPO	Wykonawca
21.	SPO-3.6	Działania KP PSP podczas wystąpienia ptasiej grypy	PSP
22.	SPO-3.7	Działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt	Policja
23.	SPO-4.1	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń meteorologicznych	SP
24.	SPO-4.2	Działania PSP w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń meteorologicznych i hydrologicznych	PSP
25.	SPO-4.3	Działania Policji w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń meteorologicznych i hydrologicznych	Policja
26.	SPO-4.4	Działania PPIS w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń meteorologicznych i hydrologicznych	PPIS
27.	SPO-4.5	Działania Placówek Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń meteorologicznych i hydrolog.	NOSG
28.	SPO-4.6	Procedura wykorzystania sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego i magazynu OC	WZK
29.	SPO-4.7	Działania GT WZMiUW podczas zagrożenia powodziowego, w tym wsparcie JST sprzętem z magazynów wojewódzkich podległych marszałkowi	GT WZMiUW
30.	SPO-5.1	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	SP
31.	SPO-5.2	Działania PSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	PSP
32.	SPO-5.3	Działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Policja
33.	SPO-5.4	Działania PPIS podczas wystąpienia awarii przemysłowej	PPIS
34.	SPO-6.1	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej	SP
35.	SPO-6.2	Działania Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych	Policja
36.	SPO-6.3	Działania PSP w przypadku zdarzeń terrorystycznych	PSP
37.	SPO-6.4	Działania PPIS w przypadku zdarzeń terrorystycznych	PPIS
38.	SPO-6.5	Działania Placówek Straży Granicznej w przypadku zdarzeń terrorystycznych	PSG
39.	SPO-6.6	Działania Policji w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych	Policja
40.	SPO-6.7	Działania PPIS w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych (TSP)	PPIS
41.	SPO-6.8	Działania PSP w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych	PSP
42.	SPO-6.9	Działania Placówek Straży Granicznej w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych	PSG

Lp.	Numer SPO	Nazwa SPO	Wykonawca
43.	SPO-6.10	Działania Placówek Straży Granicznej w przypadku wystąpienia katastrofy lotniczej	PSG
44.	SPO-6.11	Działania PINB w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	PINB
45.	SPO-6.12	Działania PSP w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	PSP
46.	SPO-6.13	Działania Policji w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	Policja
47.	SPO-6.14	Działania PPIS w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	PPIS
48.	SPO-6.15	Działania PSP podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	PSP
49.	SPO-6.16	Działania Policji podczas pożarów obiekt. wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Policja
50.	SPO-6.17	Działania Placówek Straży Granicznej podczas pożarów obiekt. wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	PSG
51.	SPO-6.18	Działania PPIS podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	PPIS
52.	SPO-6.19	Działania Policji w przypadku wystąpienia buntu w zakładzie karnym	Policja
53.	SPO-6.20	Działania Placówek Straży Granicznej w sytuacji wystąpienia masowej migracji	PSG
54.	SPO-6.21	Działania Policji w przypadku wystąpienia blokad dróg	Policja
55.	SPO-6.22	Działania PLWet. podczas łapania nietypowo zachowujących się zwierząt	PIW
56.	SPO-7.1	Procedura działania PCZK podczas stanu klęski żywiołowej	SP
57.	SPO-7.2	Procedura wnioskowania o wystąpienie z wnioskiem o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	SP
58.	SPO-7.3	Procedura wprowadzania ograniczeń praw człowieka i obywatela	SP
59.	SPO-7.4	Procedura wnioskowania do wojewody o zawieszenie uprawnień wójta, burmistrza i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami	SP
60.	SPO-7.5	Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej	SP
61.	SPO-8.1	Procedura działania PCZK w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego	SP
62.	SPO-8.2	Procedura funkcjonowania PCZK w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania	SP
63.	SPO-8.3	Procedura koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji publicznej w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego	SP

Lp.	Numer SPO	Nazwa SPO	Wykonawca
64.	SPO-8.4	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego	SP
65.	SPO-9.1	Procedura działania PCZK w przypadku wprowadzenia stanu wojennego	SP
66.	SPO-9.2	Procedura koordynacji i kontroli funkcjonowania organów władzy publicznej oraz innych jednostek organizacyjnych w przypadku wprowadzenia stanu wojennego	SP
67.	SPO-9.3	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w przypadku wprowadzenia stanu wojennego	SP
68.	SPO-10.1	Procedura działania PCZK postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, awarii systemów energetycznych i wodociągowych	SP
69.	SPO-10.2	Działania RZE w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych	RZE Włodawa
70.	SPO-10.3	Działania PSP w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych	KPPSP
71.	SPO-10.4	Działania Policji w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych	Policja
72.	SPO-10.5	Działania PPIS w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych	PPIS
73.	SPO-10.6	Procedura wnioskowania do wojewody o wystąpienie z wniosku do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliw	SP
74.	SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	SP
75.	SPO-11.2	Procedura informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń	SP
76.	SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub starostę	SP
77.	SPO-11.4	Procedura informowania ludności	SP
78.	SPO-11.5	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach powodziowych i meteorologicznych	SP
79.	SPO-11.6	Procedura ostrzegania i alarmowania	SP
80.	SPO-11.7	Procedura podwyższania gotowości działania szpitala	SP

81.	SPO-11.8	Procedura wsparcia ewakuacji przez starostę	SP
82.	SPO-11.9	Procedura oceniania i dokumentowania strat	SP, UG
83.	SPO-11.10	Procedura wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych	SP
84.	SPO-11.11	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska	SP
85.	SPO-11.12	Procedura finansowanie kosztów akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia	SP
86.	SPO-11.13	Procedura udzielania pomocy turystom w powrocie do kraju	SP
87.	SPO-12	Procedura działania PZZK	SP
88.	SPO-13	Procedura koordynacja działań PRM	SP
89.	SPO-14	Procedury wprowadzania, odwołania oraz sposobu działania PCZK w poszczególnych stopniach alarmowych w powiecie włodawskim	SP
90.	SPO-15	Procedura wprowadzania, odwołania oraz sposób działania PCZK w poszczególnych poziomach ostrzegania w przypadku wystąpienia ryzyka przekroczenia lub wystąpienia przekroczenie poziomu dopuszczalnego PM10 w powiecie włodawskim	SP
91.	SPO-16	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia zakłóceń ciągłości funkcjonowania powiatowej Infrastruktury Krytycznej	SP
92.	SPO-17	Procedura udzielenia pomocy psychologicznej w przypadku nagłego napływu dużej liczby cudzoziemców na teren powiatu włodawskiego	SP
93.	SPO-17.1	Procedura współpracy z organizacjami pozarządowymi w przypadku nagłego napływu dużej liczby cudzoziemców na teren powiatu włodawskiego	
94.	SPO-17.2	Procedura umieszczenia dzieci cudzoziemskich w pieczy zastępczej w przypadku nagłego napływu dużej liczby cudzoziemców na teren powiatu włodawskiego	
95.	SPO-17.3	Procedura działania Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej w przypadku nagłego napływu dużej liczby cudzoziemców na teren powiatu włodawskiego	
96.	SPO-17.4	Zapewnienie polityki informacyjnej w przypadku nagłego napływu dużej liczby cudzoziemców z terytorium Ukrainy na teren powiatu włodawskiego	
97.	SPO-18	Procedura uruchomienia stref buforowych w przypadku powstania kolejki na przejściu granicznym	Na terenie powiatu nie realizowana
98.	SPO-19	Procedura udostępniania rezerw strategicznych	- „ -
99.	SPO-20	Procedura powołania doraźnego zgrupowania zadaniowego do przeprowadzenia odstrzału sanitarnego dzików	- „ -

SPO-1.1	Rodzaj	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	Podmiot opracowujący	ZK SP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego / Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007 r., Nr 42., poz. 276 z późn. zm.), 2. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., nr 20, poz. 169 z późn. zm.), 3. Rozporządzenie RM z dnia 20.02.2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. 2007, nr 131, poz. 912), 4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01 2005r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. 2005, nr 20, poz. 168),

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		5. Rozporządzenie RM z dnia 17.12.2002r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2002r. Nr 239, poz. 2030). 6. Rozporządzenie RM z dnia 18.05.2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2004 r. nr 143, poz. 1515). 7. z 2004 r. nr 143, poz. 1515). 8. Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2004r. Nr 98, poz.988).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym	Dyżurny PCZK
2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Kierownikowi WZK Dalsze postępowanie wg ich poleceń.	Dyżurny PCZK
3. Wariant I - zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej (zasięg jego skutków nie przekracza granic jej terenu): a) uruchomienie pracy PCZK w systemie ciągłym (całodobowe dyżury PCZK), b) zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniu kierownika jednostki organizacyjnej i służb ratowniczych, c) w przypadku prośby kierownika jednostki organizacyjnej o wsparcie rozważenie możliwości jego realizacji i przedstawienie propozycji Staroście.	Starosta i WZK SP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>4. Wariant II - zdarzenie o zasięgu powiatowym lub spowodowane przez nieznanego sprawcę:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ostrzeżenie lub zaalarmowanie organów administracji publicznej i ludności, b) prowadzenie wymiany informacji z WCZK i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, c) uruchomienie pracy PCZK w systemie ciągłym (całodobowe dyżury PCZK), d) na polecenie Starosty zwołanie posiedzenia PZZK, e) koordynowanie działań sił ratowniczych (PSP, Policji, PPIS i innych), f) uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności, g) po otrzymaniu od PAA informacji, że w wyniku zdarzenia może wystąpić przekroczenie poziomów interwencyjnych - opracowanie (we współpracy z WO SP) projektu komunikatu uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wprowadzenia działań interwencyjnych, h) koordynowanie działań ratownictwa medycznego, i) opublikowanie komunikatu uchwały Zarządu Powiatu rozporządzenia i przekazanie go wykonawcom, j) nadzorowanie przebiegu akcji ratunkowej i likwidacji zdarzenia radiacyjnego, k) jeśli środki ratownicze okażą się niewystarczające – proponowanie Wojewodzie wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych. 	<p>Kierownik WZK Kierownik PCZK</p> <p>LKRM Kierownik PCZK Kierownik WZK</p>
<p>5. Wariant III zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim i krajowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wykonywanie poleceń Ministra MSWiA, Prezesa PAA, oraz Wojewody, b) realizacja zadań jak w wariantcie II. 	<p>Jak w wariantcie II</p>

SPO-1.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	Procedura przekazywania ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad przekazywania informacji wyprzedzających o zdarzeniach radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego we współdziałaniu z Prezesem PAA oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja od Prezesa PAA lub Wojewody	Komunikat wyprzedzający dla ludności w drodze aktu prawa miejscowego	1. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2004 r. nr 102 poz. 1065 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie opracowanej przez Prezesa PAA lub wojewodę informacji wyprzedzającej.	PCZK
2. Wnioskowanie do wojewody o wydanie rozporządzenia (aktu prawa miejscowego) niezwłocznie po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia radiacyjnego z PAA.	Starosta, PPIS
3. Przekazanie opracowanej treści rozporządzenia wojewody do środków masowego przekazu z przypomnieniem obowiązku ustawowego jego bezpłatnego publikowania.	Rzecznik Prasowy Starosty we współpracy z PCZK
4. Przekazanie opracowanej treści rozporządzenia wojewody do Komend Powiatowych Policji i PSP celem przekazywania ludności na terenach zagrożonych z urządzeń nagłaśniających na pojazdach.	PCZK
5. Przekazanie opublikowanego rozporządzenia wojewody do środków masowego przekazu z przypomnieniem obowiązku ustawowego jego bezpłatnego publikowania.	PCZK WO SP
6. Kolportaż treści rozporządzenia w formie ulotek w strefach zagrożonych poprzez firmy pocztowe w ramach zadań realizowanych przez operatorów pocztowych na wypadek szczególnych zagrożeń.	WO SP
7. Opublikowanie rozporządzenia zmieniającego lub uchylającego rozporządzenie przekazujące informacje wyprzedzające.	WO SP, PPIS

SPO-1.3	Rodzaj	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	Wprowadzanie działań interwencyjnych	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad powiadamiania ludności o występujących zagrożeniach radiacyjnych i sugerowanych zasadach postępowania ludności.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta /Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, PCZK, media

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego, które jest przyczyną przekroczenia lub możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych - czyli informacji przekazanej przez Prezesa PAA	Realizacja działań interwencyjnych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007 r., Nr 42., poz. 276 z późn. zm.), 2. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., nr 20, poz. 169 z późn. zm.),

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uzyskanie od Prezesa PAA lub WCZK informacji o możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych.	PCZK
2. Poinformowanie Starosty i kierownictwa wydziału ZK SP i na ich decyzję zwołanie posiedzenia PZZK w trybie alarmowym w składzie (PPIS, KP PSP, KP Policji, przedstawiciel WIOŚ, Kierownik WZK, Rzecznik Prasowy Starosty, Dyrektor SP ZOZ lub przedstawiciele wymienionych służb).	PCZK
3. Nawiązanie współpracy z centrum zdarzeń radiacyjnych CEZAR i WCZK w celu określenia czy zasadnym i właściwym jest podjęcie działań informujących ludność.	PCZK
4. Analiza uzyskanych informacji i podjęcie decyzji o informowaniu ludności zgodnie z procedurą SPO - 1.1.	PZZK, Starosta
5. Podjęcie decyzji o zakresie działań interwencyjnych.	Starosta z PPIS
6. Opracowanie zarządzenia w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych. Uchwała porządkowa – Zarząd Powiatu	PZZK, WO SP
7. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez wojewodę według SPO-11.3.	PCZK, WO SP, Rzecznik Prasowy Starosty
8. Podjęcie decyzji o uruchomieniu infolinii - punktu informacyjnego dla ludności według procedury SPO-11.12.	Starosta
9. Kierowanie działaniami z wykorzystaniem PZZK	Starosta

<p>10. W przypadku ewakuacji, czasowego lub stałego przesiedlenia ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpieczenie pozostawionego mienia, - zapewnienia transportu, - miejsc zamieszkania dla ewakuowanej ludności, - informowanie o ewakuacji. 	<p>Policja zgodnie z umowami doraźne umowy PCZK, Policja</p>
<p>11. W przypadku nakazu pozostania w pomieszczeniach zamkniętych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaopatrzenie ludności w niezbędne artykuły żywnościowe i wodę, 	<p>wójt, burmistrz, prezydent PRM</p>
<p>12. W przypadku podania preparatów jodowych - podanie tych preparatów w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) starosta występuje do wojewody z wnioskiem o podjęcie działań mających na celu uruchomienie wydania preparatów jodowych z rezerwy państwowej; b) po uzyskaniu informacji do wojewody o uruchomieniu procedury podania preparatów jodowych dla ludności, wydaje polecenie Dyrektorowi SP ZOZ uruchomienia pracy powiatowego punktu dystrybucji płynu Lugola (PPD); c) Dyrektor SP ZOZ zgodnie z procedurą zawartą w powiatowym planie dystrybucji płynu Lugola wysyła karetkę transportową z upoważnionym pracownikiem SP ZOZ do WPD płynu Lugola (Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Jana Bożego w Lublinie) po odbiór przydzielonych preparatów jodowych; d) informuje burmistrza, wójtów o uruchomieniu procedury wydawania płynu Lugola i przysłanie do PPD upoważnionych osób po odbiór należnej dla gminy ilości płynu; e) wytworzenie płynu Lugola i wydanie odpowiednich ilości dla upoważnionych osób z gmin; d) odbiór z PPD wytworzonego płynu Lugola; e) dystrybucja preparatów dla ludności. 	<p>PCZK, PPIS</p> <p>SP ZOZ</p> <p>PCZK</p> <p>PPD wójt wójt</p>
<p>13. W przypadku zakazu lub ograniczenia spożywania skażonej żywności i wody:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wycofanie z obrotu skażonej żywności; - zamknięcie ujęć skażonej wody, - bezpłatna dystrybucja nieskażonej wody oraz wprowadzenie do sprzedaży nieskażonych artykułów żywnościowych; 	<p>PPIS, zakłady kom. wójt, burmistrz</p>

<p>14. W przypadku zakazu lub ograniczenia żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie:</p> <ul style="list-style-type: none">- udostępnianie nieskażonych środków żywienia zwierząt i wody,- nadzór nad przestrzeganiem zakazu wypasu zwierząt na skażonych pastwiskach;	<p>Burmistrz wójt PIW Policja</p>
<p>15. Wnioskowanie do Wojewody o refundację poniesionych strat oraz wydatków przez podmioty związane z likwidacją skutków zagrożenia.</p>	<p>WF SP</p>

SPO-1.4	Rodzaj	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	Działania Państwowego Ratownictwa Medycznego w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	Podmiot opracowujący	SP SPZOZ

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / Starostwo, SPZOZ, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007 r., Nr 42., poz. 276 z późn. zm.), 2. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., nr 20, poz. 169 z późn. zm.), 3. Rozporządzenie RM z dnia 20.02.2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. 2007, nr 131, poz. 912), 4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01 2005r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. 2005, nr 20, poz. 168), 5. Rozporządzenie RM z dnia 17.12.2002r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<p>skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2002r. Nr 239, poz. 2030).</p> <p>6. Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741).</p> <p>7. Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2004r. Nr 98, poz.988).</p> <p>8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych Dz. U. z 2004 r. nr 102 poz. 1065.\</p>

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym	Dyżurny PCZK
2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Kierownikowi PCZK, Staroście. Dalsze postępowanie wg ich poleceń.	Dyżurny PCZK
<p>3. Wariant I - zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej (zasięg jego skutków nie przekracza granic jej terenu):</p> <p>a) uruchomienie pracy PCZK w systemie ciągłym (całodobowe dyżury PCZK),</p> <p>b) zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniu kierownika jednostki organizacyjnej i służb ratowniczych,</p> <p>c) w przypadku prośby kierownika jednostki organizacyjnej o wsparcie rozważenie możliwości jego realizacji i przedstawienie propozycji Wojewodzie.</p>	Starosta i WZK SP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>4. Wariant II - zdarzenie o zasięgu powiatowym lub spowodowane przez nieznanego sprawcę:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ostrzeżenie lub zaalarmowanie organów administracji publicznej i ludności, b) prowadzenie wymiany informacji z Wojewodą i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, c) uruchomienie pracy PCZK w systemie ciągłym (całodobowe dyżury PCZK), d) na polecenie Starosty zwołanie posiedzenia PZZK, e) koordynowanie działań sił ratowniczych (PSP, Policji, PPIS i innych), f) uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności, g) po otrzymaniu od PAA informacji, że w wyniku zdarzenia może wystąpić przekroczenie poziomów interwencyjnych - opracowanie (we współpracy z WO SP) projektu komunikatu zarządzenia Starosty w sprawie wprowadzenia działań interwencyjnych, h) koordynowanie działań ratownictwa medycznego, i) opublikowanie komunikatu-zarządzenia Starosty i przekazanie go wykonawcom, j) nadzorowanie przebiegu akcji ratunkowej i likwidacji zdarzenia radiacyjnego, k) jeśli środki ratownicze okażą się niewystarczające – proponowanie Wojewodzie wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych. 	<p>WZK PCZK</p> <p>Dyrektor SPZOZ PCZK WZK</p>
<p>5. Wariant III zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim i krajowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> c) wykonywanie poleceń Ministra MSWiA, Prezesa PAA, oraz Wojewody, d) realizacja zadań jak w wariantcie II. 	<p>Jak w wariantcie II</p>

SPO-1.5	Rodzaj	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	Działania KP PSP w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania KP PSP w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KP PSP / Starosta, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 88, poz. 400 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007 r., Nr 42., poz. 276 z późn. zm.) 3. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., nr 20, poz. 169 z późn. zm.) 4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01 2005 r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego. (Dz. U. 2005, nr 20, poz. 168) 5. Rozporządzenie RM z dnia 17.12.2002 r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<p>skażeń promieniotwórczych. (Dz. U. z 2002 r., Nr 239, poz. 2030)</p> <p>6. Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741).</p> <p>7. Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004 r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2004r. Nr 98, poz. 988)</p> <p>8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27.04.2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2004 r. nr 102, poz. 1065)</p>

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym.	Dyżurny PSK
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	Dyżurny PSK
3. Zadysonowanie zastępów PSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	Dyżurny PSK
4. Monitorowanie zagrożenia.	Dyżurny PSK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich kierującemu działaniami ratowniczymi (KDR).	Dyżurny PSK
6. Informacja do służb współpracujących o zdarzeniu.	Dyżurny PSK
7. Zabezpieczenie terenu akcji zgodnie z procedurą postępowania przy występowaniu zdarzeń radiacyjnych.	KDR
8. Wykonywanie poleceń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego .	Dyżurny PSK, KDR
9. Pozostawanie w dyspozycji oraz pomoc służbom i instytucjom współpracującym do momentu całkowitego usunięcia zdarzenia.	KDR
10. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-1.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	Działania PPIS w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych	Podmiot opracowujący	PSSE

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PPIS w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PPIS/ Starosta, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.) 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 20, poz. 169 z późn. zm.) 3. Ustawa z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (DZ. U. z 2011 r., Nr 63, poz. 322 z późn. zm.)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym.	PPIS
2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu, obserwacja skażeń promieniotwórczych i ocena dawek promieniowania otrzymywanych przez ludność.	PPIS
3. Pomoc w ewakuacji ludności z terenów skażonych (przy skażeniu tylko części powiatu), zalecanie pozostawania w budynkach (maksymalne ograniczenie czasu przebywania w otwartym terenie).	PPIS
4. Działanie lecznictwa: obserwacja stanu zdrowia napromieniowanych grup ludności . W razie potrzeby podać płyn Lugola, preparaty jodowe (informowanie o miejscach ich wydawania), środki wzmacniające. W razie potrzeby udzielanie pomocy medycznej napromieniowanym.	PPIS
5. Dezaktywacja ludzi i zwierząt gospodarskich.	PPIS
6. Dezaktywacja terenu, budynków, sprzętu.	PPIS
7. Ograniczenie w spożywaniu różnych produktów żywnościowych (np. surowego mleka od krów, podawać mleko w proszku), paszy i wody.	PPIS

SPO-1.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych	Podmiot opracowujący	KPP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KPP/ Starosta, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007 r., Nr 42., poz. 276 z późn. zm.). 3. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., nr 20, poz. 169 z późn. zm.). 4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01 2005r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. 2005, nr 20, poz. 168). 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27.04.2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2004 r., nr 102, poz. 1065).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym.	Dyżurny KPP
2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Komendantowi. Dalsze postępowanie wg ich poleceń.	
Wariant I - zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej (zasięg jego skutków nie przekracza granic jej terenu): a) zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniu kierownika jednostki organizacyjnej i służb ratowniczych, b) w przypadku prośby kierownika jednostki organizacyjnej o wsparcie rozważenie możliwości jego realizacji i przedstawienie propozycji Wojewodzie.	Dyżurny KPP
Wariant II - zdarzenie o zasięgu powiatowym lub spowodowane przez nieznanego sprawcę: a) ostrzeżenie lub zaalarmowanie organów administracji publicznej i ludności, 3. Jeśli środki ratownicze okażą się niewystarczające – proponowanie Wojewodzie wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych.	Dyżurny KPP
Wariant III -zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim i krajowym: a) wykonywanie poleceń Ministra MSWiA, Prezesa PAA, oraz Wojewody, 4. Realizacja zadań jak w wariancie II.	Dyżurny KPP

SPO-1.8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Placówek Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w sytuacji wystąpienia zdarzenia radiacyjnego	Podmiot opracowujący	Placówki SG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Placówek Straży Granicznej w NOSG zlokalizowanych na terenie powiatu włodawskiego w sytuacji wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PSG / NOSG/ PCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997 – tekst jednolity). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) 3. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007 r., Nr 42., poz. 276 z późn. zm.) 4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., nr 20, poz. 169 z późn. zm.) 5. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. 2005, nr 20, poz. 168)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Po przyjęciu informacji o zdarzeniu powiadomić o zdarzeniu służby, inspekcje odpowiedzialne za usuwanie niekorzystnych skutków związanych ze zdarzeniem radiacyjnym.2. Nawiązać współpracę i wymianę informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach ratownictwa chemicznego i ekologicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.3. Przygotować i zabezpieczyć własne obiekty i sprzęt na wypadek zagrożenia.4. Zapewnienie swobody dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym;5. Organizacja objazdów rejonów zagrożonych oraz informowanie o objazdach;6. Udział w zapewnieniu porządku publicznego w miejscach pracy jednostek ratowniczych oraz zabezpieczanie miejsc mogących stanowić dodatkowe zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi;7. Udzielanie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym;8. Udostępnienie - w miarę posiadanych możliwości - środków transportu na potrzeby działań ratowniczych;9. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierować na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy.10. Udostępnienie obiektów na potrzeby kierowania działaniami ratowniczymi;	<p style="text-align: center;"><i>Placówki NOSG</i></p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>11. Udzielenie pomocy w ewakuacji osobom poszkodowanym, chorym i starszym, poprzez wyprowadzanie tych osób z rejonów zagrożonych oraz udostępnianie środków transportu na potrzeby ewakuacji osób i ich mienia;</p> <p>12. Udzielenie pomocy w wyznaczaniu miejsc zbiórek lub parkowania pojazdów służących do ewakuacji;</p> <p>13. Informowanie ludności o kierunkach, odległościach, sposobie dojścia lub dojazdu do miejsc zbiórek do ewakuacji;</p> <p>14. Egzekwowanie przestrzegania przepisów i poleceń kierujących działaniami ratowniczymi;</p> <p>15. Pilotowanie kolumn transportu sił ratowniczych oraz pojazdów wywożących osoby ewakuowane lub ranne, w przypadku wystąpienia utrudnień w ich przemieszczaniu;</p> <p>16. Kierowanie ruchem na drogach przemieszczania się ewakuowanej ludności i - w zależności od potrzeb - pilotowanie kolumn pojazdów z uchodźcami lub ewakuowanymi;</p> <p>17. Ochrona porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek ewakuowanej ludności, poszkodowanych itp.;</p> <p>18. Uzyskiwanie i przekazywanie informacji o miejscach pomocy medycznej i miejscach przechowywania mienia;</p> <p>19. Zbieranie i przekazywanie informacji o ofiarach.</p>	<p><i>Placówki NOSG</i></p>

SPO-2.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura zasad działania PCZK w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PCZK w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ Starostwo PCZK, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, PZZK,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy formalne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne
Wprowadzenia lub odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89, poz. 590 z późn. zm.), 3. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 12, poz. 49 z późn. zm.). 4. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz.U.01.126.1384 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie sytuacji na podstawie danych uzyskiwanych od PPIS w zakresie aktualnej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej.	PCZK
2. Zasięgnięcie opinii u Powiatowego Inspektora Sanitarnego o celowości wnioskowania do Wojewody o wprowadzenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.	Starosta, PCZK
3. Podjęcie decyzji o wystąpieniu z wnioskiem do Wojewody o wprowadzenie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.	PZZK, Starosta
4. Uruchomienie w trybie alarmowym funkcjonowania PZZK w trybie całodobowym z następującymi założeniami dotyczącymi członków PZZK i wyznaczonych pracowników PCZK.	Dyrektor WBiZK
5. Poinformowanie obywateli przez media o obowiązkach wynikających z rozporządzenia, zamieszczenie treści komunikatu na stronie internetowej PCZK	Starosta, WO SP
6. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy dyżurnego PCZK.	Dyżurny PCZK

SPO-2.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania do Wojewody o wydanie rozporządzenia w sprawie nałożenia obowiązków szczepień ochronnych przeciw chorobom epidemicznym	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego Starosty w sprawie obowiązku szczepień.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / Powiatowy Państwowy Inspektor Sanitarny, WZK, Rzecznik Prasowy Starosty

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy formalne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne
Wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wprowadzenie obowiązku szczepień w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz.U.01.126.1384)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Opracowanie wniosku Starosty do Wojewody w sprawie wprowadzenia obowiązku szczepień na terenie powiatu.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, ZK
2. Po otrzymaniu rozporządzenia Wojewody: 2.1. Poinformowanie obywateli o obowiązkach wynikających z rozporządzenia przez media i inne środki łączności ze społeczeństwem 2.2. Nadzór nad realizacją obowiązku szczepień	Rzecznik Prasowy Starosty Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

SPO-2.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania do wojewody o wydanie rozporządzenia ogłaszającego lub odwołującego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego opracowania wniosku Starosty do Wojewody w sprawie obowiązku szczepień.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, PZZK/ PCZK, Powiatowy Inspektor Sanitarny

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy formalne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne
Sytuacja wymagająca wprowadzenia lub odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz.U.01.126.1384)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Starosta poprzez PCZK monitoruje sytuację na podstawie danych uzyskiwanych od PPIS w zakresie aktualnej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej.	PCZK
2. Zasięgnięcie opinii u Powiatowego Inspektora Sanitarnego o celowości wprowadzenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.	Starosta
3. Podjęcie decyzji o wystąpieniu z wnioskiem do Wojewody w sprawie wprowadzenia na obszarze powiatu, stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.	Starosta
4. Uruchomienie w trybie alarmowym funkcjonowania PZZK w trybie całodobowym z następującymi założeniami dotyczącymi członków PZZK i wyznaczonych pracowników PCZK: a) ograniczenie kontaktów osobistych ze światem zewnętrznym; b) ograniczenie w opuszczaniu pomieszczeń; c) utworzenie rezerwowego punktu kierowania Starosty na wypadek skażenia siedziby głównej PZZK; d) wdrożenie szczególnych zasad osobistej ochrony; e) wyłączenie urządzeń klimatyzacyjnych; f) wprowadzenie żywienia doraźnego dla członków PZZK w miejscu stałej siedziby,	Starosta, PCZK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
5. Opracowanie wniosku do Wojewody o wydanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia/ odwołania na obszarze powiatu, stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego:	
<p>6. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty otrzymanej treści rozporządzenia wojewody w sprawie wprowadzenia/ odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu poprzez:</p> <p>a) przekazania do środków masowego przekazu z przypomnieniem obowiązku ustawowego jego bezpłatnego publikowania,</p> <p>b) poinformowanie obywateli przez media o obowiązkach wynikających z rozporządzenia.</p>	<p style="text-align: center;">PCZK Rzecznik Prasowy Starosty</p> <p style="text-align: center;">Policja i Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny</p>

SPO-2.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Uruchomienia miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego uruchomienia zaplanowanych miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, PZZK, Dyr. SP ZOZ, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Sytuacja wymagająca uruchomienia miejsc do izolacji lub kwarantanny.	Zorganizowanie miejsc do izolacji lub kwarantanny.	1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz.U.01.126.1384)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Podjęcie decyzji o organizacji miejsc do izolacji lub kwarantanny, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.	Starosta, PZZK, PPIS
2. Wariant I – <u>istnieje</u> możliwość wykorzystania wcześniej zaplanowanych miejsc do izolacji lub kwarantanny: a) przekazanie polecenia do dyrektora SP ZOZ o uruchomieniu określonych ilości miejsc do izolacji lub kwarantanny, b) przekazanie polecenia do KP Policji w sprawie zapewnienia ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny, c) przygotowanie odpowiedniej ilości miejsc i złożenie meldunku o gotowości przyjęcia osób do izolacji lub kwarantanny, d) sprawdzenie przygotowania miejsc, e) skierowanie i transport osób do wyznaczonych miejsc. f) na prośbę dyrektora SP ZOZ skierowanie do pracy specjalistycznego personelu medycznego.	Starosta we współdziałaniu z PPIS, PZZK, KPP, Dyrektor SP ZOZ, którzy stwierdzili konieczność izolacji lub kwarantanny

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>3. Wariant II – gdy <u>nie istnieje</u> możliwość wykorzystania wcześniej zaplanowanych miejsc do izolacji lub kwarantanny:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wybór obiektów, które spełniają podstawowe wymagania do izolacji lub kwarantanny osób, b) uzgodnienie z właścicielami proponowanych obiektów warunków ich wykorzystania (podpisanie umów), c) przekazanie polecenia do KP Policji w sprawie zapewnienia ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny, d) udzielenie pomocy w przygotowaniu warunków i skierowaniu odpowiedniego personelu, jeśli zajdzie taka potrzeba, e) przygotowanie odpowiedniej ilości miejsc i złożenie meldunku o gotowości przyjęcia osób do izolacji lub kwarantanny, f) sprawdzenie przygotowania miejsc, g) skierowanie i transport osób do wyznaczonych miejsc. 	<p>Starosta we współdziałaniu z PPIS, PZZK, KPP, Dyrektor SP ZOZ, którzy stwierdzili konieczność izolacji lub kwarantanny</p>
<p>4. Przygotowanie faktury i miesięcznego zestawienia według odrębnych przepisów w celu przedstawienia kosztów realizacji świadczeń zdrowotnych realizowanych podczas epidemii finansowanych z budżetu państwa.</p>	<p>Dyrektor SP ZOZ, i właściciele obiektów</p>
<p>5. Rekompensata kosztów zorganizowania i utrzymywania miejsc izolacji lub kwarantanny. Na wniosek Starosty do Wojewody.</p>	<p>Starosta</p>

SPO-2.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	Działania PPIS podczas wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii	Podmiot opracowujący	PSSE

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PPIS w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PPIS/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu chorób zakaźnych	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.) 2. Ustawa z 6 września 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Otrzymanie informacji od lekarza pierwszego kontaktu lub szpitala, który prowadzi rejestrację zachorowań.	PPIS
2. Zgromadzenie informacji odnośnie badania lekarskiego osoby chorej (wstępna diagnoza, ciężkość przebiegu zachorowania, rokowanie, powikłania w tym zgony, kolejność występowania objawów w czasie) odnośnie miejsca pobytu chorych (izolacja w oddz. Zakaźnym, w wydzielonej sali, w specjalnej izolatce, w odosobnionym miejscu).	PPIS
3. Charakterystyka epidemiologiczna podejrzanej/rozpoznanej choroby zakaźnej (czynnik etiologiczny, rezerwuar zarazka, źródła zakażenia, drogi szerzenia się zakażenia, wrota zakażenia, okres wylęgania, wydalanie zarazka, okres zaraźliwości odporność populacji itp.), kryteria definiujące przypadek jako pewny, podejrzany, prawdopodobny; ocena możliwości wdrożenia badań dodatkowych w celu potwierdzenia rozpoznania lub zmiany rozpoznania.	PPIS
4. Wstępna ocena sytuacji epidemiologicznej. Na podstawie zgłoszonych danych szybka wstępna ocena sytuacji epidemicznej (rozpatrywanie czy mamy do czynienia z wystąpieniem ogniska choroby zakaźnej, zbiorowego zatrucia pokarmowego, epidemii choroby zakaźnej, porównujemy liczby bezwzględne zgłoszonych przypadków, jak również liczby względne w postaci współczynników zapadalności).	PPIS
5. Podjęcie decyzji odnośnie ilości pracowników PIS, których wyznaczyć należy do akcji przeciwepidemicznej i rozdziału zadań pomiędzy pracowników. Następnie ocena możliwości diagnostycznych laboratorium PIS w odniesieniu do jednostki chorobowej, stwarzającej zagrożenie. W przypadku oceny bazy laboratoryjnej jako niewystarczającej, zorientowanie się w możliwościach diagnostycznych laboratoriów szpitalnych z terenu powiatu i woj. lubelskiego oraz innych instytucji celem wyszukania możliwości laboratoryjnego potwierdzenia bądź wykluczenia rozpoznania wstępnego.	PPIS

Opis postępowania	Odpowiedzialny
6. Rozpoczęcie dochodzenia epidemiologicznego (wykrywanie przyczyn, źródeł i mechanizmów szerzenia się choroby zakaźnej w środowisku wśród wrażliwej populacji). W dochodzeniu posługujemy się wywiadem epidemiologicznym (standardowy kwestionariusz), który zbieramy od chorego, jego rodziny i personelu medycznego. W ramach wywiadu zbieramy także informacje nt. okoliczności wystąpienia zachorowań.	PPIS
7. Dokonanie analizy zebranych danych.	PPIS
8. Sformułowanie hipotezy wstępnej w oparciu o zgromadzone dane i wyniki badań (np. przez zastosowanie kanonów indukcji eliminacyjnej).	PPIS
9. Podjęcie działań zapobiegawczych – działania te podejmowane są na każdym etapie dochodzenia epidemiologicznego. W oparciu o 3 elementy procesu epidemicznego podejmujemy decyzję o nakierowaniu działań na źródło zakażenia (rezerwuar zarazka), drogi szerzenia się zakażenia lub wrażliwą populację, w pewnych przypadkach możliwe jest ukierunkowanie działań na dwa lub trzy elementy równocześnie.	PPIS
10. Działanie na źródło zakażenia: <ul style="list-style-type: none"> – człowiek chory lub nosiciel (izolacja, leczenie, wyszukiwanie nosicieli bezobjawowych, ewentualnie zakażeń utajonych) odsuwanie od pracy, kwarantanna – chore zwierzę (ubój sanitarny, zakaz spożywania produktów pochodzenia od zwierząt zakażonych, izolacja, leczenie) 	PPIS
11. Działania skierowane na drogi szerzenia się zakażenia – zabezpieczenie, zniszczenie prawdopodobnych nośników zakażenia.	PPIS
12. Działania skierowane na wrażliwą populację – szczepionki, wytwarzanie odporności czynnej, immunoglobuliny i surowice odpornościowe – odporność bierna.	PPIS
13. Raport końcowy – ocena skuteczności podjętych działań, rejestracja chorób, obserwacja współczynników zapadalności, omówienie czynników, które doprowadziły do wybuchu epidemii, zalecenia profilaktyczne przeciwdziałające podobnym zdarzeniom. Raport wysyłany jest do wszystkich instytucji i osób, które współdziałały w likwidacji epidemii.	PPIS

SPO-2.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji podczas wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii	Podmiot opracowujący	KPP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KPP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu chorób zakaźnych	Likwidacja przyczyn zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. nr 7, poz. 58 z późn. zm.) - (art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, art. 14 ust. 1, 2, 3, art. 15 – 18). 2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 19 maja 1999 r. w sprawie zasad wprowadzania czasowych zakazów opuszczania miejsca wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym (Dz. U. nr 53, poz. 561). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania kłesk żywiolowych (Dz. U. nr 37, poz. 158) - (§ 5 ust. 1 i 2).

		<p>4. Zarządzenia nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń (Dz. Urz. KGP z 1999 r. nr 7, poz. 36).</p> <p>5. Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001r. nr 1, poz. 2).</p>
--	--	--

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii.	Dyżurny KPP
2. Powiadomienie o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje.	j/w
3. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organami administracji samorządowej, publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach zwalczania chorób zakaźnych ludzi, zwierząt i roślin.	j/w Oficer prasowy
4. W razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego.	Komendant/I Zastępca
5. Wyposażenie funkcjonariuszy w niezbędny sprzęt ochrony osobistej.	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
6. Postawienie w stan gotowości i skierowanie do działań odpowiednie siły i środki.	dyżurny
7. Uruchomienie działań odpowiednich do rozwoju sytuacji spowodowanej zagrożeniem.	j/w
8. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania jednostki Policji.	Komendant/I Zastępca
<p>9. Działania Policji na terenach objętych chorobami zakaźnymi polegają m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przekazywaniu ludności informacji i komunikatów o występującym niebezpieczeństwie, – monitorowaniu terenów występowania zagrożenia, – zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, – umożliwieniu swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, – ochronie porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek poszkodowanych itp., – uzyskiwaniu i przekazywaniu informacji o miejscach pomocy medycznej, – zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, – zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia, – informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, – udostępnianiu policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych, – prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania choroby zakaźnej, – identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń. 	

SPO-2.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania KP PSP podczas wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania KP PSP w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KP PSP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu chorób zakaźnych	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 400 z późn. zm.)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii.	Dyżurny PSK
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	Dyżurny PSK
3. Zadsyponowanie zastępów JRG do zdarzenia.	Dyżurny PSK
4. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Powiatowego PSP, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego.	Dyżurny PSK
5. Dojazd na miejsce pożaru oraz przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi oraz zabezpieczenie terenu.	KDR
6. Powiadomienie o zdarzeniu: Policję, Pogotowie Ratunkowe, Powiatową Stację Sanitarną administrację samorządową (wójt, burmistrz), Starostę powiatu i inne służby w zależności od potrzeb.	Dyżurny PSK
7. Wykonywanie czynności pomocniczych przez zastępy PSP z zachowaniem warunków BHP i ochrony osobistej ratowników.	KDR
8. Usunięcie zagrożenia lub ograniczenia jego wielkości oraz przekazanie terenu działań kompetentnym służbom, ewentualne pozostanie do dyspozycji tych służb.	KDR
9. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-3.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura zasad działania PCZK w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt o wysokiej zaraźliwości	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PCZK w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt o wysokiej zaraźliwości.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ PCZK, PLWet, PZZK,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenia lub odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89, poz. 590 z późn. zm.), 3. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 12, poz. 49 z późn. zm.). 4. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz.U.01.126.1384 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu choroby zakaźnej.	PCZK
2. Monitorowanie sytuacji na podstawie danych uzyskiwanych od PIW w zakresie aktualnej sytuacji epidemiologicznej.	PCZK
3. Zasięgnięcie opinii u Powiatowego Inspektora Weterynarii o celowości wnioskowania do Wojewody o wprowadzenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.	Starosta, PCZK
4. Wydanie rozporządzenia o zwalczaniu choroby zakaźnej przez Powiatowego Lekarza Weterynarii we Włodawie w przypadku wystąpienia choroby na terenie powiatu lub przekazanie informacji do WLW w Lublinie w przypadku wystąpienia choroby na obszarze przekraczającym obszar jednego powiatu.	PLWet/ Starosta
5. Podanie do publicznej wiadomości treści wydanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii rozporządzenia w sposób zwyczajowo przyjęty w powiecie	Starosta, PCZK
6. Wykonywanie obowiązków wynikających z rozporządzenia PLWet lub rozporządzenia Wojewody.	PZZK, Starosta
7. Uruchomienie w trybie alarmowym funkcjonowania PZZK w trybie całodobowym z następującymi założeniami dotyczącymi członków PZZK i wyznaczonych pracowników PCZK.	WZK
7. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy dyżurnego PCZK.	Dyżurny PCZK

SPO-3.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Powiatowego Lekarza Weterynarii w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	Podmiot opracowujący	PIW

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PLW w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PLW / Starosta, PCZK, wójt, GCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy formalne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne
Zgłoszenie podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej	Odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.),

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu choroby zakaźnej.	PLWet
2. Powołanie zespołu Kryzysowego przy PLW w drodze zarządzenia PLW we Włodawie wraz z zespołami.	PLWet
3. Powiadomienie Starosty, Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, Policji o podejrzeniu wystąpienia choroby.	PLWet
4. Przeprowadzenie dochodzenia epizootycznego, wykonanie badań. Powiadomienie laboratorium wykonującego badanie oraz zawieszenie prób do badania. Zablokowanie gospodarstwa, z którego pobrano próby.	PLWet
5. Stwierdzenie choroby po otrzymaniu dodatniego wyniku choroby. Powiadomienie Starosty, WLW w Lublinie, Głównego Lekarza Weterynarii, Policji o stwierdzeniu choroby i wyznaczenie ogniska choroby. W przypadku wyniku ujemnego uchylenie dotychczasowych zakazów i nakazów.	PLWet
6. Wydanie rozporządzenia o zwalczaniu choroby zakaźnej przez Powiatowego Lekarza Weterynarii we Włodawie w przypadku wystąpienia choroby na terenie powiatu lub przekazanie informacji do WLW w Lublinie w przypadku wystąpienia choroby na obszarze przekraczającym obszar jednego powiatu.	PLWet
7. Wykonywanie obowiązków wynikających z rozporządzenia PLW we Włodawie lub rozporządzenia Wojewody.	PLWet

8. Likwidacja choroby w ognisku ,obszarze zapowietrzonym i zagrożonym we współpracy z odpowiednimi służbami i firmami zewnętrznymi.	PLWet
9. Po zlikwidowaniu choroby uchylenie decyzji o wyznaczeniu ogniska choroby.	PLWet
10. Uchylenie rozporządzenie.	PLWet
11. Odwołania wszelkich wydanych zarządzeń i decyzje oraz wydanie zgodę na zasiedlenie gospodarstwa.	PLWet

SPO-3.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Zespołu Kryzysowego przy Powiatowym Lekarzu Weterynarii	Podmiot opracowujący	PIW

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Zespołu Kryzysowego przy Powiatowym Lekarzu Weterynarii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PLW / Starosta, PCZK, wójt, GCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy formalne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne
Wprowadzenia lub odwołania stanu zagrożenia wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt	Ogłoszenie/odwołanie stanu w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.),

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Powołanie zespołu zarządzania kryzysowego w drodze zarządzenia PLW we Włodawie.	PLWet
2. Powołanie zespołów: a) zespół zwalczania choroby. b) organizacji, nadzoru, kontroli, BHP i dobrostanu zwierząt. c) zespół analizy zagrożeń. d) zespół monitoringu. e) oraz przewodniczącego i jego zastępcy	PLWet
3. Zespół zwalczania choroby: a) Koordynuje czynności wynikające z nakazów i zakazów wydanych rozporządzeń: – oszacowanie zwierząt, paszy, urządzeń, sprzętu przeznaczonych do zniszczenia; – uśmiercenie zwierząt; – utylizacja zwłok, paszy, ściółki; – zabiegi oczyszczania i dezynfekcji; – raportowanie bieżące przewodniczącemu PZK o postępie w zwalczaniu choroby. b) Przeprowadzanie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt do czasu ponownego zasiedlenia gospodarstwa.	Zespół Kryzysowy przy PLWet

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>4. Zespół organizacji, nadzoru, kontroli, BHP i dobrostanu zwierząt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) koordynuje zaopatrzenie w sprzęt jednorazowy osób uczestniczących w zwalczaniu choroby i utylizacji zużytego sprzętu, środków dezynfekcyjnych. b) organizuje transport prób do badań ,zwłok poza terenem zagrożonym i zapowietrzonym oraz pomoc organizacyjna przy zwalczaniu choroby zakaźnej . c) koordynuje prace zatrudnionych firm zewnętrznych przy usypianiu, oczyszczaniu i dezynfekcji obiektów. d) realizuje przepisy BHP i dobrostanu zwierząt. 	<p>Zespół Kryzysowy przy PLWet</p>
<p>5. Zespół analizy zagrożeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zbieranie i analiza danych z perlustracji ,opracowywania ogniska przekazanych przez zespół zwalczania choroby. b) opracowanie i przewidywanie ewentualnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenieniem się choroby zakaźnej. c) przedstawianie wniosków wynikających z analizy zagrożeń przewodniczącemu Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz propozycji działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby. d) współpracuje z powiatowym, wojewódzkim zespołem reagowania kryzysowego. 	<p>Zespół Kryzysowy przy PLWet</p>
<p>6. Zespół monitoringu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pobieranie prób oraz organizacja przewozu do laboratoriów. b) zorganizowanie pobierania prób na terenie obszaru zapowietrzonego i zagrożonego. c) koordynuje proces perlustracji na terenie zapowietrzonym i zagrożonym oraz rozlicza lekarzy z prowadzonej perlustracji i wypisywanej dokumentacji. 	<p>Zespół Kryzysowy przy PLWet</p>

SPO-3.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wydania rozporządzenia przez powiatowego lekarza weterynarii w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia	Podmiot opracowujący	PIW

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie wnioskowania do wojewody o wydanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PLW / Starosta, PCZK,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy formalne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne
Wprowadzenia lub odwołania stanu zagrożenia wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt	Ogłoszenie/odwołanie stanu w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
0Wariant 1 Obszar zagrożenia położony jest w granicach powiatu: 1. W przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt podlegającej obowiązkowi zwalczania na terenie powiatu włodawskiego powiatowy lekarz weterynarii w drodze rozporządzenia - aktu prawa miejscowego może wprowadzić ograniczenia określone w art. 45 cytowanej ustawy .	PLWet
2. Projekt rozporządzenia napisany przez PLW we Włodawie wraz z mapą, drogą faksową jest przesyłany do konsultacji do biura prawnego Wojewody Lubelskiego.	PLWet
3. Projekt rozporządzenia PLW skonsultowany i podpisany przez Wojewodę Lubelskiego odsyłany jest do PLW we Włodawie.	PLWet
4. Projekt rozporządzenia jest poprawiany zgodnie z pismem wojewody ,drukowany i podpisany przez PLW we Włodawie. Rozporządzenie powiatowego lekarza weterynarii we Włodawie drogą listowną jest skierowane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty. Obowiązuje z dniem podania do wiadomości publicznej.	PLWet
5. Rozporządzenie PLW we Włodawie podlega opublikowaniu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz na tablicach ogłoszeń gmin.	PLWet
6. Niezwłocznie po ustaniu zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt podlegającej obowiązkowi zwalczania lub jej likwidacji PLW uchyla rozporządzenie w sposób analogiczny do opisanego wyżej.	PLWet

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>Wariant 2 Obszar zagrożenia swym zasięgiem obejmuje więcej niż jeden powiat:</p> <p>1. W przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt podlegającej obowiązkowi zwalczania obszarze przekraczającym obszar jednego powiatu wojewoda w drodze rozporządzenia - aktu prawa miejscowego może wprowadzić ograniczenia określone w art. 46 cytowanej ustawy.</p>	PLWet
<p>2. PLWet w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt podlegającej obowiązkowi zwalczania na obszarze przekraczającym obszar jednego powiatu informuje Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii. Informacja zawiera określenie choroby zakaźnej zwierząt, określenie obszaru zagrożonego wystąpieniem lub obszaru występowania choroby zakaźnej.</p>	PLWet
<p>3. Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Lublinie przedstawia Wojewodzie projekt rozporządzenia Wojewody Lubelskiego wraz z mapą.</p>	PLWet
<p>4. Podpisane rozporządzenie wojewody lubelskiego jest skierowane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty. Obowiązuje z dniem podania do wiadomości publicznej.</p>	PLWet
<p>5. Rozporządzenie Wojewody Lubelskiego podlega opublikowaniu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz na tablicach ogłoszeń gmin.</p>	PLWet
<p>6. Niezwłocznie po ustaniu zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt podlegającej obowiązkowi zwalczania lub jej likwidacji Wojewoda Lubelski uchyla rozporządzenie na wniosek Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.</p>	PLWet

SPO-3.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania KP PSP podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania KP PSP w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KP PSP, Starosta, PZZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu chorób zakaźnych	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 400 z późn. zm.)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu chorób zakaźnych.	Dyżurny PSK
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	Dyżurny PSK
3. Zadsyponowanie zastępów JRG do zdarzenia.	Dyżurny PSK
4. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Powiatowego PSP, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego.	Dyżurny PSK
5. Dojazd na miejsce zdarzenia oraz przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi oraz zabezpieczenie terenu.	KDR
6. Powiadomienie o zdarzeniu: Policję, Pogotowie Ratunkowe, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Powiatowego Lekarza Weterynarii, administrację samorządową (wójt, burmistrz), Starostę powiatu i inne służby w zależności od potrzeb.	Dyżurny PSK
7. Wykonywanie czynności pomocniczych przez zastępy PSP z zachowaniem warunków BHP i ochrony osobistej ratowników.	KDR
8. Usunięcie zagrożenia lub ograniczenia jego wielkości oraz przekazanie terenu działań kompetentnym służbom, ewentualne pozostanie do dyspozycji tych służb.	KDR
9. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-3.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas wystąpienia ognisk ptasiej grypy	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP w przypadku wystąpienia ognisk ptasiej grypy.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KP PSP / PSK, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu ognisk ptasiej grypy	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2009 r., Nr 12, poz. 68 – tekst jednolity). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380 – tekst jednolity). 3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz.590 z późn. zm.). 4. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 – tekst jednolity).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
I. Etap – podejrzenie choroby: 1) budowa mat dezynfekcyjnych, 2) dostarczanie wody do przygotowania roztworu dezynfekcyjnego. 3) dystrybucja roztworu i nasączenie mat.	PSP
II. Etap – potwierdzenie wystąpienia ogniska: 1) pomiar stężenia, CO ₂ w pomieszczeniach po zakończonym zabiegu uśmiercania ptaków, 2) wsparcie czynności ekip dezynfekujących, 3) wykonywanie działań mających na celu utrzymanie sprawności technicznej wykonanych mat.	PSP
III. Postępowanie w okręgu zapowietrzonym: 1) pomoc przy transporcie przygotowanych roztworów dezynfekcyjnych, 2) wsparcie przy oznakowaniu miejsc wyłożenia mat dezynfekcyjnych.	PSP
IV. Postępowanie w okręgu zagrożonym: 1) prowadzenie czynności dezynfekcyjnych w ubraniach ochronnych odpowiednich do wykonywanych czynności.	PSP

SPO-3.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt	Podmiot opracowujący	KPP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KPP, Starosta, PZZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu chorób zakaźnych	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 19 maja 1999 r. w sprawie zasad wprowadzania czasowych zakazów opuszczania miejsca wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym (Dz. U. nr 53, poz. 561). 3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. nr 58, poz. 515 z późn. zm.) - (art. 6 ust. 1 pkt 1).

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. nr 70, poz. 410 z późn. zm.). 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. nr 37, poz. 158) - (§ 5 ust. 1 i 2). 6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji 7. Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. nr 215, poz. 1818 z późn. zm.) - (§ 4 ust. 1, 6 i 7, § 5 ust. 1, 5, 6 i 7, § 6 ust. 1, 2 pkt 2 i ust. 8). 8. Zarządzenia nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń (Dz. Urz. KGP z 1999 r. nr 7, poz. 36). 9. Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001r. nr 1, poz. 2). 10. Wytoczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska. 11. Porozumienie zawarte pomiędzy Głównym Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa a Komendantem Głównym Policji w dniu 7 września 2004 r.
--	--	--

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu chorób zakaźnych.	Dyżurny KPP
2. Powiadomienie o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje.	j/w
3. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organami administracji samorządowej, publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach zwalczania chorób zakaźnych ludzi, zwierząt i roślin.	j/w Oficer prasowy
4. W razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego.	Komendant / I Zastępca
5. Wyposażenie funkcjonariuszy w niezbędny sprzęt ochrony osobistej.	j/w
6. Postawienie w stan gotowości i skierowanie do działań odpowiednie siły i środki.	Dyżurny KPP
7. Uruchomienie działań odpowiednich do rozwoju sytuacji spowodowanej zagrożeniem.	j/w
8. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania jednostki Policji.	Komendant / I Zastępca
9. Udostępnienie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych, prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania choroby zakaźnej.	Komendant / I Zastępca

SPO- 4.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania PCZK przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego/ PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zagrożenia meteorologicznego lub hydrologicznego	Ustąpienie zagrożenia meteorologicznego lub hydrologicznego lub likwidacja ich skutków.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.). 2. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002r., Nr 62, poz. 558 z późn. zm.). 3. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r., Nr 31, poz. 206). 4. Ustawa z dn. 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 – tekst jednolity). 5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dn. 22 sierpnia 2007 r., w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania (Dz. U. z 2007 r., Nr 158, poz. 1114)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej <ol style="list-style-type: none">1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu meteorologicznym lub hydrologicznym od WCZK lub państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej ostrzeżeń, prognoz, komunikatów.2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Kierownikowi WZK i Staroście. Dalsze postępowanie wg ich poleceń.3. Postępowanie w przypadku wystąpienia:<ol style="list-style-type: none">a) zagrożenia meteorologicznego,b) zagrożenia hydrologicznego.	Dyżurny PCZK
Uruchamianie działań	
B. Wystąpienie zagrożenia meteorologicznego: Analiza sytuacji meteorologicznej: <ol style="list-style-type: none">1. Po otrzymaniu ostrzeżenia z WCZK lub IMGW dyżurny sporządza stosowne ostrzeżenie obejmujące teren powiatu włodawskiego.2. W godzinach pracy Urzędu ostrzeżenie podpisuje kadra kierownicza WZK SP.3. Po godzinach pracy Urzędu ostrzeżenie podpisuje dyżurny, informując przełożonych.4. Podpisane ostrzeżenie należy przesłać faksem do lokalnych rozgłośni radiowych, telewizji oraz instytucji (wg załącznika).5. Ostrzeżenie w wersji elektronicznej pocztą e-mail należy przesłać do Gminnych Centrów Zarządzania Kryzysowego zlokalizowanych w powiecie i KP PSP (równocześnie).6. Ostrzeżenie dyżurny zamieszcza na stronie internetowej SP.	Dyżurny PCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>C. Wystąpienie zagrożenia hydrologicznego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codzienna analiza sytuacji hydrologicznej. 2. Otrzymane prognozy rozwoju sytuacji hydrologicznej na rz. Bug należy przesłać do gmin nadbużańskich w Woli Uhruskiej, Włodawie i Hannie oraz do miasta Włodawa. 3. Po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologicznego z WCZK lub IMGW dyżurny sporządza stosowne ostrzeżenie obejmujące teren powiatu włodawskiego. <ol style="list-style-type: none"> a) w godzinach pracy urzędu ostrzeżenie podpisuje kierownik WZK SP. b) ostrzeżenie dyżurny zamieszcza na stronie internetowej SP. 	<p>Dyżurny PCZK WO SP</p>
<p>1. Wariant I – stan zagrożenia hydrologicznego:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Gdy sytuacja dotyczy przekroczenia stanów ostrzegawczych z tendencją wzrostową na wodowskazach, w co najmniej jednej zlewni, realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego w ramach SPO-11.5. b) W sytuacji wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno-pomiarowej, powodującego przekroczenia stanu ostrzegawczego na tym wodowskazu realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego SPO-11.5. c) Jeśli sytuacja dotyczy wystąpienia niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisaną w pkt 1 realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego SPO-11.5. d) Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. e) Powiadomienie wójtów gmin, na których terenie jest spodziewane wystąpienie zagrożenia. f) Opublikowanie w lokalnych mediach i przekazanie do zagrożonych gmin treści zarządzenia Starosty Włodawskiego o ogłoszeniu pogotowia przeciwpowodziowego. g) Prowadzenie monitoringu oraz analiza prognoz dotyczących zagrożenia hydrologicznego (IMGW, RZGW). h) Informowanie na bieżąco Starostę Włodawskiego. i) Opracowanie meldunków o sytuacji zagrożeń hydrologicznych w zagrożonych rejonach i przekazywanie ich lokalnym mediom oraz wójtom. 	<p>Starosta, WZK, Dyżurny PCZK</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>2. Wariant II – stan alarmu hydrologicznego:</p> <p>a) Gdy sytuacja dotyczy przekroczenia stanów alarmowych z tendencją wzrostową na wodowskazach, w co najmniej jednej zlewni, realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego w ramach SPO-11.5.</p> <p>b) W sytuacji wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno-pomiarowej, powodującego przekroczenia stanu alarmowego na tym wodowskazie realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego SPO-11.5.</p> <p>c) Jeśli sytuacja dotyczy wystąpienia niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisana w pkt 1 realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego SPO-11.5.</p> <p>d) Opublikowanie w lokalnych mediach i przekazanie do zagrożonych gmin i powiatów treści zarządzenia Starosty Włodawskiego o ogłoszeniu stanu alarmu powodziowego.</p> <p>e) Powołanie i podjęcie ciągłej pracy przez Powiatowego Zespół Zarządzania Kryzysowego.</p>	<p>Starosta, WZK, Dyżurny PCZK</p>
<p>4. Wystąpienie do Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych o wsparcie zagrożonych gmin powiatu sprzętem z magazynu WZMiUW we Włodawie.</p>	<p>WZK</p>
<p>5. Wystąpienie do gmin, organów zespolonej i niezespolonej administracji rządowej o przesyłanie okresowych meldunków sytuacyjnych.</p>	<p>WZK</p>
<p>6. Analiza napływających ze służb, inspekcji, straży i pczk meldunków o podejmowanych działaniach oraz prośbach w zakresie wsparcia lokalnych działań.</p>	<p>PCZK</p>
<p>7. Przesłanie pocztą elektroniczną oraz faksem sporządzonych meldunków do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.</p>	<p>Dyżurny PCZK</p>
<p>8. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia zgodnie z SPO-11.5.</p>	<p>WZK</p>
<p>9. Uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z SPO-11.1.</p>	<p>WZK</p>
<p>10. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy dyżurnego PCZK.</p>	<p>Dyżurny PCZK</p>

SPO-4.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania KP PSP przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania KP PSP w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KP PSP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodziowego	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o ochronie pożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz.U. Nr 88, poz. 400 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590). 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002r., Nr 62, poz.558), 4. Ustawa z dn. 18 lipca 2001r. Prawo wodne(Dz. U. z 201 r. nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu powodzi.	Dyżurny PSK
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	Dyżurny PSK
3. Zadysponowanie zastępów PSP i OSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	Dyżurny PSK
4. Przekazanie informacji o wystąpieniu powodzi do służb współpracujących – Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Miejska i innych służb i instytucji w zależności od potrzeb.	Dyżurny PSK
5. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Powiatowego PSP, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego, Starosty Powiatu (Powiatowy zespół Zarządzania Kryzysowego) lub Wójta Gminy (Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego) w zależności od potrzeb.	Dyżurny PSK
6. Dojazd na miejsce zdarzenia zadysponowanych zastępów i przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
7. Podjęcie działań mających na celu zabezpieczenie terenu objętego powodzią oraz udzielenie niezbędnej pomocy poszkodowanym mieszkańcom.	KDR
8. W razie potrzeby ewakuacja ludzi, zwierząt i mienia oraz prowadzenie działań, które doprowadzą lub zminimalizują skutki powodzi.	KDR
9. W przypadku braku wystarczających sił i środków specjalistycznych, prośba o zadysponowanie tych sił zgodnie z podpisanymi porozumieniami z terenu powiatu lub w przypadku braku takiego sprzętu na terenie powiatu, zadysponowanie przez stanowisko nadrzędne z terenów sąsiednich.	Dyżurny PSK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
10. Ciągłe monitorowanie rzek oraz terenów zalewowych.	KDR
11. Pozostawanie do dyspozycji Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wykonywanie zadań i poleceń w ramach posiadanych możliwości oraz sił i środków.	KDR
12. Po ustąpieniu wód pomoc poszkodowanym w usunięciu skutków powodzi (pompowanie wody z piwnic itp.)	KDR

SPO-4.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania KPP przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych	Podmiot opracowujący	KPP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KPP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodziowego oraz zdarzeń hydrometeorologicznych	Ustąpienie zagrożenia i usunięcie jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590). 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz.558), 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. nr 70, poz. 410 z późn. zm.). 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. nr 37, poz. 158).

VI. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu powodzi.	Dyżurny KPP
2. Skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia. <ul style="list-style-type: none">– ustalenia ofiar powodzi i strat w mieniu,– określenie obszarów zalanych oraz zagrożonych zalaniem,– ustalenia zagrożonych, bądź zalanych tras komunikacyjnych oraz wytypowania tras zastępczych,	j/w
2. Powiadomienie o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje, w tym PSP	j/w
3. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych policjantów.	j/w
4. W razie potrzeby powołanie w jednostce sztabu kryzysowego.	Komendant/l zastępca
5. Zawiadomienie o zdarzeniu starostę, burmistrza miasta, wójta.	dyżurny
6. Przygotowanie i zabezpieczenie własnego obiektu i sprzętu na wypadek zagrożenia powodzią.	Komendant/l zastępca
7. Uzupelnienie wyposażenia funkcjonariuszy w sprzęt niezbędny do działania w warunkach powodzi.	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
8. Na bieżąco informowanie dyżurnego jednostki nadrzędnej o zagrożeniach	dyżurny
<p>9. Działania Policji na terenach objętych powodzią polegają m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – alarmowaniu ludności o występującym niebezpieczeństwie, – monitorowaniu terenów zagrożonych powodzią, – zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, – zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, – zabezpieczeniu mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania, – zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu, – zorganizowaniu patroli zapobiegających kradzieżom pozostawionego mienia na terenach opuszczonych przez ludność po zarządzeniu ewakuacji, – zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów zatopionych i zagrożonych zatopieniem, – informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, – prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn awarii urządzeń hydrotechnicznych, – identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń. 	dyżurny

SPO-4.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania PPIS przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych	Podmiot opracowujący	PSSE

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PPIS w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PPIS/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodziowego oraz zdarzeń hydrometeorologicznych	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.) 2. Ustawa z 6 września 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.) 3. Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu powodzi.	PPIS
2. 2. Zlokalizowanie terenu objętego powodzią.	PPIS
3. Określenie obszaru objętego powodzią.	PPIS
4. Kontrola i nadzór nad higieną środowiska naturalnego i środowiska bytowania z uwzględnieniem higieny urządzeń i obiektów użyteczności publicznej.	PPIS
5. Kontrola i nadzór sanitarny w dziedzinie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych, pasożytniczych i nie zakaźnych mogących szerzyć epidemie.	PPIS
6. Zapobieganie i zwalczanie epidemii na terenie objętym powodzią: a) Opracowanie metod zwalczania chorób zakaźnych w zbiorowiskach ludzkich (wywiady epidemiologiczne, pobieranie prób do badań, przeprowadzenie dezynfekcji), b) Badanie wody(kontrola ujęć wodnych publicznych, kontrola studni przydomowych, pobieranie do badań wód powierzchniowych), c) Kontrola obiektów produkujących żywność oraz obiektów obrotu żywnością d) Szczepienia (srowadzanie szczepionek, zaopatrywanie w szczepionki odpowiednie służby, kontrola i nadzór nad szczepieniami).	PPIS

SPO- 4.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Placówek Straży Granicznej przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych	Podmiot opracowujący	PSG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Placówek Straży Granicznej w przypadku wystąpienia powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Komendanci Placówek SG / Starosta, PZZK, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zagrożenia meteorologicznego lub hydrologicznego	Ustąpienie zagrożenia meteorologicznego lub hydrologicznego lub likwidacja ich skutków.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o Straży Granicznej z dnia 12 października 1990 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 462 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.). 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz.558 z późn. zm.), 5. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 201 r. nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie stanu wód w rzece granicznej Bug oraz zagrożenia powodziowego i przekazywanie danych do PCZK	Dyżurni Placówek SG
2. Zapewnienie swobody dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym.	Placówki SG
3. Organizacja objazdów rejonów zagrożonych oraz informowanie o objazdach.	Placówki SG
4. Udział w zapewnieniu porządku publicznego w miejscach pracy jednostek ratowniczych oraz zabezpieczanie miejsc mogących stanowić dodatkowe zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi.	Placówki SG
5. Udzielanie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym.	Placówki SG
6. Udostępnienie - w miarę posiadanych możliwości - środków transportu na potrzeby działań ratowniczych.	Placówki SG
7. Udostępnienie obiektów na potrzeby kierowania działaniami ratowniczymi.	Placówki SG
8. Udział w pracach zabezpieczających urządzenia techniczne lub w tworzeniu umocnień, w sytuacji bezpośredniej eskalacji zagrożenia	Placówki SG
9. Udzielenie pomocy w ewakuacji osobom poszkodowanym, chorym i starszym, poprzez wyprowadzanie tych osób z rejonów zagrożonych oraz udostępnianie środków transportu na potrzeby ewakuacji osób i ich mienia.	Placówki SG
10. Udzielenie pomocy w wyznaczaniu miejsc zbiórek lub parkowania pojazdów służących do ewakuacji.	Placówki SG

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
11. Informowanie ludności o kierunkach, odległościach, sposobie dojścia lub dojazdu do miejsc zbiórek do ewakuacji.	Placówki SG
12. Udział w ochronie pozostawionego mienia.	Placówki SG
13. Egzekwowanie przestrzegania przepisów i poleceń kierujących działaniami ratowniczymi.	Placówki SG
14. Pilotowanie kolumn transportu sił ratowniczych oraz pojazdów wywożących osoby ewakuowane lub ranne, w przypadku wystąpienia utrudnień w ich przemieszczaniu.	Placówki SG
15. Kierowanie ruchem na drogach przemieszczania się ewakuowanej ludności i - w zależności od potrzeb - pilotowanie kolumn pojazdów z uchodźcami lub ewakuowanymi.	Placówki SG
16. Ochrona porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek ewakuowanej ludności, uszkodzonych itp.	Placówki SG
17. Uzyskiwanie i przekazywanie informacji o miejscach pomocy medycznej i miejscach przechowywania mienia.	Placówki SG
18. Zbieranie i przekazywanie informacji o ofiarach.	Placówki SG

SPO - 4.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wykorzystania sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego i OC	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad wykorzystania sprzętu OC w przypadku powodzi oraz zdarzeń hydrometeorologicznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / PZZK, WZK SP.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych sprzętem przechowywanym w magazynie OC .	Wydanie sprzętu do wykonania określonych prac.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590). 3) Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r. Nr 62, poz.558), 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
6. Podjęcie decyzji z własnej inicjatywy lub na prośbę organu administracji publicznej o wsparciu sił ratowniczych sprzętem utrzymywanym w magazynie.	Starosta/ PZZK
7. Wydanie polecenia pracownikowi oddziału infrastruktury technicznej przygotowania dokumentów materiałowych na użyczony sprzęt.	WZK
8. Wydanie polecenia magazynierowi w sprawie przygotowania do wydania wskazanego sprzętu w określonym terminie.	WZK
9. Przekazanie informacji o decyzji w sprawie wydzielenia sprzętu i zasadach jego użyczenia do zainteresowanego organu administracji.	WCZK
10. Zorganizowanie, na polecenie Starosty, transportu wydzielonego sprzętu do odbiorcy (jeśli odbiorca nie posiada możliwości odbioru sprzętu lub ze względu na czas jego dostawy).	WCZK
11. Przekazanie protokolarne sprzętu osobie upoważnionej przez zainteresowany organ administracji.	magazynier
12. Wnioskowanie do Wojewody o przesunięciu sprzętu (stanowiącego własność skarbu państwa) pomiędzy gminami - w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.	WZK

SPO-4.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Inspektoratu RZGW podczas zagrożenia powodziowego, w tym wsparcie JST sprzętem z magazynów wojewódzkich	Podmiot opracowujący	Inspektorat RZGW

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Inspektoratu Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej podczas zagrożenia powodziowego, w tym wsparcie JST sprzętem z magazynów wojewódzkich.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, PCZK/ Wójt, Burmistrz, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, Inspektorat we Włodawie

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodziowego	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590). 2) Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002r., Nr 62, poz.558). 3) Ustawa z dn. 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 201 r. nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia powodziowego powodzi.	Kierownik
2. Przygotowanie sprzętu przeciwpowodziowego znajdującego się w magazynie do użytkowania	magazynier
3. Przyjęcie informacji o wystąpieniu powodzi.	Kierownik
4. Otrzymanie polecenia Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie o wydaniu sprzętu przeciwpowodziowego.	Kierownik
5. Przygotowanie określonego sprzętu przeciwpowodziowego do wydania.	magazynier
6. Wydanie sprzętu przeciwpowodziowego dla jednostek administracji samorządowej w ilościach i asortymencie zgodnym z poleceniem Dyrektora RZGW w Lublinie.	magazynier
7. Po zakończonej akcji ratowniczej przyjęcie wypożyczonego sprzętu do magazynu, sprawdzenie stanu technicznego oraz konserwacja.	magazynier

SPO-5.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Podmiot opracowujący	PCZK

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PCZK w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wydział Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie poważnej awarii przemysłowej	Likwidacja skutków zaistniałej awarii przemysłowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590). 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r. Nr 62, poz.558),

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Sprawdzenie wiarygodności informacji o wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej.	PCZK
2. Powiadomienie służb ratowniczych, miejscowych szpitali, Wojewódzką Stacją Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa O/ we Włodawie, pogotowie energetyczne i gazowe, starostę, burmistrza, wójta.	PCZK
3. Sprawdzenie źródeł i obszaru zagrożenia.	PCZK
4. Zwołanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Starosta
5. Nawiązanie współdziałania z burmistrzem, wójtem oraz sąsiadującymi z powiatem, w którym nastąpiła poważna awarii przemysłowej oraz mediami.	PCZK
6. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o zaistniałym zdarzeniu.	PCZK, WZK
7. Koordynowanie zadań ratowniczych.	PCZK, WZK

SPO-5.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania KP PSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania KP PSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KP PSP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu poważnych awarii przemysłowych.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 400 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590). 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz.558),

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu awarii.	Dyżurny PSK
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny, zebranie jak najwięcej informacji o awarii.	Dyżurny PSK
3. Zadysponowanie zastępów PSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	Dyżurny PSK
4. Przekazanie informacji o awarii przemysłowej do służb współpracujących – Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Miejska i innych w zależności od potrzeb ora do właściciela zakładu jeżeli jest awaria po godzinach pracy.	Dyżurny PSK
5. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Powiatowego PSP, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego, Starosty Powiatu lub Wójta Gminy w zależności od potrzeb.	Dyżurny PSK
6. Dojazd na miejsce zdarzenia zadysponowanych zastępów i przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
7. Podjęcie działań ratowniczych siłami i środkami znajdującymi się na miejscu zdarzenia (w zależności od rodzaju zdarzenia wykonywanie pomiarów stężeń gazów technicznych i innych, ewakuacja ludzi i mienia itp.).	KDR
8. Monitorowanie terenu działań.	KDR
9. W przypadku braku wystarczających sił i środków specjalistycznych, prośba o zadysponowanie tych sił zgodnie z podpisanymi porozumieniami.	Dyżurny PSK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
10. Dysponowanie dodatkowych sił i środków na polecenie kierującego działaniami ratowniczymi.	Dyżurny PSK
11. Jeśli siły i środki powiatu są niewystarczające, potrzeba jest zadysponowania sprzętu specjalistycznego, duże zagrożenia dla ludzi i mienia na prośbę KDR – dysponowanie sił i środków poprzez stanowisko nadrzędne z terenów sąsiednich.	Dyżurny PSK
12. Usunięcie awarii przemysłowej i przekazanie miejsca objętego działaniami ratowniczymi właścicielowi lub zarządcy.	KDR
13. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-5.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Podmiot opracowujący	KPP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KPP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu poważnych awarii przemysłowych.	Likwidacja źródła zagrożeń oraz skutków zdarzenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89, poz. 590 z późn. zm.), 3. Rozporządzenie nr 1429 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia w Policji procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych. 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. nr 70, poz. 410 z późn. zm.).

		<p>5. Zarządzenie nr 24 komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof naturalnych, awarii technicznych i innych zagrożeń (Dz. Urz. KGP z 1999 r. nr 7, poz. 36)</p> <p>6. Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001 roku nr 1, poz. 2)</p> <p>7. Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska.</p> <p>8. Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, a komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.</p>
--	--	--

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu awarii.	Dyżurny KPP
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny, zebranie jak najwięcej informacji o awarii.	j/w
3. Zadsyponowanie sił jednostki do zabezpieczenia miejsca zdarzenia w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
4. Przekazanie informacji o awarii przemysłowej do służb współpracujących – Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Straż Miejska i innych w zależności od potrzeb ora do właściciela zakładu jeżeli jest awaria po godzinach pracy.	
5. Zapewnienie: a) systemu objazdów dla ruchu kołowego, b) bezkolizyjnego przejazdu dla sił porządkowych i ratowniczych, c) izolacji miejsca wydarzenia, d) ochrony mienia pozostawionego przez ewakuowanych, e) informacji społeczeństwa o zagrożeniach, f) informacji o poszkodowanych, g) środków ochrony osobistej dla skierowanych policjantów, h) informacji osób najbliższych ofiar i poszkodowanych.	j/w
6. Skierowanie na miejsce zdarzenia grupę operacyjno - procesową oraz przewodnika z psem.	j/w
7. Zapewnienie stałego dopływu informacji z miejsca wydarzenia od dyżurnych jednostek współdziałających oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi czynnościami. Utrzymywanie stałego kontaktu z kierującymi działaniami.	j/w
8. Zameldowanie Komendantowi Powiatowemu Policji lub jego Zastępcy oraz dyżurnemu Komendy Wojewódzkiej o wydarzeniu, rozmiarach i skutkach.	j/w
9. Powiadomienie (w zależności od sytuacji: kierowników komórek organizacyjnych, oficera prasowego, dyżurującego prokuratora.	j/w
10. W zależności od istniejących i przewidywanych zagrożeń ogłoszenie alarmu dla jednostki.	Dyżurny/Komendant
11. Na polecenie dyżurnego jednostki wyższego stopnia opracowanie i przesłanie pisemnej informacji o wydarzeniu, według obowiązującego wzoru	Dyżurny

SPO-5.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania PPIS w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Podmiot opracowujący	PSSE

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PPIS w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PPIS/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu poważnych awarii przemysłowych.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.) 2. Ustawa z 6 września 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.) 3. Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu awarii.	PPIS
2. Nadzór i pomoc w zorganizowaniu akcji ratowniczej I ewakuacyjnej pod względem: <ul style="list-style-type: none">– nadzór nad powołaniem służb medycznych i wyznaczeniem punktów pomocy lekarskiej,– nadzór nad zaopatrzeniem punktów pomocy w środki opatrunkowe, leki, wodę pitną, oraz żywność niezbędną do udzielania pomocy,	PPIS
3. Analiza sytuacji pod kątem ewentualnych zagrożeń ludności i środowiska: <ul style="list-style-type: none">– w przypadku zagrożenia epidemią choroby zakaźnej - procedura SPO-2.7– w przypadku dużych pożarów – procedura SPO-6.9– w przypadku katastrofy budowlanej – procedura SPO-6.7– w przypadku długotrwałych przerw w dostawach energii elektrycznej – procedura SPO-6.10	PPIS
4. Kontrola i nadzór nad higieną środowiska naturalnego i środowiska bytowania z uwzględnieniem higieny urządzeń i obiektów użyteczności publicznej.	PPIS
5. Badanie wody (kontrola ujęć wodnych publicznych, kontrola studni przydomowych, pobieranie do badań wód powierzchniowych)	PPIS
6. Współpraca z poszczególnymi służbami biorącymi udział w akcji ratowniczej	PPIS
7. Powiadamianie na bieżąco o przebiegu akcji powiatowego i gminnego sztabu kryzysowego.	PPIS

SPO-5.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Placówek Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w sytuacji wystąpienia zdarzenia chemicznego	Podmiot opracowujący	Placówki SG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Placówek Straży Granicznej NOSG w Chełmie zlokalizowanych na terenie powiatu włodawskiego w sytuacji wystąpienia zagrożenia chemicznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PSG / NOSG/ PCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu	Likwidacja zagrożenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997 – tekst jednolity). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) 3. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007 r., Nr 42., poz. 276 z późn. zm.) 4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01 2005r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. 2005, nr 20, poz. 168) 5. Ustawa o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych z dnia 28 października 2002 r. (Dz. U. Nr 199, poz. 1671 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Po przyjęciu informacji o zdarzeniu powiadomić o zdarzeniu służby, inspekcje odpowiedzialne za usuwanie niekorzystnych skutków związanych z zagrożeniem chemicznym.2. Nawiązać współpracę i wymianę informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach ratownictwa chemicznego i ekologicznego,3. Przygotować i zabezpieczyć własne obiekty i sprzęt na wypadek zagrożenia.4. Zapewnienie swobody dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratownictwa chemicznego;5. Organizacja objazdów rejonów zagrożonych oraz informowanie o objazdach;6. Udział w zapewnieniu porządku publicznego w miejscach pracy jednostek ratowniczych oraz zabezpieczanie miejsc mogących stanowić dodatkowe zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi;7. Udzielanie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym;8. Udostępnienie - w miarę posiadanych możliwości - środków transportu na potrzeby działań ratowniczych;9. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierować na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy.10. Udostępnienie obiektów na potrzeby kierowania działaniami ratowniczymi;	<p style="text-align: center;"><i>Placówki SG</i></p>

SPO-6.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / WZK, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia	Zapobieganie i usuwanie skutków zdarzenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590). 2. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz.558), 3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.),

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu.	Dyżurny PCZK
2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich kierownikowi PCZK, Kierownikowi WZK. Dalsze postępowanie wg ich poleceń.	Dyżurny PCZK
3. Zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działania służb ratowniczych.	PCZK
4. Na polecenie Starosty zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Starosta / PCZK
5. Koordynowanie działań ratowniczych.	PZZK
6. Wystąpienie do samorządów gminnych, służb, inspekcji i straży o przesyłanie okresowych meldunków sytuacyjnych.	Kierownik WZK
7. Analiza napływających ze służb, inspekcji, straży i GCZK meldunków o podejmowanych działaniach oraz prośbach w zakresie wsparcia lokalnych działań.	Kierownik PCZK
8. Przesyłanie do WCZK sporządzonych meldunków pocztą elektroniczną oraz faksem.	PCZK
9. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia zgodnie z SPO-11.5.	Kierownik WZK Rzecznik Starosty
10. Uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z SPO-11.1.	Kierownik WZK Rzecznik Starosty
11. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy dyżurnego PCZK.	Dyżurny PCZK

SPO-6.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.	Podmiot opracowujący	KPP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KPP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia terrorystycznego	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2004 r. nr 161, poz. 1689 z późn. zm.). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2002 r. nr 239, poz. 2033). 4. Zarządzenie nr 24 KGP z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych (Dz. Urz. KGP z 1999 r. nr 7, poz. 36). 5. Zarządzenie nr 845 pf Komendanta Głównego Policji z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie organizacji pracy i zasad działania Policji w przypadku zaistnienia aktu terroru z użyciem materiałów wybuchowych oraz innych zdarzeń o charakterze terrorystycznym i ekstremistycznym.

VI. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	Dyżurny KPP
I. W zakresie czynności operacyjno-rozpoznawczych: <ol style="list-style-type: none">1. Rozpoznanie operacyjne dotyczące obywateli polskich oraz cudzoziemców zamieszkałych na stałe lub przebywających czasowo na terenie podległym służbowo, co do których zachodzi podejrzenie działalności o charakterze terrorystycznym, uczestniczenie w grupach, organizacjach lub związkach podejrzewanych o działalność terrorystyczną lub jej wspieranie.2. Prowadzić rozpoznanie operacyjne grup, organizacji i związków, co do których istnieje podejrzenie o działalność terrorystyczną oraz finansowanie takiej działalności w kraju lub poza jego granicami.3. Pozyskiwać poufne osobowe źródła informacji wywodzące się z wcześniej wymienionych struktur przestępczych lub umożliwiające bezpośrednio dotarcie do środowisk posiadających wiedzę o nich lub których kontakt z ww. jest podyktowany wykonywaniem zawodu (np. obsługa hoteli, schronisk, noclegowni, restauracji, instruktorów tzw. szkół przetrwania, agencji towarzyskich).4. Prowadzić rozpoznanie operacyjne środowisk wywodzących się z państw tzw. wysokiego ryzyka (Afganistan, Algieria, Egipt, Irak, Iran, Jordania, Liban, Libia, Pakistan, Palestyna, Sudan, Syria, państw muzułmańskich Wspólnoty Niepodległych Państw i republik kaukaskich wchodzących w skład Federacji Rosyjskiej) celem uzyskiwania informacji o osobach wywodzących się z tych środowisk, a w szczególności:<ul style="list-style-type: none">– o ich liczebności, legalności pobytu i zamiarach,– o ich ewentualnej przestępczej działalności,– o istniejących grupach przestępczych.5. Rozpoznanie osób posiadających zaburzenia psychiczne, które pod wpływem aktualnej sytuacji na świecie mogą być zdolne do podjęcia czynów o charakterze terrorystycznym.	Naczelnik Sekcji Kryminalnej

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>II. W zakresie przedsięwzięć porządkowo-ochronnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonać analizy zagrożeń rejonów i obiektów, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc newralgicznych, w tym placówek dyplomatycznych i obiektów użytkowanych przez przedstawicielstwa USA, Izraela, Wielkiej Brytanii, Francji, Niemiec, Hiszpanii, Turcji i Włoch (państwa, które w przeszłości były obiektem zamachów terrorystycznych). 2. Rejony narażone, zwłaszcza miejsca przebywania dużej liczby ludności (dworce kolejowe i autobusowe i inne obiekty komunikacji, centra handlowe, rejony urzędów administracji publicznej, miejsc organizowania imprez masowych itp.) objąć wzmocnioną służbą patrolową. 3. Zintensyfikować działania prewencyjne w rejonach lotnisk, w tym prywatnych, oraz portów lotniczych, zwiększając służbę patrolową i częstotliwość kontroli. Nawiązać kontakt z osobami odpowiedzialnymi za zapewnienie bezpieczeństwa tych obiektów w celu określenia stanu ich zabezpieczenia i uzgodnienia sposobu powiadamiania w przypadku zagrożenia. 4. Utrzymywać ścisły nadzór nad specjalistycznymi uzbrojonymi formacjami ochronnymi, zwłaszcza wykonującymi zadania ochronne w obiektach produkcji i przechowywania niebezpiecznych substancji chemicznych, środków uzbrojenia i materiałów wybuchowych poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) sprawdzenie, czy wszystkie obszary, obiekty i urządzenia podlegające obowiązkowej ochronie posiadają uzgodnione plany ochrony oraz czy ochrona wykonywana jest według przygotowanych planów, b) nawiązanie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, poinformowanie ich o możliwych zagrożeniach, przedstawienie rozwiązań dotyczących: - zwiększenia rygorów pełnienia służby i stawiania zadań, - wzmożenia nadzoru nad tymi służbami w zakresie prawidłowości podejmowanych przez nich działań, c) wystąpienie do organów samorządowych, na terenie których działają straże gminne, o objęcie przez te straże ochroną obiektów komunalnych. 5. Wzmożenie nadzoru nad konwojowaniem osób, dokumentów i przedmiotów o szczególnym nadzorze. 6. Objęcie szczególną ochroną prewencyjną osób i obiektów podlegających ochronie. 7. Wdrożenie kontroli bezpieczeństwa: samolotów, pasażerów, bagażu w komunikacji lotniczej krajowej i międzynarodowej. 	<p>Naczelnik Sekcji Prewencji</p>

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>III. W zakresie przygotowania sił i środków do działań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnić natychmiastowe, w trybie alarmowym, skierowanie do interwencji zespołów minersko-pirotechnicznych, oddziału prewencji i negocjatorów policyjnych. 2. Zwiększyć mobilność pododdziałów antyterrorystycznych poprzez zwiększenie liczby policjantów pełniących dyżury domowe i przeprowadzenie szkoleń w zakresie alarmowego uruchamiania tych pododdziałów. 3. Dokonać przeglądu, aktualizacji i uzgodnień z właściwymi służbami poza policyjnymi procedur postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń z użyciem niebezpiecznych środków chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych. 4. Dokonać przeglądu i rozdziału dla policjantów indywidualnych środków ochrony przed zagrożeniami chemicznymi, biologicznymi i radiologicznymi. 	Dyżurny KPP
<p>IV. W zakresie wymiany informacji i współdziałania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnić sprawny obieg informacji o możliwych zagrożeniach i zdarzeniach w systemie funkcjonowania służb dyżurnych podległych jednostek. 2. Utrzymywać ścisłą wymianę informacji z innymi służbami o zagrożeniach. 3. Uzgadniać wspólne działania w ramach wojewódzkich i powiatowych (miejskich) zespołów reagowania kryzysowego celem zapewnienia ochrony wytypowanych obiektów infrastruktury (ujęć wody, stacji przekaźnikowych urządzeń energetycznych i telekomunikacyjnych, miejsc składowania substancji niebezpiecznych itp.). 	Dyżurny KPP
<p>V. W zakresie działań w chwili wystąpienia ataku:</p> <p>Powołać sztab kryzysowy, w którego skład będą wchodziły siły policyjne i poza policyjne.</p>	I Zastępca Komendanta

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>Zadaniem tego sztabu będzie między innymi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Analiza sytuacji zagrożenia.2. Skierowanie sił i środków na miejsce zdarzenia.3. Monitoring sytuacji.4. Zabezpieczenie logistycznego zaplecza.5. Prowadzenie czynności procesowych.6. Dążenie do opanowania kryzysowej sytuacji w jak najkrótszym czasie.7. Zapewnienie sprawnego obiegu informacji.	

SPO-6.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania KP PSP w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania KP PSP w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KP PSP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<i>Wejścia</i>	<i>Wyjścia</i>	<i>Podstawy prawne realizacji procedury</i>
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 400 z późn. zm.)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	Dyżurny PSK
2. Potwierdzenie informacji o zdarzeniu – telefon zwrotny.	Dyżurny PSK
3. Zadysponowanie do zdarzenia zastępów z JRG oraz z OSP zgodnie z procedurą zawartą w Powiatowym Planie Ratowniczym KP PSP Włodawa w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.	Dyżurny PSK
4. Powiadomienie o zdarzeniu: Policję, właściciela obiektu, pogotowie energetyczne, pogotowie ratunkowe, administrację samorządową (wójt, burmistrz), starostę powiatu.	Dyżurny PSK
5. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Powiatowego PSP, D-cy JRG lub Naczelnika Operacyjnego.	Dyżurny PSK
6. Dojazd na miejsce zdarzenia oraz przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
7. Podjęcie działań ratowniczych zgodnie z procedurą postępowania w wypadku aktów terroru oraz sytuacji na miejscu zdarzenia.	KDR
8. Dysponowanie dodatkowych sił i środków na polecenie kierującego akcją ratowniczą.	KDR
9. Jeśli siły i środki powiatu, są niewystarczające, potrzeba jest zadysponowania sprzętu specjalistycznego, duże zagrożenia dla ludzi i mienia na prośbę KDR – dysponowanie sił i środków poprzez stanowisko nadrzędne.	Dyżurny PSK
10. Całkowita likwidacja zagrożenia oraz przekazanie miejsca objętego działaniami ratowniczymi dla właściciela pod nadzór.	KDR
11. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-6.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania PPIS w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.	Podmiot opracowujący	PSSE

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PPIS w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PPIS/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.) 2. Ustawa z 6 września 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.) 3. Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	PPIS
2. Pomoc w określeniu rodzaju zagrożenia terrorystycznego	PPIS
3. Analiza sytuacji pod kątem ewentualnych zagrożeń ludności i środowiska: <ul style="list-style-type: none">– w przypadku użycia broni masowego rażenia- procedury SPO-1.5, SPO-2.7– zagrożenie katastrofą budowlaną lub komunikacyjną – procedury SPO-6.7, SPO-6.11– w przypadku zagrożenia dużymi pożarami – procedura SPO-6.14	PPIS
5. Nadzór i pomoc w zorganizowaniu akcji ratowniczej pod względem sanitarnym.	PPIS
6. Współpraca z poszczególnymi służbami biorącymi udział w akcji ratowniczej	PPIS
7. Powiadamianie na bieżąco o przebiegu akcji powiatowego i gminnego sztabu kryzysowego.	PPIS

SPO-6.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Placówek Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w sytuacji wystąpienia zdarzenia terrorystycznego	Podmiot opracowujący	Placówki SG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Placówek Straży NOSG zlokalizowanych na terenie powiatu włodawskiego w sytuacji wystąpienia zdarzenia terrorystycznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PSG/ NOSG/ PCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zdarzeniu terrorystycznym.	Zabezpieczenie miejsca zdarzenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 234, poz. 1997 z późn. zm.), 2. Ustawa. o ochronie granicy państwowej, z dnia 12 października 1990 r. (tekst jednolity z dnia 14 stycznia 2009 r. Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.); 3. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach. (Dz. U. Nr 128 poz. 1175 z późn. zm.); 4. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. (Dz. U. Nr 128, poz. 1176 z późn. zm.); 5. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.); 6. Ustawa z dnia 5 lipca 1990 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. Nr 51, poz. 297 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Po przyjęciu informacji o zdarzeniu powiadomić o odpowiednie służby,2. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed dostępem osób nieupoważnionych,3. Organizacja objazdów rejonów zagrożonych oraz informowanie o objazdach;4. Udział w zapewnieniu porządku publicznego w miejscach pracy jednostek ratowniczych,5. Udzielanie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym;6. Udostępnienie - w miarę posiadanych możliwości - środków transportu na potrzeby działań antyterrorystycznych;7. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierować na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy.8. Egzekwowanie przestrzegania przepisów i poleceń kierujących działaniami ratowniczymi;9. Pilotowanie kolumn transportu sił ratowniczych oraz pojazdów wywożących osoby ewakuowane lub ranne, w przypadku wystąpienia utrudnień w ich przemieszczaniu;10. Ochrona porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek ewakuowanej ludności, poszkodowanych itp.;11. Uzyskiwanie i przekazywanie informacji o miejscach pomocy medycznej i miejscach przechowywania mienia;12. Zbieranie i przekazywanie informacji o ofiarach.	Placówki SG

SPO-6.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych	Podmiot opracowujący	KPP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji po wystąpieniu katastrof komunikacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KPP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja przyczyn zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003r. nr 58, poz. 515 z późn. zm.) 3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553 z późn. zm.

VI. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	Dyżurny KPP
2. Ustalenie następujących danych: <ul style="list-style-type: none">– czas i miejsce zdarzenia;– skutki (liczba ofiar, rannych, szacunkowe straty);– przyczyny i okoliczności;– stopień zakłócenia w komunikacji;– czy i jakie już podjęto działania ratownicze.	j/w
3. Zawiadomienie pogotowia ratunkowego, szpital (szpitale) w celu udzielenia niezbędnej pomocy lekarskiej oraz zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc dla rannych. Powiadomienie Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej PSP	j/w
4. Skierowanie na miejsce katastrofy policjantów będących w służbie oraz grupę operacyjno – dochodzeniową, celem zabezpieczenia miejsca zdarzenia, podjęcia czynności procesowych oraz zapewnienia bieżącego dopływu informacji. W przypadku katastrofy w komunikacji drogowej zorganizowanie objazdów (regulacja ruchu).	j/w
5. Zameldowanie o zdarzeniu Kierownictwu jednostki oraz dyżurnemu jednostki nadrzędnej.	j/w
6. Zawiadomienie starosty, burmistrza miasta, wójta.	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>7. W razie konieczności zorganizowanie dodatkowych sił poprzez ogłoszenie alarmu dla całości lub części stanu osobowego jednostki w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izolowania miejsca katastrofy; zabezpieczenia dróg dojazdowych do m. katastrofy; – zabezpieczenia mienia osób poszkodowanych; – zapewnienia porządku w czasie trwania akcji ratowniczej. – włączenie się do akcji ratowniczej. 	j/w
<p>8. Wnioskowanie do dyżurnego KWP o skierowanie dodatkowych sił i środków oraz grupy ekspertów.</p>	j/w
<p>9. W porozumieniu z kierownictwem akcji ratowniczej zorganizować punkt informacyjny, którego zadaniem będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sporządzenie imiennego wykazu osób, które zginęły, rannych bądź zaginionych; – udzielanie informacji członkom rodzin osób poszkodowanych, na temat miejsca ich umieszczenia oraz zdeponowania ich mienia. 	j/w
<p>10. Udokumentowanie faktu zdarzenia w książce wydarzeń.</p>	j/w
<p>11. Wysłanie meldunku o zaistniałym wydarzeniu do dyżurnego jednostki nadrzędnej.</p>	j/w
<p>12. Wprowadzenie zdarzenia do komputerowej bazy danych.</p>	j/w

SPO-6.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania PPIS w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych z udziałem „TSP”	Podmiot opracowujący	PSSE

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PPIS po wystąpieniu katastrof komunikacyjnych z udziałem toksycznych substancji przemysłowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PPIS/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.) 2. Ustawa z 6 września 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.) 3. Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	PPIS
2. Dokładne zlokalizowanie katastrofy komunikacyjnej.	PPIS
3. Pomoc w określeniu środka toksycznego, którym teren został skażony.	PPIS
4. Określenie wielkości skażonego terenu.	PPIS
5. Określenie stopnia skażenia.	PPIS
6. Pobieranie i badanie wody ze skażonego terenu: <ul style="list-style-type: none">– pobieranie i badanie wody z ujęć wodnych publicznych,– pobieranie i badanie wód powierzchniowych (jeziora, rzeki, kąpieliska, zbiorniki)– wydawanie orzeczeń o przydatności wody do picia i na potrzeby gospodarcze.	PPIS
7. Pobieranie prób żywnościowych do badania ze skażonego terenu: <ul style="list-style-type: none">– badanie żywności pod względem fizykochemicznym,– wydawanie decyzji o wycofaniu z obrotu skażonych produktów żywnościowych.	PPIS
8. Kontrola i nadzór nad usunięciem skażenia przez odpowiednie służby.	PPIS
9. Powiadamianie na bieżąco o wynikach badań i podjętych działaniach Powiatowe i Gminne Sztaby Antykryzysowe.	PPIS

SPO-6.8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania KP PSP w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania KP PSP po wystąpieniu katastrof komunikacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KP PSP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 400 z późn. zm.)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	Dyżurny PSK
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	Dyżurny PSK
3. Zadysponowanie zastępów PSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	Dyżurny PSK
4. Przekazanie informacji o katastrofie komunikacyjnej do służb współpracujących – Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Miejska i innych w zależności od potrzeb.	Dyżurny PSK
5. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Powiatowego PSP, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego, Starosty Powiatu lub Wójta Gminy w zależności od potrzeb.	Dyżurny PSK
6. Dojazd na miejsce zdarzenia zadysponowanych zastępów i przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
7. Usuwanie skutków katastrofy komunikacyjnej siłami i środkami znajdującymi się na miejscu zdarzenia.	KDR
8. W przypadku braku wystarczających sił i środków specjalistycznych, prośba o zadysponowanie tych sił zgodnie z podpisanymi porozumieniami z terenu powiatu lub w przypadku braku takiego sprzętu na terenie powiatu, zadysponowanie przez stanowisko nadrzędne z terenów sąsiednich.	KDR
9. Usunięcie katastrofy komunikacyjnej, w zależności od miejsca zdarzenia – neutralizacja tego miejsca oraz udrożnienie przejezdności na jezdni.	KDR
10. Powrót zastępów do miejsca zakwaterowania.	KDR

SPO-6.9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Placówek Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w sytuacji wystąpienia katastrof komunikacyjnych	Podmiot opracowujący	Placówki SG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Placówek Straży Granicznej NOSG zlokalizowane na terenie powiatu włodawskiego w sytuacji wystąpienia katastrof komunikacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PSG/ NOSG/ PCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o katastrofie komunikacyjnej.	Zabezpieczenie miejsca zdarzenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997 – tekst jednolity). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) 3. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe.(Dz. U. z 2007 r., Nr 42., poz. 276 z późn. zm.), 4. Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. Nr 98, poz. 602) tekst jednolity z dnia 2 czerwca 2005 r. (Dz.U. Nr 108, poz. 908) 5. Ustawa o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych z dnia 28 października 2002 r. (Dz. U. Nr 199, poz. 1671 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Po przyjęciu informacji o zdarzeniu, powiadomić o odpowiednie służby,2. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed dostępem osób nieupoważnionych,3. Organizacja objazdów rejonów zagrożonych oraz informowanie o objazdach;4. Udział w zapewnieniu porządku publicznego w miejscach pracy jednostek ratowniczych,5. Udzielanie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym;6. Udostępnienie - w miarę posiadanych możliwości - środków transportu na potrzeby działań ratowniczych;7. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierować na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy.8. Egzekwowanie przestrzegania przepisów i poleceń kierujących działaniami ratowniczymi;9. Pilotowanie kolumn transportu sił ratowniczych oraz pojazdów wywożących osoby ewakuowane lub ranne, w przypadku wystąpienia utrudnień w ich przemieszczaniu;10. Ochrona porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek ewakuowanej ludności, poszkodowanych itp.;11. Uzyskiwanie i przekazywanie informacji o miejscach pomocy medycznej i miejscach przechowywania mienia;12. Zbieranie i przekazywanie informacji o ofiarach.	Placówki SG

SPO-6.10	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Placówek Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w sytuacji wystąpienia katastrofy lotniczej	Podmiot opracowujący	Placówki SG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Placówek Straży Granicznej NOSG zlokalizowane na terenie powiatu włodawskiego w sytuacji wystąpienia katastrofy lotniczej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PSG/ NOSG/ PCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o katastrofie lotniczej.	Zabezpieczenie miejsca zdarzenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997 – tekst jednolity). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) 3. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe.(Dz. U. z 2007 r., Nr 42., poz. 276 z późn. zm.) 4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.(Dz. U. z 2005 r., nr 20, poz. 169i z późn. zm.) 5. Prawo lotnicze z dnia 3 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1112) tekst jednolity z dnia 17 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 100, poz. 696)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Po przyjęciu informacji o zdarzeniu powiadomić o zdarzeniu właściwe służby,2. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed dostępem osób nieupoważnionych,3. Organizacja objazdów rejonów zagrożonych oraz informowanie o objazdach;4. Udział w zapewnieniu porządku publicznego w miejscach pracy jednostek ratowniczych,5. Udzielanie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym;6. Udostępnienie - w miarę posiadanych możliwości - środków transportu na potrzeby działań ratowniczych;7. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierować na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy.8. Egzekwowanie przestrzegania przepisów i poleceń kierujących działaniami ratowniczymi;9. Pilotowanie kolumn transportu sił ratowniczych oraz pojazdów wywożących osoby ewakuowane lub ranne, w przypadku wystąpienia utrudnień w ich przemieszczaniu;10. Ochrona porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek ewakuowanej ludności, poszkodowanych itp.;11. Uzyskiwanie i przekazywanie informacji o miejscach pomocy medycznej i miejscach przechowywania mienia;12. Zbieranie i przekazywanie informacji o ofiarach.	<p><i>Placówki SG</i></p>

SPO-6.11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	Podmiot opracowujący	PINB

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego po wystąpieniu katastrof budowlanych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PINB/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 189 poz. 590 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	PINB
2. Powiadomienie o katastrofie Policję i prokuratora, właściwy organ, a w trakcie budowy dodatkowo: inwestora, inspektora nadzoru inwestorskiego i projektanta.	kierownik budowy (robót), właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu
3. Sprawdzenie czy powiadomiono policję.	PINB
4. Powołanie komisji: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, jako przewodniczący, przedstawiciele innych zainteresowanych lub właściwych rzeczowo organów administracji rządowej, przedstawiciel wydz. bud. Starostwa lub samorządu terytorialnego, a także w miarę potrzeby rzeczoznawcy, pracownicy PINB, lub inne osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe.	PINB
5. Na miejscu zdarzenia: przeprowadzić i udokumentować oględziny, przesłuchać świadków, określić przyczynę katastrofy oraz możliwość dalszego zagrożenia, sposób dodatkowego zabezpieczenia, określić strefy niebezpieczne, jeśli są inne od wygradzonych.	PINB
6. Powiadomienie niezwłocznie o katastrofie: Główny Urząd Nadzoru Budowlanego (603 757 794) i Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego (081 534 71 85).	PINB
7. Jeżeli jest niezbędne, to PINB na koszt inwestora zleca sporządzenie ekspertyzy w celu wydania decyzji lub do ustalenia przyczyn katastrofy.	PINB
8. Wydanie decyzji określającej zakres i termin wykonania niezbędnych robót w celu uporządkowania terenu katastrofy i zabezpieczenia obiektu budowlanego do czasu wykonania robót doprowadzających obiekt do stanu właściwego.	PINB
9. Niezwłoczne podjęcie działań w celu usunięcia skutków katastrofy budowlanej.	Inwestor, właściciel lub zarządca

SPO-6.12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania KP PSP w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	Podmiot opracowujący	KP PSP

1. Cel procedury

Określenie zasad działania KP PSP po wystąpieniu katastrof budowlanych.

2. Lider/ Uczestnicy procedury

KP PSP/ Starosta, PCZK.

3. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<i>Wejścia</i>	<i>Wyjścia</i>	<i>Podstawy prawne realizacji procedury</i>
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 400 z późn. zm.)

4. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	Dyżurny PSK
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	Dyżurny PSK
3. Zadysponowanie zastępów PSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	Dyżurny PSK
4. Przekazanie informacji o katastrofie budowlanej do służb współpracujących – Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Miejska, Nadzór budowlany i innych w zależności od potrzeb.	Dyżurny PSK
5. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Powiatowego PSP, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego, Starosty Powiatu lub Wójta Gminy w zależności od potrzeb.	Dyżurny PSK
6. Dojazd na miejsce zdarzenia zadysponowanych zastępów i przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
7. Podjęcie działań ratowniczych siłami i środkami znajdującymi się na miejscu zdarzenia.	KDR
8. W przypadku braku wystarczających sił i środków specjalistycznych, prośba o zadysponowanie tych sił zgodnie z podpisanymi porozumieniami.	KDR
9. Dysponowanie dodatkowych sił i środków na polecenie kierującego działaniami ratowniczymi.	Dyżurny PSK
10. Jeśli siły i środki powiatu, są niewystarczające, potrzeba jest zadysponowania sprzętu specjalistycznego, duże zagrożenia dla ludzi i mienia na prośbę KDR – dysponowanie sił i środków poprzez stanowisko nadrzędne.	Dyżurny PSK
11. Usunięcie katastrofy budowlanej i przekazanie miejsca objętego działaniami ratowniczymi właścicielowi.	KDR
12. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-6.13	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	Podmiot opracowujący	KPP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji po wystąpieniu katastrof budowlanych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KPP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Zakończenie akcji ratunkowej ludzi i zabezpieczenie obiektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie nr 1429 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia w Policji procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. nr 70, poz. 410 z późn. zm.). 4. Zarządzenie nr 24 komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof naturalnych, awarii technicznych i

		<p>innych zagrożeń (Dz. Urz. KGP z 1999 r. nr 7, poz. 36)</p> <p>5. Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001 roku nr 1, poz. 2)</p> <p>6. Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska.</p> <p>7. Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, a Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.</p>
--	--	---

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia i skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie, w celu zebrania dodatkowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia	Dyżurny KPP
2. Powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji, w tym właściwego organu nadzoru budowlanego	j/w
3. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierować na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy.	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
4. W razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego.	Komendant /I Zastępca
5. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.	Oficer prasowy Komendanta Powiatowego Policji
6. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym.	Dyżurny
<p>7. Działania Policji na terenach objętych katastrofą budowlaną polegają m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alarmowaniu ludności o występującym niebezpieczeństwie, - monitorowanie terenów przyległych, - zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, - umożliwieniu swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, - zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, - zabezpieczeniu mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, - zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu, - zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów wystąpienia katastrofy budowlanej, - informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, - prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn katastrofy budowlanej, - identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń. 	j/w

SPO-6.14	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania PPIS w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	Podmiot opracowujący	PSSE

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PPIS po wystąpieniu katastrof budowlanych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PPIS/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.) 2. Ustawa z 6 września 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.) 3. Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	PPIS
2. Nadzór i pomoc w zorganizowaniu akcji ratowniczej pod względem sanitarnym.	PPIS
3. Analiza sytuacji pod kątem ewentualnych zagrożeń ludności i środowiska: – w przypadku zagrożenia epidemią choroby zakaźnej - procedura SPO-2.7 – w przypadku dużych pożarów – procedura SPO-6.14	PPIS
4. Kontrola i nadzór nad higieną środowiska naturalnego i środowiska bytowania z uwzględnieniem higieny urządzeń i obiektów użyteczności publicznej.	PPIS
5. Badanie wody (kontrola ujęć wodnych publicznych, kontrola studni przydomowych),	PPIS
6. Współpraca z poszczególnymi służbami biorącymi udział w akcji ratowniczej	PPIS
7. Powiadamianie na bieżąco o przebiegu akcji powiatowego i gminnego sztabu kryzysowego.	PPIS

SPO-6.15	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania KP PSP w przypadku wystąpienia pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania KP PSP po wystąpieniu pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KP PSP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 400 z późn. zm.)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	Dyżurny PSK
2. Potwierdzenie informacji o pożarze – telefon zwrotny.	Dyżurny PSK
3. Zadysponowanie do zdarzenia zastępów z JRG oraz z OSP zgodnie z procedurą zawartą w Powiatowym Planie Ratowniczym KP PSP Włodawa dla obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów.	Dyżurny PSK
4. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Powiatowego PSP, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego.	Dyżurny PSK
5. Dojazd na miejsce pożaru oraz przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
6. Powiadomienie o zdarzeniu: Policję, właściciela obiektu ,pogotowie energetyczne, pogotowie ratunkowe, administrację samorządową (wójt, burmistrz), starosta powiatu.	Dyżurny PSK
7. Prowadzenie akcji ratowniczo – gaśniczej siłami i środkami znajdującymi się na miejscu pożaru.	KDR
8. Dysponowanie dodatkowych sił i środków na polecenie kierującego działaniami ratowniczymi w zależności od rodzaju oraz wielkości zdarzenia.	Dyżurny PSK
9. Jeśli siły i środki powiatu, są niewystarczające, potrzeba jest zadysponowania sprzętu specjalistycznego, duże zagrożenia dla ludzi i mienia na prośbę KDR – dysponowanie sił i środków poprzez stanowisko nadrzędne.	Dyżurny PSK
10. Ugaszenie pożaru oraz całkowita likwidacja zagrożenia jak również przekazanie miejsca objętego pożarem dla właściciela pod nadzór.	KDR
11. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-6.16	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Podmiot opracowujący	KPP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji po wystąpieniu pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KPP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia	Całkowite ugaszenie pożaru i likwidacja jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. nr 7, poz. 58 z późn. zm.) - (art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, art. 14 ust. 1, 2, 3, art. 15-18). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym (Dz. U. nr 54, poz. 259) - (§ 1 i 2). 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich

		<p>funkcjonowania (Dz. U. nr 215, poz. 1818 z późn. zm.) - (§ 4 ust. 1, 6 i 7, § 5 ust. 1, 5, 6 i 7, § 6 ust. 1, 2 pkt 2 i ust. 8).</p> <p>5. Zarządzenia nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń (Dz. Urz. KGP z 1999 r. nr 7, poz. 36).</p> <p>6. Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001 r. nr 1, poz. 2).</p> <p>7. Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska.</p> <p>8. Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej a Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.</p>
--	--	---

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o pożarze: nazwa i adres obiektu, czy są ofiary, rozmiar pożaru, czas zaistnienia, ewentualne dane o sprawcach podpalenia.	Dyżurny KPP
2. Powiadomienie o zdarzeniu Państwowa Straż Pożarną, pogotowie ratunkowe (jeżeli są ofiary w ludziach lub istnieje takie zagrożenie), prokuratora	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
3. Skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu: <ul style="list-style-type: none"> – utrzymania porządku w czasie akcji ratowniczej, – zapewnienia bezkolizyjnego dojazdu służbom ratowniczym, – zabezpieczenia ratowania mienia; zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia grupy operacyjno-dochodzeniowej. 	j/w
4. Zameldowanie o zdarzeniu kierownictwu jednostki oraz dyżurnemu jednostki nadrzędnej <ul style="list-style-type: none"> – w razie pożaru przestrzennego zawiadomić starostę, burmistrza, wójta. 	j/w
5. W razie potrzeby (w przypadku rozprzestrzeniania się pożaru i potrzeby ochrony mienia lub rozszerzenia działań ratowniczych) w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych policjantów oraz powołanie w jednostce sztabu kryzysowego.	Dyżurny jednostki Komendant/I Zastępca
6. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi do walki z pożarami, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.	Oficer prasowy
7. W razie potrzeby wnioskowanie do dyżurnego KWP o skierowanie dodatkowych sił i środków.	Dyżurny jednostki
8. Wysłanie na miejsce pożaru grupy operacyjno-dochodzeniowej, dzielnicowego.	j/w
9. Udokumentowanie zdarzenia w komputerowej bazie danych i Elektronicznej Księżce Służby Dyżurnego.	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>10. Działania Policji wokół terenów objętych pożarem polegają m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – alarmowaniu ludności o występującym niebezpieczeństwie, – monitorowaniu terenów zagrożonych pożarem, – zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, – zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, – zabezpieczeniu mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, – zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu, – zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów występowania pożarów i zagrożonych pożarami, – informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, – prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn pożaru, – identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń. 	

SPO-6.17	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Placówek Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w sytuacji wystąpienia pożarów wielkoobszarowych	Podmiot opracowujący	Placówki SG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Placówek Straży Granicznej NOSG zlokalizowanych na terenie powiatu włodawskiego w sytuacji wystąpienia pożarów wielkoobszarowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PSG/ NOSG/ PCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<i>Wejścia</i>	<i>Wyjścia</i>	<i>Podstawy prawne realizacji procedury</i>
Informacja o wystąpieniu pożaru wielkoobszarowego	Likwidacja zagrożenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997 – tekst jednolity). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) 3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229); 4. Ustawa. o ochronie granicy państwowej, z dnia 12 października 1990 r. (tekst jednolity z dnia 14 stycznia 2009 r. Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.);

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Po przyjęciu informacji o zdarzeniu powiadomić o zdarzeniu właściwe służby,2. Przygotować i zabezpieczyć własne obiekty i sprzęt na wypadek zagrożenia pożarowego.3. Zapewnienie swobody dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczo-gaśniczym,4. Organizacja objazdów rejonów zagrożonych oraz informowanie o objazdach;5. Udział w zapewnieniu porządku publicznego w miejscach pracy jednostek ratowniczych oraz zabezpieczanie miejsc mogących stanowić dodatkowe zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi;6. Udzielanie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym;7. Udostępnienie - w miarę posiadanych możliwości - środków transportu na potrzeby działań ratowniczo-gaśniczych;8. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierować na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy.9. Udzielenie pomocy w ewakuacji osobom poszkodowanym, chorym i starszym, poprzez wyprowadzanie tych osób z rejonów zagrożonych oraz udostępnianie środków transportu na potrzeby ewakuacji osób i ich mienia;10. Udzielenie pomocy w wyznaczaniu miejsc zbiórek lub parkowania pojazdów służących do ewakuacji;11. Informowanie ludności o kierunkach, odległościach, sposobie dojścia lub dojazdu do miejsc zbiórek do ewakuacji;12. Egzekwowanie przestrzegania przepisów i poleceń kierujących działaniami ratowniczymi;	Placówki SG

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>13. Pilotowanie kolumn transportu sił ratowniczych oraz pojazdów wywożących osoby ewakuowane lub ranne, w przypadku wystąpienia utrudnień w ich przemieszczaniu;</p> <p>14. Kierowanie ruchem na drogach przemieszczania się ewakuowanej ludności i - w zależności od potrzeb - pilotowanie kolumn pojazdów z uchodźcami lub ewakuowanymi;</p> <p>15. Ochrona porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek ewakuowanej ludności, uszkodzonych itp.;</p> <p>16. Uzyskiwanie i przekazywanie informacji o miejscach pomocy medycznej i miejscach przechowywania mienia;</p> <p>17. Zbieranie i przekazywanie informacji o ofiarach.</p>	<p><i>Placówki SG</i></p>

SPO-6.18	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania PPIS w przypadku wystąpienia pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Podmiot opracowujący	PSSE

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PPIS po wystąpieniu pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PPIS/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. 1 Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	PPIS
2. Nadzór i pomoc w zorganizowaniu ewakuacji ludności i zwierząt znajdujących się w obrębie pożaru obiektu leśnego: <ul style="list-style-type: none">– pomoc w wyznaczaniu punktów załadowniczych,– nadzór nad przygotowaniem taboru samochodowego do przewożenia i ewakuowania ludności ,– nadzór nad zaopatrzeniem taboru samochodowego w środki opatrunkowe, leki, wodę pitną, oraz żywność niezbędną do pokonania trasy ewakuacji,– nadzór nad powołaniem służb medycznych i wyznaczeniem punktów pomocy lekarskiej podczas ewakuacji.	PPIS
3. Ogólny nadzór i kontrola pod względem sanitarnym nad przebiegiem ewakuacji.	PPIS

SPO-6.19	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia buntu w zakładzie karnym	Podmiot opracowujący	KPP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia buntu w zakładzie karnym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KPP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja przyczyn buntu i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.). 2. Ustawa o Służbie Więziennej z dnia 26 kwietnia 1996 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 2007, poz. 1761) – art. 2, 23 ust. 1 i 2. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 marca 1991 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków użycia oddziałów i pododdziałów Policji oraz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej polskiej w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub niebezpiecznego zakłócenia porządku publicznego oraz zasad użycia broni palnej przez te jednostki (Dz. U. nr 26, poz. 104 z późn. zm.). 4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 października 2003 roku w sprawie trybu współdziałania Służby Więziennej z Policją w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa zakładów karnych lub aresztów śledczych (Dz. U. nr 199, poz. 1946).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Dokonanie analizy i oceny zaistniałej sytuacji na podstawie informacji otrzymanych dyrektora lub oficera dyżurnego Służby Więziennej zakładu karnego.	komendant/l zastępca
2. Zweryfikowanie informacji i wydanie poleceń służbom.	j/w
3. Powiadomienie przełożonego jednostki nadrzędnej.	dyżurny
4. Nawiązanie kontaktu z dyrektorem zakładu, który na terenie zakładu będzie kierował działaniami Policji i Służby więziennej.	komendant/l zastępca
5. Wydanie poleceń dyżurnemu o uruchomieniu procedur związanych z: a) powołaniem sztabu reagowania kryzysowego w jednostce, b) ogłoszeniem alarmu dla stanu osobowego jednostki.	j/w
6. Wnioskowanie do Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji o przydzielenie i skierowanie dodatkowych sił i środków policyjnych (w tym NPP, OPP, SPAP).	j/w
7. Wyznaczenie funkcjonariusza dowodzącego działaniami.	j/w
8. Dyżurny jednostki po otrzymaniu sygnału od dyrektora zakładu karnego lub oficera dyżurnego Służby Więziennej weryfikuje i uzupełnia informację o: a) rodzaju zdarzenia, b) czasie i miejscu zdarzenia, c) okolicznościach zdarzenia, d) uczestnikach zdarzenia, e) skutkach zdarzenia (ofiary, zakładnicy), f) ewentualnym uzbrojeniu sprawców, g) podjętych działaniach	Dyżurny KPP

Opis postępowania	Odpowiedzialny
9. Melduje niezwłocznie o wykonanych czynnościach kierownikowi jednostki i realizuje jego dalsze polecenia.	Dyżurny KPP
10. Kieruje do wsparcia na miejsce niezbędne siły i środki ze stanu własnej jednostki będące aktualnie w służbie w celu: <ul style="list-style-type: none"> a) weryfikacji uzyskanych informacji, b) ewentualnej izolacji terenu przyległego do zakładu karnego od osób postronnych i udaremnienia prób ucieczki czy pomocy z zewnątrz, c) udzielenia pomocy ewentualnym ofiarom. 	Dyżurny KPP
11. Powiadamia dyżurnego jednostki nadrzędnej o zaistniałej sytuacji i podjętych czynnościach.	Dyżurny KPP
12. Powiadamia właściwe służby, tj.: <ul style="list-style-type: none"> a) jednostki Państwowej Straży Pożarnej, b) służby medyczne, c) specjalistyczne pogotowia; energetyczne, wodne, gazowe. d) Przedstawiciela organu administracji publicznej (starostę itd.) 	Dyżurny KPP
13. Powiadamia oficera prasowego jednostki	Dyżurny KPP
14. Pozyskuje informacje uzupełniające i przekazuje innym podmiotom biorącym udział w działaniach.	Dyżurny KPP
15. Współdziała z zespołem reagowania kryzysowego Oranu administracji publicznej, jeżeli taki został uruchomiony.	Dyżurny KPP
16. Na bieżąco analizuje sytuację, dokonuje oceny i prognozuje rozwój zdarzeń.	Dyżurny KPP
17. Współdziała z powołanym sztabem kierownika jednostki Policji	Dyżurny KPP
18. Opracowuje meldunek o sytuacji.	Dyżurny KPP

SPO-6.20	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Placówek Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w sytuacji wystąpienia masowej migracji.	Podmiot opracowujący	Placówki SG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Placówek Straży Granicznej NOSG zlokalizowanych na terenie powiatu włodawskiego w sytuacji wystąpienia masowej migracji

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PSG/ NOSG/ PCZK, Policja, Siły Zbroje RP

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu masowej migracji	Likwidacja zagrożeń wynikających z eskalacji zjawiska masowej migracji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 234, poz. 1997 z późn. zm.), 2. Ustawa. o ochronie granicy państwowej, z dnia 12 października 1990 r. (tekst jednolity z dnia 14 stycznia 2009 r. Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.); 3. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach. (Dz. U. Nr 128 poz. 1175 z późn. zm.); 4. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. (Dz. U. Nr 128, poz. 1176 z późn. zm.); 5. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.); 6. Ustawa z dnia 5 lipca 1990 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. Nr 51, poz. 297 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>W zakresie wymiany informacji w systemie służb dyżurnych operacyjnych:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przekazanie informacji do odpowiednich osób funkcyjnych w komendzie NOSG oraz granicznych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej,2. Utrzymywanie bieżącej łączność z Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty,3. Uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o rozwoju sytuacji na granicy państwowej na potrzeby własne oraz jednostek współdziałających w tym zakresie,4. Uruchomienie poszczególnych ogniw systemu alarmowania do przeciwdziałania dokonany (zamierzonym) masowym przekroczeniom granicy państwowej lub innym zagrożeniom z tym związanych,5. Przekazywanie niezbędnych informacji o zagrożeniu do Urzędu do spraw Cudzoziemców (ośrodków recepcyjnych),	PSG

SPO-6.21	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia blokad dróg	Podmiot opracowujący	KPP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia blokad dróg.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KPP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu awarii systemów energetycznych	Likwidacja skutków awarii systemów energetycznych	<ol style="list-style-type: none"> 4. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.). 5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. nr 7, poz. 58 z późn. zm.) 6. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590). 7. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r., Nr 62, poz.558), 8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. nr 70, poz. 410 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<u>Etap wstępny:</u> Uzyskanie informacji o zorganizowanej blokadzie,	Policja
b) Ustalenie zasad organizacji ruchu drogowego i oznakowania objazdów, z właściwymi terytorialnie zarządcami dróg,	Policja
c) Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o utrudnieniach w ruchu drogowym w związku z trwającą blokadą z jednoczesnym wskazaniem wyznaczonych objazdów	Policja
d) Określenie sił i środków niezbędnych do właściwego wykonania zadania	Policja
e) Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji	Policja
f) Organizacja systemu łączności	Policja
g) Organizacja współpracy i współdziałania	Policja
h) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji)	Policja
i) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych	Policja

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p><u>Etap realizacyjny:</u></p> <p>j) W razie konieczności – udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji</p>	Policja
<p>k) Poinformowanie blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących</p>	Policja
<p>l) Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań</p>	Policja
<p>m) Usunięcie blokujących oraz sprzętu, którym się posługiwali</p>	Policja
<p>n) Opracowanie meldunku z działań z opisem: przebiegu działań, uwzględniając zdarzenia nadzwyczajne, straty w mieniu policyjnym, liczebność użytych sił i środków i przesłanie go do szefa sztabu</p>	Policja
<p>o) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną</p>	Policja

SPO-6.22	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działanie PLW podczas łapania nietypowo zachowujących się zwierząt	Podmiot opracowujący	PIW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania podczas łapania nietypowo zachowujących się zwierząt, stanowiących zagrożenie dla ludzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PCZK, PLW/ Policja, służby, inspekcje, straże, Urząd Gmin oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o nietypowo zachowujących się zwierzętach	Zakończenie procedury łapania zwierząt	1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 121, poz. 842).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>A. Postępowanie</p> <p>Czynności dyspozytorskie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przyjęcie zgłoszenia przez dyżurnego, odpowiednio; Centrum Zarządzania Kryzysowego, Państwowej Straży Pożarnej, lub Policji – w trakcie, którego należy ustalić:<ul style="list-style-type: none">– miejsce i okoliczność zdarzenia,– gatunek zwierząt, ich ilość i zachowanie oraz ewentualnego właściciela,– czy są osoby poszkodowane,– czy zostały powiadomione służby ratownicze i jakie.2. W zależności od oceny sytuacji niezwłoczne powiadomienie właściwych terenowo: powiatowego lekarza weterynarii, niezbędnych służb) Policja, Państwowa Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Nadleśnictwa) i Centrum Zarządzania Kryzysowego; oraz ewentualnie właściciela zwierząt.	<p>GCZK, PLW</p>
<p>B. Tok postępowania Powiatowego Lekarza Weterynarii</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dokładne rozpoznanie sytuacji w miejscu zdarzenia.2. Podjęcie decyzji odnośnie sposobu postępowania w konkretnej sytuacji.3. W przypadku zwierząt niebezpiecznych albo nietypowo zachowujących się lub podejrzanych o wściekliznę:<ul style="list-style-type: none">– zwraca się do organów Policji o izolowanie rejonu prowadzonych działań m.in. wstrzymanie ruchu, usunięcie osób postronnych,– powiadamia o zdarzeniu Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii lub upoważnionego przez niego Wojewódzkiego Inspektora ds. Chorób Zakaźnych zwierząt,– zadysponuje użycie strzelby „Palmera” do wprowadzeniu zwierzęciu środka odurzającego na odległość przez odpowiednio przeszkolonego i upoważnionego lekarza weterynarii,	<p>PLW</p>

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>– po uśpieniu zadysponuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w przypadku zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę przetransportowanie do ✓ najbliższej lecznicy weterynaryjnej i dalsze postępowanie zgodnie z ustalonymi ✓ procedurami na koszt Inspekcji Weterynarii, ✓ w pozostałych przypadkach przetransportowanie zwierzęcia do miejsca jego pobytu ✓ albo do schroniska na koszt gminy lub właściciela zwierzęcia. 	
<p>C. Ramowy zakres współdziałania ze służbami, strażami, jednostkami samorządu terytorialnego podczas obezwładniania i łapania zwierząt niebezpiecznych.</p> <p>Straż Miejska (Gminna)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izolowanie i zabezpieczenie terenu objętego kwarantanną lub miejsca uwolnienie zwierząt niebezpiecznych. 2. Informowanie ludności zagrożeniu. 3. Pomoc podczas obezwładniania zwierzątTM z wykorzystaniem wyspecjalizowanych podmiotów prowadzących działalność na administrowanym obszarze. <p>Policja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izolowanie i zabezpieczenie terenu objętego kwarantanną lub miejsca uwolnienie zwierząt niebezpiecznych. 2. Informowanie ludności o zagrożeniu. 3. Nadzór nad przestrzeganiem wprowadzonych ograniczeń w ruchu samochodowym i osobowym. 	<p>PLW</p>

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>Służby leśne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazywanie informacji o nietypowych zachowaniach zwierza™ stanowiących zagrożenie dla ludzi. 2. Pomoc przy obezwładnianiu zwierząt. 3. Znakowanie terenów objętych restrykcjami z powodu wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt. <p>Koła łowieckie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Działanie asekuracyjne z wykorzystaniem brony myśliwskiej w celu ochrony osób uczestniczących w akcji obezwładniania zwierząt. 2. Znakowanie terenów objętych zagrożeniem. <p>Samorząd Lokalny</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie miejsc izolacji obezwładnianych zwierząt. 2. Organizacja przewozu obezwładnianych zwierząt. 	
<p><u>UWAGA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • na czas użycia strzelby „Pakamera” wszystkie służby uczestniczące w akcji podporządkowują się poleceniom posługującego się nią lekarza weterynarii, • w przypadkach dotyczących podjęcia postępowania w stosunku do zwierząt pochodzących z cyrków, ogrodów zoologicznych itp., nawiązać ścisłą współpracę z treserami bądź opiekunami tych zwierząt. 	Policja

SPO-7.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania PCZK podczas stanu klęski żywiołowej	Podmiot opracowujący	PCZK

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PCZK w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wydział Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<i>Wejścia</i>	<i>Wyjścia</i>	<i>Podstawy prawne realizacji procedury</i>
Wystąpienie poważnej awarii przemysłowej	Likwidacja skutków zaistniałej awarii przemysłowej	2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590). 4. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz.558),

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
2. Sprawdzenie wiarygodności informacji o wystąpieniu zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej.	PCZK
3. Powiadomienie służb ratowniczych, miejscowych szpitali, Wojewódzką Stacją Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa O/ we Włodawie, pogotowie energetyczne i gazowe, starostę, burmistrza, wójta.	PCZK
4. Sprawdzenie źródeł i obszaru zagrożenia.	PCZK
5. Zwołanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Starosta
6. Podjęcie decyzji przez Starostę z własnej inicjatywy lub na wniosek wójtów o wnioskowaniu do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem o wprowadzenie na terenie powiatu (lub wskazanych gmin powiatu) stanu klęski żywiołowej.	Starosta, PZZK
7. Opracowanie wniosku do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem o wprowadzenie na terenie powiatu (lub wskazanych gmin powiatu) stanu klęski żywiołowej.	WZK, WO SP
8. Nawiązanie współdziałania z burmistrzem, wójtem oraz sąsiadującymi z powiatem, w którym nastąpiła poważna awarii przemysłowej oraz mediami.	PCZK
9. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o zaistniałym zdarzeniu.	
10. Realizacja zadań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów wprowadzającym stan klęski żywiołowej	PCZK, WZK
11. Koordynowanie działań ratowniczych.	PCZK, WZK

SPO-7.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie sposobu wnioskowania do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / PZZK, PCZK, WO SP.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Podjęcie decyzji o opracowaniu wniosku w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, a także, gdy wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski na danym obszarze.	Otrzymanie informacji o wprowadzeniu lub odmowie wprowadzenia stanu klęski przez Radę Ministrów na danym obszarze.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. nr 62, poz. 558 z późn. zm.),

V. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
13. Monitorowanie powstałych zagrożeń i analizowanie pod kątem ich uznania za klęskę żywiołową.	PCZK
14. Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami PZZK, o konieczności wnioskowania do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. Propozycja uznania zagrożenia za stan klęski żywiołowej może wyjść także od wójtów lub organów rządowej administracji zespolonej lub niezespolonej.	Starosta
15. Przygotowanie wniosku do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów zgodnie z decyzją Starosty, który powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none">- ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami,- określenie obszaru gminy, objętego klęską żywiołową,- propozycje dotyczące zakresu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela,- uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	WZK, WO SP wójtowie
16. Akceptacja wniosku do Wojewody.	Starosta
17. Wysłanie wniosku.	WZK,
18. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji Rady Ministrów od Wojewody, powiadomienie ludności SPO-11.3 oraz zainteresowanych wójtów.	PZZK/ PCZK, WO SP
19. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze większym niż jeden gmina przejęcie koordynacji działań ratowniczych, (jeśli nie nastąpiło wcześniej).	Starosta /PZZK

SPO-7.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wprowadzania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie sposobu wprowadzania ograniczeń.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / PZZK, PCZK, / wydziały SP, służby, inspekcje i straże, stosownie do zadań statutowych

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia na danym obszarze stanu klęski żywiołowej, z uwzględnieniem niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	Odwołanie stanu klęski żywiołowej.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. nr 92, poz. 558 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie skutków klęski żywiołowej i stanu bezpieczeństwa.	PCZK
2. Podanie do publicznej wiadomości rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, w drodze obwieszczenia Wojewody SPO-11.3.	PCZK
3. Przekazanie treści rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych, celem nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości.	WO SP Rzecznik Prasowy Starosty
4. Wprowadzenie niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w granicach dopuszczonych w rozporządzeniu Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej w drodze zarządzenia Starosty. W zarządzeniu tym należy podać: 1) podstawę prawną, 2) określenie zakresu i rodzaju ograniczeń, 3) określenie obowiązanych podmiotów, 4) miejsce, dzień i godzinę osobistego stawiennictwa do realizacji innych ograniczeń, 5) czas trwania ograniczeń, 6) pouczenie o odpowiedzialności karnej lub innych skutkach prawnych naruszenia rozporządzenia lub decyzji. Powyższe polecenia mogą być wydane ustnie, a następnie niezwłocznie potwierdzone na piśmie.	Starosta/PZZK
5. Opracowanie zarządzenia oraz doręczenie zainteresowanym, a w przypadku wielu zainteresowanych opublikowanie w drodze obwieszczenia SPO-11.3.	WO SP, WZK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
6. Przekazanie treści zarządzenia Starosty do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych, celem nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości.	PZZK/ WO SP, Rzecznik Prasowy Starosty
7. Przekazanie do Wojewody , w ciągu 3 dni, wniesionych odwołań od zarządzenia lub decyzji Starosty.	WO SP
8. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	WO SP oraz służby, inspekcje i straże, stosownie do zadań statutowych

SPO-7.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura zawieszania organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie sposobu zawieszania organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami w stanie klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / PZZK, WZK, WO SP.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
1. Niezdolność do kierowania lub niewłaściwe kierowanie działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej przez wójta lub burmistrza. 2. Wniosek starosty o zawieszenie uprawnień wójta (prezydenta, burmistrza).	Wyznaczenie pełnomocnika do kierowania działaniami.	3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej j (Dz. U. nr 92, poz. 558 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie przebiegu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub usuwania jej skutków.	PCZK
2. Uznanie, że wójt lub burmistrz utracił zdolność do kierowania lub niewłaściwie kieruje działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.	Starosta/ PZZK
3. Wytypowanie kandydatów i przeprowadzenie z nimi rozmów.	Starosta/ PZZK, WO SP
4. Wybór kandydata na pełnomocnika do kierowania działaniami.	Starosta/ PZZK,
5. Opracowanie wniosku do Wojewody w sprawie zawieszenia uprawnień wójta, burmistrza, i zaproponowanie kandydata na pełnomocnika do kierowania działaniami.	WO SP, WZK
6. Przekazanie zarządzenia (decyzji) Wojewody: a) w przypadku zawieszenia uprawnień wójtowa, burmistrza: <ul style="list-style-type: none">- zawieszonemu wójtowi, burmistrzowi,- wyznaczonemu pełnomocnikowi.	WO SP

SPO-7.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania podczas przyznawania odszkodowania za świadczenia osobiste w stanie klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, PZZK, Wojewoda, zakład ubezpieczeń, poszkodowani.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie strat przez osoby uczestniczące w zorganizowanej akcji społecznej.	Decyzja o wypłacie odszkodowania.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r., Nr 23, poz.93 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r., Nr 37, poz. 158). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad i trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1999 r., Nr 55., poz.573).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zwrot kosztów paliwa i innych materiałów, użytych w związku z wykorzystaniem środków przewozowych i narzędzi (maszyn) następuje po zgłoszeniu roszczenia w ciągu jednego miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczenia. Zwrot kosztów pokrywany jest z budżetu właściwej rady narodowej.	Starosta, PZZK wnoszą do Wojewody
2. Odszkodowanie przysługuje osobie fizycznej, która bez własnej winy w czasie zorganizowanej akcji społecznej i w związku z udziałem w tej akcji doznała utraty zdrowia powodującej całkowitą lub częściową utratę zdolności do pracy zarobkowej, jak również osobie fizycznej, osobie prawnej, jednostce organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej, która poniosła szkodę wskutek zniszczenia, uszkodzenia, zużycia lub utraty mienia w czasie zorganizowanej akcji społecznej. Odszkodowanie przysługuje poszkodowanemu do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i jest wypłacane ze środków pochodzących z rezerwy celowej ustalonej na ten cel w ustawie budżetowej.	Minister właściwy ds. wewnętrznych, Zakład ubezpieczeń
3. Przebieg procesu odszkodowawczego: a) zgłoszenie szkody wraz z pisemnym wnioskiem o odszkodowanie do jednostki organizacyjnej zakładu ubezpieczeń, położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania albo miejsca powstania szkody w terminie do 30 dni, b) prowadzenie postępowania likwidacyjnego zgłoszonej szkody, c) podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania odszkodowania na podstawie akt sprawy przekazanych przez zakład ubezpieczeń, d) wypłata odszkodowania poszkodowanemu, w przypadku jego przyznania, następuje na podstawie decyzji ministra.	Poszkodowany, Zakład ubezpieczeń Minister

SPO-8.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania PCZK w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego.	Podmiot opracowujący	PCZK

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PCZK w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wydział Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie rozporządzenia wprowadzającego stan wyjątkowy	Ogłoszenie rozporządzenia znoszącego stan wyjątkowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	PCZK
2. Powiadomienie Starosty o wprowadzeniu stanu wyjątkowego, oraz kierowników powiatowej administracji zespolonej, powiatowych jednostek organizacyjnych i jednostek samorządowych powiecie.	PCZK
3. Bieżące monitorowanie sytuacji w powiecie i przekazywanie otrzymanych informacji dla Starosty i WCZK.	PCZK
4. Zwołanie na polecenie Starosty, posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Starosta, PCZK
5. Wprowadzenie całodobowej pracy PZZK (stały dyżur starosty).	Starosta, PZZK
6. Przygotowanie stanowiska kierowania Starosty w siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	WO, WZK SP
7. Nawiązanie współdziałania 8. z burmistrzem, wójtami gmin powiatu, powiatowa administracja zespolona i niezespoloną oraz mediami.	PCZK
9. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o aktualnym stanie prawnym obowiązującym na terenie powiatu (wprowadzane nakazy i ograniczenia).	PCZK
10. Realizacja zadań określonych w ustawie o stanie wojennym i rozporządzeniu Prezydenta RP oraz rozporządzeniach wykonawczych poszczególnych ministrów do ustawy o stanie wojennym.	Starosta, PZZK
11. Koordynowanie działalności administracji publicznej w powiecie.	Starosta, PZZK

SPO-8.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura funkcjonowania PCZK w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i działania PCZK w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda, Starosta /WZK, PCZK,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych oraz w przypadku przeprowadzania ćwiczeń i treningów.	Uruchomienie działania powiatowego systemu wykrywania i alarmowania.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. nr 62, poz. 558 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.), 3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 156, poz. 1301 z późn. zm.), 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach.

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<p>6. Zarządzenie Nr 12/OC/2000 Szefa Obrony Cywilnej Województwa Lubelskiego z dnia 7 lutego 2000 r. w sprawie zorganizowania na obszarze województwa lubelskiego systemu wczesnego ostrzegania.</p> <p>7. Zarządzenie Nr 11/OC/2000 Szefa Obrony Cywilnej województwa Lubelskiego z dnia 7 lutego 2000 r. w sprawie organizacji i przygotowania do działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) obrony cywilnej na obszarze województwa lubelskiego.</p> <p>8. Zarządzeniu nr 8/04 Starosty Włodawskiego - Szefa OC Powiatu z dnia 15 marca 2004 r. w sprawie organizacji i przygotowania do działania na obszarze powiatu włodawskiego SWA,</p> <p>9. Zarządzeniu nr 9/04 Starosty Włodawskiego - Szefa OC Powiatu z dnia 15 marca 2004 r.. w sprawie zorganizowania na obszarze powiatu włodawskiego SWO,</p>

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Decyzja o uruchomieniu działania powiatowego systemu wykrywania i alarmowania:</p> <p>a) Wojewoda, b) Starosta.</p>	WZK
<p>2. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.</p>	PCZK
<p>3. Przekazanie informacji o uruchomieniu i rozwinięciu powiatowego systemu wykrywania i alarmowania do Szefów OC gmin.</p>	WZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4. Uruchomienie i rozwinięcie elementów powiatowego systemu wykrywania i alarmowania.	PCZK, szefowie OC gmin
5. Przyjęcie informacji od organów administracji publicznej o uruchomieniu elementów powiatowego SWA.	PCZK
6. Przekazanie informacji do Wojewody o uruchomieniu powiatowego systemu wykrywania i alarmowania.	PCZK
7. Opracowanie wstępnej prognozy zagrożenia: 6. wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, 7. szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, 8. określenie następstw zdarzenia.	PCZK
8. Przekazywanie danych o zagrożeniach (w tym o skażeniach) do jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających oraz sił ratowniczych.	PCZK
9. Ostrzeżenie i alarmowanie ludności.	PCZK Szefowie OC
10. Opracowanie komunikatów informujących o zalecanych sposobach postępowania dla ludności.	PCZK Szefowie OC media
11. Opracowywanie wniosków i propozycji dla organów kierowania w powiecie.	PCZK
12. Wymiana informacji z sąsiednimi powiatami i innymi jednostkami organizacyjnymi wg przyjętych procedur.	PCZK
13. Podejmowanie działań zgodnie z decyzjami Wojewody.	PCZK
14. Przekazywanie informacji realizować (co najmniej dwoma środkami łączności).	PCZK

SPO-8.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji publicznej w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie sposobu koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji publicznej w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego.

III. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ SP, organy administracji publicznej w powiecie.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie stanu wyjątkowego	Odwołanie stanu wyjątkowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 maja 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP w czasie stanu wyjątkowego.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Organy władzy administracji publicznej w stanie wyjątkowym działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o stanie wyjątkowym i wydanym Rozporządzeniem Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	Starosta, organy administracji publicznej
2. Wydawanie zarządzeń w ramach delegacji wynikających z Rozporządzenia Prezydenta RP lub Prezesa Rady Ministrów.	Starosta poprzez WO SP, powiatowe służby, inspekcje i straże
3. Prowadzenie nadzoru i kontroli realizacji zadań wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego, w zakresie: a) działalności edukacyjnej, b) transportu drogowego, c) ochrony zdrowia i ratownictwa medycznego, d) bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Starosta, SP, Policja,
4. Wnioskowanie o zawieszanie organów gminy i ustanawianie zarządu komisarycznego sprawowanego przez komisarza rządowego, w przypadku niedostatecznej skuteczności w realizacji zadań.	Na wniosek Starosty Wojewoda do Prezesa Rady Ministrów
5. Koordynowanie działań wydzielonych oddziałów wojskowych skierowanych do powiatu. Zapoznanie się, po zakończeniu działań wojska, z opracowanym meldunkiem przez dowódcę wydzielonych sił z działań na terenie powiatu.	Starosta

SPO- 8.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego w szkole/placówce oświatowej

II. Lider/Uczestnicy procedury

Dyrektor szkoły/placówki oświatowej, organ prowadzący (wójt, burmistrz, starosta), Kurator Oświaty

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie niekorzystnych warunków meteorologicznych, hydrologicznych, awarie instalacji technicznych, pożary, katastrofy budowlane mogące zagrozić zdrowiu uczniów	Ustąpienie niekorzystnych czynników meteorologicznych, hydrologicznych, przywrócenie działania instalacji technicznych, usunięcie skutków katastrofy.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz.558), 3. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.). 4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U Nr 6, poz.69 z 2003 r.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Ocena sytuacji w zakresie konieczności zawieszenia zajęć dydaktycznych	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej
2. Uzyskanie zgody na zawieszenie zajęć dydaktycznych od organu prowadzącego	Starosta
3. Opracowanie zarządzenia dyrektora w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej
4. Zawieszenie zajęć dydaktycznych na czas oznaczony; powiadomienie rodziców uczniów	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej przy współpracy z WE SP
5. Powiadomienie Kuratora Oświaty o zawieszeniu zajęć	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej / Starosta
6. Nadzór i monitorowanie konieczności utrzymania/ przedłużania zawieszenia zajęć	Kurator Oświaty

SPO-9.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania PCZK w przypadku wprowadzenia stanu wojennego.	Podmiot opracowujący	PCZK

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PCZK w przypadku wprowadzenia stanu wojennego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wydział Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie rozporządzenia wprowadzającego stan wojenny	Ogłoszenie rozporządzenia znoszącego stan wojenny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	PCZK
2. Powiadomienie Starosty o wprowadzeniu stanu wyjątkowego, oraz kierowników powiatowej administracji zespolonej, powiatowych jednostek organizacyjnych i jednostek samorządowych powiecie.	PCZK
3. Bieżące monitorowanie sytuacji w powiecie i przekazywanie otrzymanych informacji dla Starosty i WCZK.	PCZK
4. Zwołanie na polecenie Starosty, posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Starosta, PCZK
5. Wprowadzenie całodobowej pracy PZZK (stały dyżur starosty).	Starosta, PZZK
6. Przygotowanie stanowiska kierowania Starosty w siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	WO, WZK SP
7. Nawiązanie współdziałania z burmistrzem, wójtami gmin powiatu, powiatowa administracja zespolona i niezespoloną oraz mediami.	PCZK
8. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o aktualnym stanie prawnym obowiązującym na terenie powiatu (wprowadzane nakazy i ograniczenia).	PCZK
9. Realizacja zadań określonych w ustawie o stanie wojennym i rozporządzeniu Prezydenta RP oraz rozporządzeniach wykonawczych poszczególnych ministrów do ustawy o stanie wojennym.	Starosta, PZZK
10. Koordynowanie działalności administracji publicznej w powiecie.	Starosta, PZZK

SPO- 9.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura koordynacji i kontroli funkcjonowania organów władzy publicznej, przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych.	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie sposobu koordynacji i kontroli.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, wydziały SP/ administracja publiczna w powiecie

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie stanu wojennego.	Odwołanie stanu wojennego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Organy władzy administracji publicznej w stanie wojennym działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o stanie wojennym i wydanym Rozporządzeniem Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wojennego.	Starosta
2. Kierowanie realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej, w szczególności: a) ocenianie zagrożenia, b) określanie zadań wynikających z przepisów stanu wojennego, c) koordynowanie działalności organów władzy publicznej, przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych na obszarze powiatu d) wprowadzanie, w zakresie nie należącym do właściwości innych organów, ograniczenia wolności praw człowieka i obywatela oraz łagodni i uchyla te ograniczenia.	Starosta PCZK WO SP Policja
3. Prowadzenie nadzoru i kontroli realizacji zadań wynikających z wprowadzenia stanu wojennego, w zakresie: a) stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela oraz cenzury, b) działalności edukacyjnej, c) zaopatrzenia ludności w towary konsumpcyjne, d) działalności gospodarczej, e) transportu drogowego, kolejowego i lotniczego, f) ochrony zdrowia i ratownictwa medycznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Starosta SP Policja
4. Wnioskowanie o zawieszanie organów gminy, ustanawianie zarządu komisarycznego sprawowanego przez komisarza rządowego, w przypadku niedostatecznej skuteczności w realizacji zadań - SPO- 7.3.	Na wnioski Starosty i Wojewody do Prezes Rady Ministrów

SPO- 9.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w przypadku wprowadzenia stanu wojennego	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej w przypadku wprowadzenia stanu wojennego w szkole/placówce oświatowej

II. Lider/Uczestnicy procedury

Dyrektor szkoły/placówki oświatowej, organ prowadzący (wójt, burmistrz, starosta), Kurator Oświaty

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie niekorzystnych warunków meteorologicznych, hydrologicznych, awarie instalacji technicznych, pożary, katastrofy budowlane mogące zagrozić zdrowiu uczniów	Ustąpienie niekorzystnych czynników meteorologicznych, hydrologicznych, przywrócenie działania instalacji technicznych, usunięcie skutków katastrofy.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r. Nr 62, poz.558), 3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom RP. (Dz. U. nr 156, poz. 1301 z późn. zm.). 4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U Nr 6, poz.69 z 2003 r.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Ocena sytuacji w zakresie konieczności zawieszenia zajęć dydaktycznych	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej
2. Uzyskanie zgody na zawieszenie zajęć dydaktycznych od organu prowadzącego	Starosta
3. Opracowanie zarządzenia dyrektora w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej
4. Zawieszenie zajęć dydaktycznych na czas oznaczony; powiadomienie rodziców uczniów	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej przy współpracy z WE SP
5. Powiadomienie Kuratora Oświaty o zawieszeniu zajęć	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej / Starosta
6. Nadzór i monitorowanie konieczności utrzymania/ przedłużania zawieszenia zajęć	Kurator Oświaty

SPO-10.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania PCZK w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, awarii systemów energetycznych i wodociągowych	Podmiot opracowujący	PCZK

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PCZK w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, awarii systemów energetycznych i wodociągowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wydział Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia w długotrwałych dostawach energii elektrycznej lub zakłóceń w zaopatrzeniu dostaw paliw	Likwidacja przyczyn powstania zakłóceń w dostawach energii elektrycznej i dostawach paliw	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590). 3. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 52, poz. 343 z późn. zm.) 4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw (Dz. U. z 2007 r., Nr 81, poz. 549).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu.	Dyżurny PCZK
2. Monitorowanie sprawności funkcjonowania administracji publicznej i zaopatrzenia ludności w energię elektryczną oraz paliwa płynne do pojazdów.	PCZK
3. Powiadomienie powiatowych służb ratowniczych, burmistrza, wójta o powstałej sytuacji oraz jeśli jest to możliwe uruchomienie działań mających na celu przywrócenie dostaw.	PCZK
4. Podjęcie decyzji w sprawie zwołania PZZK z rozszerzeniem o specjalistów z zakresu energetyki lub zaopatrzenia w paliwa płynnych.	Starosta
5. W przypadku utrzymywania się długotrwałych przerw w dostawach energii elektrycznej lub paliw płynnych, a własne siły i środki są niewystarczające do wznowienia dostaw wnioskowanie do Wojewody o udzielenie pomocy.	Starosta/ WZK
6. Podjęcie decyzji przez Starostę z własnej inicjatywy lub na wniosek wójtów o wnioskowaniu do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem o wprowadzenie na terenie powiatu (lub wskazanych gmin powiatu) stanu klęski żywiołowej.	Starosta
7. Opracowanie wniosku do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem o wprowadzenie na terenie powiatu (lub wskazanych gmin powiatu) stanu klęski żywiołowej.	WZK, WO SP
8. Poinformowanie ludności terminie wznowienia dostaw, czy o uruchomieniu i zasadach dystrybucji upoważnień do zakupu paliw SPO-11.4.	Starosta/ WO SP
9. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o zaistniałym zdarzeniu.	PCZK, WZK
10. Koordynowanie działań ratowniczych.	PCZK, WZK

SPO-10.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania RZE w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych	Podmiot opracowujący	RZE

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Rejonowego Zakładu Energetycznego w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

RZE/ Starosta. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wydział Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Wystąpienie zagrożenia w długotrwałych dostawach energii elektrycznej:</p> <p>1) Bardzo silne wichury lub huragany</p> <p>2) Bardzo duże opady śniegu lub oblodzenie;</p> <p>3) Łącznie działającymi przyczynami 1 i 2 oraz innymi, jak np. rozmoknięcie gruntu</p>	<p>Likwidacja przyczyn powstania zakłóceń w dostawach energii elektrycznej:</p> <p>Odbudowa uszkodzonych elementów sieci energetycznej,</p> <p>Przywrócenie zasilania odbiorcom energii elektrycznej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590). 3. Instrukcja ruchu i eksploatacji sieci dystrybucyjnej. 4. Zarządzenie Prezesa ZKE Dystrybucja Sp. z o.o. dotyczące instrukcji postępowania w przypadkach awarii na sieci dystrybucyjnej ZKE Dystrybucja Sp. z o.o.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie zgłoszenia o awarii	Dyspozytor Rejonowej Dyspozycji Mocy(RDM)
2. Powiadomienie szefa sztabu(zastępcy) o awariach w sieci energetycznej SN i nn	Dyspozytor RDM
3. Powołanie sztabu kryzysowego RZE, wzmocnienie obsady punktu dyspozytorskiego RDM do dwóch osób na zmianie, ogłoszenie stanu pogotowia lub mobilizacji dla firm współpracujących	Szef sztabu (zastępca)
4. Dokonanie przełączeń ruchowych (za pomocą urządzeń telemechaniki oraz zespołów pogotowia energetycznego) w celu zasilenia odcinków linii SN i nn nie objętych uszkodzeniami	Dyspozytor RDM
5. Rozpoznanie zakresu uszkodzeń w sieci energetycznej RZE, sporządzenie niezbędnej dokumentacji	Służba rozpoznania
6. Dysponowanie przydzielonymi agregatami prądotwórczymi	RDM
7. Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu robót związanych z naprawą uszkodzeń	Służba organizacji i wykonawstwa robót
8. Koordynacja prac sztabu i jego komórek	Szef sztabu (zastępca)
9. Dopuszczenie do prac naprawczych	Pogotowie Energetyczne
10. Obsługa ruchowa czynnych urządzeń i układów sieciowych	Pogotowie Energetyczne
11. Zapewnienie środków transportu, niezbędnych materiałów do odbudowy uszkodzonych urządzeń energetycznych	Służba zabezp. mater. i transportu
12. Załączanie do pracy urządzeń energetycznych po ich naprawie	Pogotowie Energetyczne

SPO-10.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania KP PSP w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania KP PSP w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KP PSP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<i>Wejścia</i>	<i>Wyjścia</i>	<i>Podstawy prawne realizacji procedury</i>
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 400 z późn. zm.)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	Dyżurny PSK
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	Dyżurny PSK
3. Zadysponowanie zastępów PSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	Dyżurny PSK
4. Przekazanie informacji o do służb współpracujących – Policja, Pogotowie Energetyczne, Pogotowie Ratunkowe i innych w zależności od potrzeb.	Dyżurny PSK
5. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Powiatowego PSP, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego, Starosty Powiatu lub Wójta Gminy, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego oraz innych w zależności od potrzeb.	Dyżurny PSK
6. Dojazd na miejsce zdarzenia zadysponowanych zastępów, przeprowadzenie rozpoznania i w przypadku zerwania napowietrznej linii energetycznej zabezpieczeniu terenu .	KDR
7. Przekazanie miejsca objętego działaniami ratowniczymi właścicielowi lub służbom, pozostawanie w dyspozycji i pomoc w ramach swoich kompetencji w usuwaniu tych awarii.	KDR
8. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-10.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych	Podmiot opracowujący	KPP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KPP/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia	Likwidacja przyczyn zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. nr 7, poz. 58 z późn. zm.) - (art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, art. 14 ust. 1, 2, 3, art. 15-18). 2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. nr 58, poz. 515 z późn. zm.) - (art. 6 ust. 1 pkt 1). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. nr 70, poz. 410, z późn. zm.). 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. nr 37, poz. 158) - (§ 5 ust. 1 i 2).

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu udzielania przez Policję lub Straż Graniczną pomocy lub asysty organowi egzekucyjnemu i egzekutorowi przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych (Dz. U. nr 101, poz. 1106). 6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz. U. nr 111, poz. 1311) - (§ 31). 7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. nr 215, poz. 1818 z późn. zm.) - (§ 4 ust. 1, 6 i 7, § 5 ust. 1, 5, 6 i 7, § 6 ust. 1, 2 pkt 2 i ust. 8). 8. Zarządzenia nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń (Dz. Urz. KGP z 1999 r. nr 7, poz. 36). 9. Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadku zagrożenia życia zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001 r. nr 1, poz. 2). 10. Wytoczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska. 11. Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej a Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.
--	--	--

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	Dyżurny KPP
2. Skierowanie na miejsce wystąpienia jego skutków sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	j/w
3. Powiadomienie o zdarzeniu inne służby: Pogotowie energetyczne, PSP	j/w
4. Dostosowanie systemu alarmowania i powiadamiania stanów osobowych jednostek Policji, w tym także w sytuacji braku łączności.	j/w
5. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych policjantów.	j/w
6. W razie potrzeby powołanie w jednostce sztabu kryzysowego.	Komendant/I Zastępca
7. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach walki z pożarami, ratownictwa technicznego i chemicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.	Oficer prasowy
8. Przygotowanie i zabezpieczenie własnego obiektu i sprzętu na wypadek zagrożenia braku dostawy energii elektrycznej i ciepłej.	dyżurny
9. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym.	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>10. Działania Policji na terenach objętych awarią systemów energetycznych polegają m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – alarmowaniu ludności o występującym niebezpieczeństwie, – monitorowaniu terenów objętych skutkami awarii, – zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, – umożliwieniu swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, – zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, – zabezpieczeniu mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, – zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu, – zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia, – informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, – prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania awarii systemu energetycznego, – identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń. 	

SPO-10.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Działania PPIS w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych	Podmiot opracowujący	PSSE

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PPIS w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PPIS/ Starosta, PCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.) 2. Ustawa z 6 września 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.)\ 3. Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	PPIS
2. Nadzór i pomoc w zorganizowaniu akcji ratowniczej pod względem sanitarnym.	PPIS
3. Nadzór na obiektami obrotu i produkcji żywności: – kontrola ciągłości łańcucha chłodniczego żywności nietrwalej mikrobiologicznie – wycofywanie z obrotu środków spożywczych łatwo psujących się	PPIS
4. Kontrola obiektów żywienia zbiorowego.	PPIS
5. Informowanie ludności o wycofanych środkach spożywczych lub o zaleceniach żywieniowych.	PPIS
6. Współpraca z poszczególnymi służbami biorącymi udział w akcji ratowniczej	PPIS
7. Powiadamianie na bieżąco o przebiegu akcji powiatowego i gminnego sztabu kryzysowego.	PPIS

SPO-10.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania do wojewody o wystąpienie z wniosku do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliw	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie sposobu wnioskowania do wojewody o wystąpienie z wniosku do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliw.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, WZK, PCZK, Rzecznik Prasowy Starosty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Starosta występuje w przypadku, gdy zakłócenia w dostawach produktów naftowych lub zagrożenie wystąpieniem takich zagrożeń mają miejsce na terenie powiatu i oddziałują negatywnie na funkcjonowanie powiatowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz na bezpieczeństwo i zaopatrzenie ludności w produkty pierwszej potrzeby.	Otrzymanie informacji od Wojewody o decyzji Ministra Gospodarki.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 52, poz. 343 z późn. zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw (Dz. U. z 2007 r., Nr 81, poz. 549).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie sprawności funkcjonowania administracji publicznej i zaopatrzenia ludności w produkty pierwszej potrzeby, z punktu widzenia ilości paliw do pojazdów.	PCZK
2. Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami PZZK, o konieczności zwiększenia dostaw paliw dla wybranych podmiotów.	Starosta
3. Przygotowanie wniosku do Wojewody o wystąpienie do Ministra Gospodarki zgodnie z decyzją Starosty w sprawie obniżenia ilości zapasów obowiązkowych paliw (ustawa ww. art. 33 ust. 1 pkt 3 lit. a), który powinien zawierać: a) oznaczenie organu administracji publicznej, b) określenie rodzaju paliw oraz proponowanej wielkości obniżenia zapasów obowiązkowych paliw, c) określenie proponowanego okresu obniżenia zapasów obowiązkowych paliw, d) uzasadnienie konieczności obniżenia zapasów obowiązkowych paliw, e) dane osoby uprawnionej do kontaktu.	PCZK, WO SP
4. Po otrzymaniu decyzji Ministra Gospodarki (w czasie 14-21 dni) powiadomienie ludności i określonych podmiotów.	PCZK, Rzecznik Prasowy Starosty,
5. Poinformowanie ludności SPO-11.4.	PCZK
6. Monitorowanie realizacji zadań przez poszczególnych wykonawców i wpływu przydzielonych dodatkowych ilości paliw na zaopatrzenie rynku.	PCZK

SPO-11.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/Kierownik WZK, PCZK, wyznaczeni pracownicy

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<i>Wejścia</i>	<i>Wyjścia</i>	<i>Podstawy prawne realizacji procedury</i>
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności	Uruchomienie pracy punktu informacyjnego	1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o powstaniu zdarzenia, w którym jest lub może być duża liczba osób poszkodowanych.	PCZK
2. Podjęcie decyzji o uruchomienia punktu informacyjnego dla ludności.	Starosta
3. Przekazanie polecenia Kierownikowi WZK o uruchomieniu punktu informacyjnego i określenie jego zadań i kompetencji stosownie do powstałej sytuacji.	Starosta
4. Uruchomienie punktu informacyjnego (pod nr 9287 i pod nr) w czasie 1 godziny: - powiadomienie rzecznika prasowego Starosty w celu przekazanie tej informacji do mediów, - powiadomienie wyznaczonych pracowników WZK, - techniczne uruchomienie punktu informacyjnego.	Kierownik WZK
5. Ciągłe zbieranie informacji niezbędnej do informowania ludności w zakresie osób poszkodowanych (o zmarłych i rannych dokąd zostali przewiezieni), zasadach zachowania się w rejonie zdarzenia i innych stosownie do powstałego zagrożenia.	Wyznaczeni pracownicy i PCZK
6. Przekazywanie informacji ludności.	Wyznaczeni pracownicy
7. Nadzór nad pracą punktu informacyjnego.	Kierownik WZK
8. Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	Starosta

SPO-11.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń.	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad informowania o przekroczeniach dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu oraz o możliwości wystąpienia takich przekroczeń.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ PCZK, Marszałek Województwa.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	Ostrzeżenie i informowanie ludności.	1. Art. 85 – 95 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. „Prawo ochrony środowiska” (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2. Przyjęcie informacji od Marszałka Województwa o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu przez PCZK.	PCZK
3. Niezwłoczne powiadomienie na polecenie Marszałka Województwa ludności i podmiotów korzystających ze środowiska. Informacja powinna w szczególności zawierać: a) datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia lub przekroczenie, oraz przyczyny tego stanu, b) prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu, przyczyny tych zmian, obszar, którego dotyczy, oraz czas trwania przekroczenia lub ryzyka jego wystąpienia, c) wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenia oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte, 4. Informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	Starosta, PCZK
5. Podjęcie decyzji o uruchomieniu pracy punktu informacyjnego SPO-11.1.	Starosta, WŚiR
6. Przekazanie komunikatów odwołujących zagrożenia.	PCZK

SPO-11.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub starostę	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji do publicznej wiadomości.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ Kierownik WZK, PCZK, WO.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność podania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego.	Przekazanie informacji do publicznej wiadomości.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej(Dz.U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2000 r. Dz. U. nr 62, poz. 718).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie polecenia o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych.	Starosta/ Wydział Organizacyjno-Prawny
2. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Prezydenta, Rady Ministrów i ministrów i Wojewodę (stosownie do zapisów w danym akcie prawnym): <ul style="list-style-type: none">- wydrukowanie obwieszczenia,- powielenie odpowiedniej liczby egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych,- umieszczenie na stronie internetowej SP,- przekazanie pocztą elektroniczną do gmin, administracji zespolonej i jednostek organizacyjnych powiatu,- przekazanie informacji do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych,- przeprowadzenie konferencji prasowej.	PCZK, Wydział Organizacyjno-Prawny

SPO-11.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura informowania ludności	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, ZK, Rzecznik Prasowy Starosty we współdziałaniu z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży, WCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<i>Wejścia</i>	<i>Wyjścia</i>	<i>Podstawy prawne realizacji procedury</i>
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia	Poinformowanie ludności.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850) 3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez komendanta wojewódzkiego PSP (Dz. U. z 2002, Nr 78, poz. 712).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie stanu bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego poprzez wymianę informacji z elementami Systemu Wczesnego Ostrzegania.	ZK, WCZK
2. Podawanie informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w zakresie: a) rejestr substancji niebezpiecznych znajdujących się na obszarze województwa, b) zakłady o zwiększonym lub dużym ryzyku, których zlokalizowanie może zwiększyć prawdopodobieństwo wystąpienia awarii przemysłowej lub pogłębić jego skutki, c) zatwierdzone raporty o bezpieczeństwie lub ich zmianach, d) przyjętych zewnętrznych planach operacyjno-ratowniczych, e) instrukcje o postępowaniu mieszkańców na wypadek wystąpienia awarii	Komendant Powiatowy PSP
3. Informowanie ludności o powstałych lub mogących powstać zagrożeniach nie będących sytuacjami kryzysowymi.	Organy służb, inspekcji i straży lub poprzez swoich rzeczników prasowych
4. Informowanie ludności o powstałych lub mogących powstać zagrożeniach będącymi sytuacjami kryzysowymi.	Starosta, ZK, Rzecznik Prasowy Starosty, WCZK
5. Informowanie ludności może być realizowane, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzeń radiacyjnych ujętych w SPO-1.1), poprzez: a) konferencje prasowe Starosty lub na jego polecenie organów służb, inspekcji i straży, b) konferencje lub bifyingi prasowe rzeczników prasowych służb, inspekcji i straży w zakresie uzgodnionym z Rzecznikiem Prasowym Starosty, c) przekazywanie informacji do mediów przez ZK, WCZK lub Rzecznika Prasowego Starosty, d) umieszczanie informacji na stronie internetowej Starostwa, e) ulotki i obwieszczenia, f) przekazywanie informacji do organów administracji samorządowej.	Starosta, ZK, Rzecznik Prasowy Starosty, WCZK, rzecznicy prasowi służb, inspekcji i straży. UWAGA! W szczególnych sytuacjach Starosta, Wojewoda decyduje o zakresie przekazywania

SPO-11.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach powodziowych i meteorologicznych	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta /PCZK, WCZK, RZGW, IMGW

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia powodziowego na obszarze co najmniej dwóch powiatów lub w sytuacji gdy Wojewoda pierwszy uzyska informację o zagrożeniu na terenie gminy lub powiatu.	Ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności, wprowadzenie pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania (Dz. U. z 2007 r., Nr 158, poz.1114).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie informacji o zagrożeniu powodziowym, czy meteorologicznym lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania oraz zagrożeniu dla zdrowia, życia ludności czy dla środowiska.	WCZK, IMGW, RZGW, WZMiUW
2. Przyjęcie informacji o zagrożeniu powodziowym, czy meteorologicznym lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania oraz zagrożeniu dla zdrowia, życia ludności czy dla środowiska.	PCZK
3. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.	PCZK
4. Analiza informacji o zdarzeniu: a)wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, b)szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, c)jakie mogą być następstwa zdarzenia.	PCZK
5. Ocenienie, że sytuacja wymaga zaalarmowania lub ostrzeżenia ludności i powiadomienie kierownika WZK i Starostę.	PCZK
6. Dalsze postępowanie zgodnie z decyzją o ostrzeżeniu, alarmowaniu ludności lub wprowadzenie pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego.	PCZK
7. Opracowanie informacji do organów powiatowej administracji samorządowej, mediów oraz stosownie do zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej. W komunikacie należy uwzględnić: - datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło lub może wystąpić zagrożenie, - informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	W przypadku: - alarmowania - PCZK, - ostrzegania PCZK i Rzecznik Prasowy Starosty

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
8. Przekazanie informacji (co najmniej dwoma środkami łączności): <ul style="list-style-type: none"> a) do mediów, b) do organów powiatowej administracji samorządowej oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej. c) do gmin powiatu, 	PCZK Rzecznik Prasowy Starosty
9. Sprawdzenie, czy informacja o wprowadzeniu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego doszła do adresatów.	PCZK
10. Po ustaniu zagrożenia podjęcie decyzji o odwołaniu: <ul style="list-style-type: none"> - pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego, 	Starosta w oparciu o informacje z IMGW, PCZK z IMGW
11. Odwołanie zagrożeń, pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego, jak w poz. 8	PCZK Rzecznik Prasowy Starosty

SPO-11.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura ostrzegania i alarmowania	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad ostrzegania i alarmowania ludności.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta /Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia lub duże prawdopodobieństwo jego powstania zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku	Ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protokół dodatkowy do Konwencji Genewskich z dnia 12 sierpnia 1949 r. dotyczący ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych (Protokół 1) sporządzonego w Genewie 8 czerwca 1977 r. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850). 3. Zarządzenie Nr 47 Wojewody Lubelskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa Lubelskiego z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<p>wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz wojewódzkiego systemu wczesnego ostrzegania (SWO) w województwie lubelskim.</p> <p>4. Zarządzeniu nr 19/11 Starosty Włodawskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 15 marca 2011 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania powiatowego systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz powiatowego systemu wczesnego ostrzegania (SWO) w powiecie włodawskim,</p>

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o powstaniu zdarzenia lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku.	PCZK
2. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.	PCZK
3. Analiza informacji o zdarzeniu: d) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, e) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, f) jakie mogą być następstwa zdarzenia.	PCZK
4. Ocenienie, że sytuacja wymaga zaalarmowania lub ostrzeżenia ludności i powiadomienie kierownika WZK.	PCZK
5. Dalsze postępowanie zgodnie z decyzją o ostrzeganiu lub alarmowaniu.	Kierownik WZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<u>A. W przypadku ostrzeżenia</u>	
6. Podjęcie decyzji o ostrzeżeniu ludności.	Kierownik WZK w porozumieniu ze Starostą lub PZZK - w przypadku uruchomienia jego działań
7. Opracowanie komunikatu ostrzegawczego do mediów, organów powiatowej administracji samorządowej oraz stosownie do zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej. W komunikacie należy uwzględnić: - datę, godzinę i obszar, na którym może wystąpić zagrożenie, - informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	Kierownik WZK, Rzecznik Prasowy Starosty
8. Przekazanie komunikatu ostrzegawczego (co najmniej dwoma środkami łączności): d) do mediów, e) do organów powiatowej administracji samorządowej oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej.	Rzecznik Prasowy Starosty PCZK
9. Przekazanie sygnału alarmowego o powstaniu zdarzenia lub przekazywanie kolejnych komunikatów stosownie do rozwoju zagrożenia do zainteresowanych jak w pkt 8.	PCZK, Rzecznik Prasowy Starosty
10. Przekazanie komunikatu o ustaniu lub zlikwidowaniu zagrożenia do zainteresowanych jak w pkt 8.	PCZK, Rzecznik Prasowy Starosty

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<u>B. W przypadku alarmowania</u>	
11. Podjęcie decyzji o alarmowaniu właściwych terytorialnie władz, służb i ludności.	Kierownik WZK w porozumieniu ze Starosta
12. Opracowanie komunikatu alarmowego.	Kierownik WZK w porozumieniu z WO SP
13. Przekazanie, (co najmniej dwoma środkami łączności) komunikatu alarmowego do organów gmin i powiatowej administracji samorządowej i mediów.	PCZK
14. Monitorowanie przebiegu zdarzenia i działania organów administracji publicznej.	PCZK
15. Przekazanie komunikatu odwołującego zagrożenie, jeśli zdarzenie objęło dwie lub więcej gmin.	PCZK
<u>C. Ostrzeżenie i alarmowanie o zagrożeniach z powietrza</u>	
16. Przyjęcie i przekazanie informacji ostrzegającej o zagrożeniach z powietrza do: a) mediów, b) gminnych centrów zarządzania kryzysowego.	PCZK
17. Przyjęcie i przekazanie informacji alarmującej o zagrożeniach z powietrza do gminnych centrów zarządzania kryzysowego.	PCZK

SPO-11.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura podwyższania gotowości działania szpitala	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie sposobu podwyższania gotowości działania szpitali.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ Kierownik WE SP, PCZK, Dyrektor SP ZOZ we Włodawie.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.	Przekazanie decyzji Starosty do SP ZOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89, poz. 590 z późn. zm.), 3. Ustawa o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991 r. (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.), 4. Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie Staroście oceny, że skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób.	WE, WZK
2. Podjęcie decyzji o postawieniu w stan podwyższonej gotowości Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie.	Starosta
3. Przygotowanie decyzji administracyjnej Starosty dla SP ZOZ nadającej się rygor natychmiastowej wykonalności.	WE SP
4. Przekazanie decyzji Starosty dla Dyrektora SP ZOZ przez techniczne środki łączności.	WE SP
5. Finansowanie : - zgodnie z art. 19 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.	NFZ

SPO- 11.8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wsparcia ewakuacji przez Starostę	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie sposobów wsparcia ewakuacji.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ wójt, wyznaczone i zaproszone osoby.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<i>Wejścia</i>	<i>Wyjścia</i>	<i>Podstawy prawne realizacji procedury</i>
Prośba wójta o wsparcie ewakuacji.	Udzielenie pomocy w zakresie ewakuacji.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. 2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.),

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej 1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu meteorologicznym lub hydrologicznym od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej ostrzeżeń, prognoz, komunikatów. 2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich kierownikowi WZK. Dalsze postępowanie wg ich poleceń. 3. Postępowanie w przypadku wystąpienia: c) zagrożenia meteorologicznego, d) zagrożenia hydrologicznego.	Dyżurny PCZK
B. Uruchamianie działań	
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i przedsięwzięć realizowanych przez organy administracji samorządowej, w tym w zakresie ewakuacji.	Dyżurny PCZK
2. Przyjęcie prośby wójta o wsparcie ewakuacji.	Starosta
3. Zwołanie posiedzenia PZZK i osób zaproszonych oraz podjęcie decyzji o celowości i aktualnych możliwościach wsparcia.	Starosta

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>4. Decyzja odmowna lub pozytywna o wsparciu i realizacji w stosownym w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) udostępnienia nieruchomości dla ewakuowanej ludności i zwierząt, b) transportu osobowego i towarowego, c) pomocy medycznej i psychologicznej, d) pomocy społecznej, e) organizacji pomocy humanitarnej, w tym zagranicznej, f) ewakuacji dóbr kultury, g) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego, h) zwrócenie się do Ministra Obrony Narodowej o pomoc Sił Zbrojnych RP w stosownym zakresie. 	<p>Starosta, wydziały SP, PCZK, KP Policji</p>
<p>5. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji zadań wsparcia, uruchomienie ich realizacji, uzgodnienie szczegółowych zadań dla wykonawców z wnioskującym wójtem lub, a następnie nadzorowanie ich wykonania.</p>	<p>Starosta, wydziały SP, PCZK, KP Policji</p>
<p>6. Opracowanie, po zakończeniu realizacji zadań, sprawozdania, w tym wyliczenia poniesionych nakładów finansowych i ich rozliczenie.</p>	<p>Starosta, wydziały SP, PCZK, KP Policji</p>

SPO- 11.9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura oceniania i dokumentowania strat	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad oceniania i dokumentowania strat.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda, Starosta, Burmistrz, Wójt, wyznaczone osoby do składów komisji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Przystąpienie do szacowania i usuwania szkód	Opracowanie raportu odbudowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. (Dz. U. z 2010 r., Nr 80, poz.526 – tekst jednolity). 3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. z 2004 r., Nr 116, poz. 1206). 4. Ustawa budżetowa na dany rok. 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		6. Zasady i procedury ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Dokonanie wstępnej oceny strat na podstawie informacji zebranych do czasu zakończenia akcji ratunkowej.	Starosta i wyznaczeni pracownicy
2. Powołanie komisji ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej	<i>Wójt, Burmistrz</i>
3. Opracowanie protokołu szkód i powstałych strat, zawierającego: a) datę i miejsce oraz numer protokołu strat powstałych, b) skład komisji, c) datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej, d) wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym z podaniem charakteru i wielkości szkód i wysokości strat na każdym obiekcie.	Komisje powołane przez burmistrza, wójta i zarząd powiatu
4. Po otrzymaniu ostrzeżenia od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej uruchamia się procedurę powiadamiania o zagrożeniach– SPO 11.5.	PCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>5. Opracowanie planu usuwania skutków klęsk żywiołowych, zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi z określeniem hierarchii ich ważności, b) bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji, c) program likwidacji strat w rozbiciu na lata z uwzględnieniem możliwości finansowych jednostki samorządu. d) Dokument ten powinien być dokumentem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa. 	<p>Wójt, Burmistrz, Zarząd Powiatu i Zarząd Województwa stosownie do terenu objętego klęską żywiołową.</p>
<p>6. Wystąpienie do Wojewody z prośbą o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję działającą na szczeblu samorządowym.</p>	<p>Wójt, Burmistrz, Zarząd Powiatu i Zarząd Województwa stosownie do terenu objętego klęską żywiołową.</p>

SPO- 11.10.	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania w przypadku wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, PZZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<i>Wejścia</i>	<i>Wyjścia</i>	<i>Podstawy prawne realizacji procedury</i>
Decyzja o wprowadzeniu obowiązkowych świadczeń osobistych i rzeczowych.	Wydanie decyzji.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz.590 z późn. zm.). 3. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. Nr 23, poz.93 z późniejszymi zmianami). 4. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. Nr 37, poz. 158).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o zadaniach realizowanych przez samorządy gminne i powiatowe służby ratownicze.	Dyżurny PCZK
2. Koordynacja akcji ratunkowej na poziomie powiatu.	Starosta, PZZK, ZK
3. W razie zaistnienia sytuacji braku możliwości wykonawczych do realizacji zadań związanych z likwidacją zagrożenia Starosta z własnej inicjatywy podejmuje decyzję wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych lub wystąpienia z wnioskiem do Wojewody o nałożeniu świadczeń na przedsiębiorstwa przemysłowe, transportowe i budowlane.	Starosta, PZZK
4. Opracowanie zarządzenia na realizację świadczeń.	WZK, WO SP
5. Przekazanie zarządzenia do wykonawców.	PCZK
6. Organizacja współdziałania wykonania zadań przez wykonawców wymienionych w zarządzeniu z kierownikiem akcji ratunkowej.	Starosta, PZZK
7. Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.	PZZK
8. Zwrot kosztów paliwa, maszyn (narzędzi) i innych materiałów użytych podczas akcji ratunkowej (zgłoszony przez wykonawców w ciągu miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczeń) z budżetu.	Na wniosek Starosty do Wojewody

SPO- 11.11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, PZZK, PCZK/ Wojewoda, Dyrektor WBiZK, WCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego wsparcia cywilnych sił i środków ratowniczych przez oddziały wojskowe	Wejście oddziałów wojska do wsparcia akcji ratunkowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz.590 z późn. zm.). 3. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie i ocenianie efektywności działań ratowniczych podczas akcji ratunkowej.	Dyżurny PCZK
2. Podjęcie decyzji wnioskowania do Wojewody Lubelskiego w sprawie wystąpienia z wnioskiem o udział wojska do wsparcia sił i środków biorących udział w akcji ratunkowej. Określenie zadań dla pododdziałów wojskowych (w uzgodnieniu z kierownictwem sił ratowniczych).	Starosta, PZZK
3. Przygotowanie wniosku do Wojewody Lubelskiego.	PCZK, Starosta
4. Akceptacja wniosku.	Starosta
5. Wysłanie wniosku do Wojewody Lubelskiego.	Dyżurny WCZK
6. Po otrzymaniu od wojewody decyzji MON o skierowaniu pododdziałów do wsparcia akcji ratunkowej – wyznaczenie pełnomocnika Starosty do spraw użycia wojska.	Starosta
7. Postawienie zadań dowódcy wydzielonego pododdziału do wsparcia akcji ratunkowej, zgodnie z zakresem podanym przez MON.	Starosta
8. Uzgadnianie wszystkich problemów związanych z działaniem wydzielonych sił wojskowych i ich zabezpieczeniem.	PCZK, WSzW
9. Podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielonych sił wojska	Starosta, PZZK
10. Akceptacja, przedstawionego przez dowódcę wydzielonego pododdziału, protokołu z działania wydzielonych sił wojskowych.	Starosta

SPO- 11.12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura finansowanie kosztów akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad finansowania kosztów akcji ratowniczej i likwidacji zdarzenia i jego skutków.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, powiatowe służby, inspekcje i straże.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Podjęcie akcji ratowniczej i przystąpienie do likwidacji zdarzenia.	Zakończenie akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590). 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz.558), 4. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.). 5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Finansowanie kosztów likwidacji zdarzenia i jego skutków do czasu wprowadzenia stanu klęski żywiołowej – ze środków własnych samorządów oraz służb, inspekcji i straży, po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej – z budżetu państwa.	Zarząd Powiatu, służby, wójt, burmistrz
2. Dokonanie wstępnej oceny kosztów i strat na podstawie informacji zebranych do czasu zakończenia akcji ratunkowej.	PCZK, wydziały SP
3. Powołanie komisji ds. ustalenia kosztów prowadzenia akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia.	<i>Starosta/ WZK</i>
4. Opracowanie wniosku do Wojewody o refundację z budżetu państwa kosztów prowadzenia akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.	<i>PZZK/ WZK</i>
5. Wysłanie wniosku do Wojewody o refundację z budżetu państwa kosztów prowadzenia akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.	WZK

SPO- 11.13	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura udzielania pomocy turystom w powrocie do kraju przy organizacji wypoczynku przez biura podróży	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Sprowadzenie klientów biura podróży do kraju, w sytuacji pozostawienia ich bez środków do kontynuowania imprezy turystycznej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, WE, PCZK/ Urząd Marszałkowski, Rzecznik Prasowy Starosty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o sytuacji pozostawienia klientów biura podróży poza granicami kraju, bez środków do kontynuowania podróży.	Powrót klientów biura podróży do kraju.	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. Nr 133, poz. 884)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o pozostawieniu klientów biura podróży poza granicami kraju, bez środków do kontynuowania imprezy turystycznej.	PCZK
2. Sprawdzenie otrzymanej informacji, czy biuro turystyczne organizujące imprezę turystyczną jest ujęte w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.	PCZK
3. Przekazanie uzyskanej informacji pracownikom Departamentu Promocji, Turystyki i Współpracy Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie.	PCZK
4. Realizowanie zadań mających na celu udzielenie pomocy poszkodowanym klientom biura podróży i zorganizowanie sprowadzenia ich do kraju.	WE SP, Urząd Marszałkowski w Lublinie
5. Udzielenie pomocy w zakresie wykorzystania środków łączności i nawiązania kontaktu ze wskazanymi podmiotami na prośbę pracowników Departamentu Promocji, Turystyki i Współpracy Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie.	Urząd Marszałkowski w Lublinie, WE SP
6. Stałe monitorowanie sytuacji.	PCZK
7. Udzielanie informacji poszkodowanym turystom i ich rodzinom.	Rzecznik Prasowy Starosty, WE SP
8. Udzielanie informacji mediom.	Starosta, Rzecznik Prasowy Starosty

SPO-12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad organizacji pracy i działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ członkowie PZZK, WZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego uruchomienia działania PZZK.	Zlikwidowanie zagrożenia i jego skutków.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89, poz. 590 z późn. zm.), 3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. nr 62, poz. 558 z późn. zm.), 4. Zarządzenie Nr 3/11 Starosty Włodawskiego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie określenia składu powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego i jego funkcjonowania.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.	PCZK/ Starosta
2. Zwołanie posiedzenia Zespołu: a) w trybie natychmiastowym, w przypadku powstania sytuacji wymagającej pilnej analizy, oceny zagrożenia i podjęcia stosownych decyzji, b) w trybie normalnym na wniosek któregośkolwiek członka Zespołu.	Starosta
3. Powiadomienie członków Zespołu o posiedzeniu i zabezpieczenie jego posiedzenia w pomieszczeniach SP.	PCZK
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w pomieszczeniu SO (sala posiedzeń zarządu powiatu nr 26) lub w innym pomieszczeniu wyznaczonym przez Starostę.	WZK, SP
5. Przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Staroście wniosków dotyczących zdarzenia	PZZK
6. Określanie zakresu informacji przekazywanej do wiadomości publicznej, w związku z powstałym zagrożeniem.	PZZK
7. W przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Starostę, lub na jego decyzję: a) posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, b) członkowie Zespołu wyznaczają swoich przedstawicieli do całodobowego utrzymywania przepływu informacji z PCZK.	Starosta PZZK wyznaczeni przedstawiciele
8. Zapewnienie obsługi kancelaryjno- biurowej i miejsc pracy dla członków PZZK oraz ich przedstawicieli.	PCZK
9. Decyzja o odwołaniu cyklicznych posiedzeń PZZK lub dyżurów wyznaczonych przedstawicieli.	Starosta

SPO-13	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura koordynacji działań Państwowego Ratownictwa Medycznego	Podmiot opracowujący	SP ZOZ

I. Cel procedury

Określenie zasad koordynowania działań jednostek PRM przez Dyrektora SP ZOZ.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, WE SP, Dyrektor SP ZOZ, ZK, LKRM.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<i>Wejścia</i>	<i>Wyjścia</i>	<i>Podstawy prawne realizacji procedury</i>
Powstanie zdarzenia wymagającego koordynacji działań jednostek PRM przez LKRM.	Przyjęcie wszystkich rannych do szpitali.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89, poz. 590 z późn. zm.), 3. Ustawa o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991 r. (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.), 4. Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wariant I – powstanie zagrożenia w następstwie, którego wiele osób może potrzebować pomocy medycznej.	
<ol style="list-style-type: none">1. Przyjęcie informacji od dyżurnego PSP, Policji, innych organów administracji) o powstaniu zagrożenia.2. Ocena sytuacji pod kątem możliwej liczby poszkodowanych, rodzaju obrażeń itp.3. Zebranie informacji od dysponentów jednostek PRM o aktualnych możliwościach przyjęcia osób rannych.4. Powiadomienie i uzgodnienie współdziałania z dyspozytorami medycznymi w rejonie których powstało zagrożenie i sąsiednimi, którzy będą mogli wziąć udział w akcji ratunkowej.5. W przypadku konieczności podwyższenia gotowości działania szpitala – postępowanie wg procedury SPO-11.7.6. W przypadku powstania zdarzenia – postępowanie jak w wariantie II.7. Opracowanie meldunku do Starosty o zagrożeniu, podjętych działaniach i trudnościach w ich realizacji.	<p>Kier. WE SP, Dyr. SP ZOZ, WZK</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wariant II – powstanie zdarzenia w wyniku, którego zostało wiele osób rannych	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie informacji od dyżurnego lub dyspozytora medycznego o powstaniu zdarzenia w wyniku, którego zostało wiele osób rannych. 2. Ocena sytuacji pod kątem możliwej liczby poszkodowanych, rodzaju obrażeń itp. 3. Zebranie informacji od dyspozytora medycznego, w rejonie którego powstało zdarzenie, o jego możliwościach i potrzebach w celu obsługi wszystkich rannych. 4. W przypadku potrzeby wyznacza dyspozytorów i jednostki PRM, z poza obszaru objętego zdarzeniem, do udziału w akcji ratunkowej. 5. Koordynuje działania dyspozytorów medycznych oraz udziela im niezbędnych informacji i merytorycznej pomocy. 6. W przypadku długotrwałej akcji ratunkowej i powstania potrzeby podwyższenia gotowości szpitali – postępuje wg procedury SPO-11.7. 7. Zbieranie informacji od dyspozytorów medycznych i SOR o liczbie skierowanych rannych do poszczególnych szpitali oraz ich danych osobowych oraz przekazywanie tych danych do punktu informacyjnego PCZK. 8. Opracowanie meldunku do Starosty o zagrożeniu, podjętych działaniach i trudnościach w ich realizacji. 	<p style="text-align: center;">Starosta, Kierownik WE, Dyr. SP ZOZ, WZK, LKRM</p>

SPO-14	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wprowadzenia, odwołania oraz sposób działania PCZK w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP w powiecie włodawskim	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad wprowadzania i odwoływania oraz sposobu działania PCZK w poszczególnych stopniach alarmowych i stopni alarmowych CRP w powiecie włodawskim.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta Włodawski, Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, kierownicy wydziałów Starostwa, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, kierownicy powiatowej zespolonej administracji rządowej, wójtowie, Rzecznik Prasowy Starosty Włodawskiego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wprowadzeniu odpowiedniego stopnia alarmowego	Informacja o odwołaniu odpowiedniego stopnia alarmowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166, z późn. zm.); 2. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2023 r. poz. 2305 z późn. zm.); 3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.); 4. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985, z późn. zm.); 5. Ustawa o działaniach antyterrorystycznych z dnia 10 czerwca 2016 r. (Dz. U. poz. 904);

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu odpowiedniego stopnia alarmowego.	Dyżurny PCZK
2. Powiadomienie starosty, sekretarza powiatu, kierowników wydziałów starostwa, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, kierowników powiatowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz wójtów gmin o wprowadzeniu odpowiedniego stopnia alarmowego.	Dyżurny PCZK
3. Na polecenie starosty zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – wg SPO-12.	Starosta
4. Na polecenie starosty przekazanie do, kierowników wydziałów starostwa, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, kierowników powiatowej administracji zespolonej i niezespolonej polecenia do realizacji zadań wynikających z wprowadzenia odpowiedniego stopnia alarmowego – realizacja zadań ujętych w odpowiednich modułach zadaniowych 1, 2, 3 lub 4.	Pełnomocnik ds. BiZK
5. Wystąpienie do kierowników wydziałów Starostwa, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, kierowników powiatowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz wójtów gmin o przesyłanie okresowych meldunków.	Pełnomocnik ds. BiZK
6. Analiza napływających od kierowników wydziałów starostwa, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, kierowników powiatowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz GCZK meldunków o podejmowanych działaniach.	Pełnomocnik ds. BiZK
7. Przesłanie pocztą elektroniczną i faksem informacji o podjętych działaniach do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny PCZK
8. Informowanie ludności za pośrednictwem mediów o zagrożeniach i podjętych działaniach.	Rzecznik prasowy
9. Przyjęcie informacji o odwołaniu odpowiedniego stopnia alarmowego.	Dyżurny PCZK
10. Powiadomienie starosty, sekretarza powiatu, kierowników wydziałów starostwa, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, kierowników powiatowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz wójtów gmin na terenie powiatu o odwołaniu odpowiedniego stopnia alarmowego.	Dyżurny PCZK
11. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy dyżurnego PCZK.	Dyżurny PCZK

SPO-15	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura wprowadzenia, odwołania oraz sposób działania PCZK w poszczególnych poziomach ostrzegania w przypadku wystąpienia ryzyka przekroczenia lub wystąpienia przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu (PM10) w powiecie włodawskim	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad wprowadzania i odwoływania oraz sposobu działania WCZK w poszczególnych poziomach ostrzegania w przypadku wystąpienia ryzyka przekroczenia lub wystąpienia przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu (PM10) w powiecie włodawskim

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta Włodawski, Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, kierownicy wydziałów starostwa, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu, kierownicy powiatowych służb inspekcji i straży, burmistrz/wójtowie gmin, dyrektorzy podmiotów leczniczych i szpitali, dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych, lokalne media.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wprowadzeniu odpowiedniego poziomu ostrzegania	Informacja o odwołaniu odpowiedniego poziomu ostrzegania	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.) 2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 2269)

IV. Opis postępowania

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o przekroczeniu dopuszczalnych poziomów dopuszczalnych. (pyłu PM 10)	Dyżurny PCZK
2. Przesłanie drogą smsową informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach do kadry kierowniczej Starostwa.	Dyżurny PCZK
3. Na polecenie Starosty zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - wg SPO-12.	Starosta
4. Ogłoszenie I, II lub III poziomu ostrzegania o przekroczeniu poziomu dopuszczalnego PM 10.	Pełnomocnik ds. BiZK
5. Rozesłanie informacji o ogłoszeniu I poziomu ostrzegania do gminnych centrów zarządzania kryzysowego	Dyżurny PCZK
6. Rozesłanie informacji o ogłoszeniu II poziomu ostrzegania do gminnych centrów zarządzania kryzysowego, dyrektorów podmiotów leczniczych i szpitali, dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych.	Dyżurny PCZK
7. Rozesłanie informacji o ogłoszeniu III poziomu ostrzegania do gminnych centrów zarządzania kryzysowego, dyrektorów zakładów opieki zdrowotnej i szpitali, dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych, jednostek organizacyjnych, lokalnych mediów.	Dyżurny PCZK
8. Umieszczenie o wprowadzeniu I, II lub III poziomu ostrzegania o przekroczeniu poziomu dopuszczalnego PM 10 na stronie internetowej powiatu.	Dyżurny PCZK
9. Przesłanie pocztą elektroniczną informacji o wprowadzonym poziomie ostrzegania i podjętych działaniach do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny PCZK
10. Odwołanie odpowiedniego poziomu I, II lub III po spełnieniu warunków potrzebnych do odwołania po ich otrzymaniu z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny PCZK
11. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia zgodnie z SPO-11.5.	Dyżurny PCZK
12. Uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności.	starosta

SPO-16	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania PCZK w przypadku wystąpienia zagrożeń dla Infrastruktury Krytycznej w powiecie włodawskim	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PCZK w przypadku wystąpienia zakłócenia ciągłości funkcjonowania Infrastruktury Krytycznej w powiecie włodawskim.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, kierownicy powiatowej Infrastruktury Krytycznej, służby inspekcje i straże.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia powodujące zakłócenie funkcjonowania ciągłości działania IK	Zapobieganie i usuwanie skutków zdarzeń powodujących zakłócenia funkcjonowania ciągłości działania IK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.) 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej (Dz. U z 2010 r. Nr 83 poz. 541) 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 kwietnia 2010 r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej (Dz. U z 2010 r. Nr 83 poz. 542)

IV. Opis postępowania

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu powodującym zakłócenia prawidłowego funkcjonowania IK.	Dyżurny PCZK
2. Zebranie przez PCZK możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie Pełnomocnikowi ds. BiZK. Dalsze postępowanie wg jego poleceń.	Dyżurny PCZK
3. Przesłanie informacji o zdarzeniu do kierownika IK	Dyżurny PCZK
4. Przesłanie drogą smsową informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach do kadry kierowniczej Starostwa.	Dyżurny PCZK
5. Zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniach służb ratowniczych.	Dyżurny PCZK
6. W razie konieczności zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - wg SPO-12	Wojewoda
7. Wystąpienie z prośbą do kierowników IK, GCZK, służb inspekcji i straży o przesyłanie okresowych meldunków sytuacyjnych.	Dyrektor WBiZK
8. Analiza napływających ze służb, inspekcji, straży, PCZK oraz kierowników IK meldunków o podejmowanych działaniach oraz prośbach w zakresie wsparcia ich działań.	Kierownik PCZK
9. Przesłanie pocztą elektroniczną oraz faksem sporządzonych meldunków do WCZK.	Dyżurny PCZK

SPO-17	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura udzielania pomocy psychologicznej w przypadku nagłego napływu dużej liczby cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad udzielania pomocy psychologicznej cudzoziemcom.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, członkowie PZZK, Wydział Edukacji i Polityki Społecznej, burmistrz/wójtowie właściwi ze względu na miejsce realizacji zadania, policja, straż graniczna.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie konkretnego zdarzenia, potwierdzającego konieczność udzielenia pomocy psychologicznej cudzoziemcom w przypadku nagłego napływu dużej liczby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	Ustanie zagrożenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; 2. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; 3. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o Zespole Pomocy Humanitarno-Medycznej.

IV. Opis postępowania

1.	Przyjęcie informacji o zdarzeniu przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej lub osobę upoważnioną – powiadomienie Starosty i Kierownika Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej.	Dyżurny PCZK
2.	Wystąpienie telefoniczne do Burmistrz/wójta lub osoby upoważnionej o podjęcie działań interwencyjnych poprzez wskazanie lokalizacji jednostki świadczącej usługi pomocy psychologicznej.	Kierownik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej lub osoba upoważniona
3.	Wyznaczenie powiatowego koordynatora ds. cudzoziemców	Starosta
4.	Przekazanie drogą telefoniczną powiatowemu koordynatorowi ds. cudzoziemców właściwemu ze względu na miejsce wystąpienia zdarzenia niezbędnych danych dotyczących sytuacji kryzysowej.	Kierownik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej lub osoba upoważniona
5.	Przekazanie drogą telefoniczną przez powiatowego koordynatora ds. cudzoziemców Straży Granicznej lub Policji danych adresowych miejsc świadczenia pomocy psychologicznej.	Powiatowy koordynator ds. cudzoziemców
6.	Zapewnienie środków transportu osobom wymagającym udzielenia pomocy psychologicznej do miejsca jej świadczenia.	Policja lub Straż Graniczna
7.	Koordinowanie i zarządzanie pomocą psychologiczną świadczoną cudzoziemcom.	Powiatowy koordynator ds. cudzoziemców
8.	Przekazanie drogą elektroniczną lub faxem tygodniowych raportów do Wydziału Polityki Społecznej w zakresie udzielanej pomocy.	Powiatowy koordynator ds. cudzoziemców
9.	W przypadku wystąpienia trudności w realizacji zadania telefoniczne poinformowanie Kierownika Wydziału Edukacji i Polityki	Powiatowy koordynator ds. cudzoziemców
10.	W sytuacji gdy ze względu na skalę lub charakter zdarzenia nie jest możliwe zapewnienie pomocy psychologicznej z wykorzystaniem pracowników podmiotów realizujących zadania interwencji kryzysowej na terenie powiatu, zwrócenie Wojewody z prośbą o niezwłoczne przesłanie uprawnionych do działań specjalistów.	Starosta lub upoważniony przez niego pracownik
11.	Wnioskowanie przez Starostę do Wojewody Lubelskiego o uruchomienie środków z rezerwy celowej na realizację zadania.	Starosta Powiatu
12.	Sprawozdanie podsumowujące działania z uwzględnieniem ilości i zakresu udzielonej pomocy psychologicznej.	Starosta lub osoba upoważniona

SPO-17.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura współpracy z organizacjami pozarządowymi w przypadku nagłego napływu dużej liczby cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad udzielania pomocy psychologicznej cudzoziemcom.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, Wydział Edukacji i Polityki Społecznej, Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
Uczestnicy: organizacje pozarządowe.

III. Przebieg procedury

Opis działania	Osoba odpowiedzialna
1. Wyznaczenie koordynatora powiatowego odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami społecznymi w okresie zdarzenia oraz oddelegowanie pracownika Wydziału do wsparcia koordynacji działań.	Kierownik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej
2. Zebranie informacji na temat potrzeb migrantów oraz zidentyfikowanie najpilniejszych potrzeb, w szczególności w zakresie tzw. artykułów pierwszej potrzeby, żywności, artykułów powszechnego użytku, środków higieny osobistej, środków czystości, itp.	Kierownik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej lub wyznaczony przez niego pracownik
3. Identyfikacja innych obszarów wymagających wsparcia, przy uwzględnieniu specyfiki grupy migrantów, np. wiek dzieci, osoby starsze, rodzin - w oparciu o dane przekazywane przez Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz osoby kierujące lub zarządzające tymczasowymi obozowiskami.	Kierownik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej, Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

4. Stworzenie bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu z uwzględnieniem danych teleadresowych zakresu działania i form realizowanego wsparcia.	Kierownik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej lub wyznaczony przez niego pracownik
5. Przekazanie do Urzędu do Spraw Cudzoziemców (UdsC) bazy danych organizacji pozarządowych w województwie lubelskim, których zadania statutowe obejmują działania na rzecz cudzoziemców, z uwzględnieniem zakresu świadczonej przez te organizacje	Kierownik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej
6. Nawiązanie kontaktu z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z dostępną listą organizacji, w celu ustalenia zasad współpracy oraz przepływu informacji o aktualnych potrzebach migrantów (spotkanie/droga telefoniczna lub mailowa). Wyznaczenie osoby do kontaktu w organizacji pozarządowej	Kierownik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej
7. Wyznaczenie punktów zbiórki darów.	Organizacje pozarządowe
8. Podanie do wiadomości publicznej (na stronie internetowej Starostwa oraz za pośrednictwem lokalnych mediów) informacji o numerach kont organizacji pozarządowych prowadzących zbiórkę środków finansowych na realizację zadania oraz punktów zbiórki darów.	Kierownik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej lub wyznaczony przez niego pracownik
9. Przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o zakresie i formach niezbędnego wsparcia zgłaszanego przez kierowników OdC lub osoby zarządzające tymczasowymi obozowiskami. Ustalanie terminów i miejsc przekazywania pomocy rzeczowej lub świadczenia wsparcia.	Kierownik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej lub wyznaczony przez niego pracownik
10. Uruchomienie rezerw materiałowych zgromadzonych w magazynie prowadzonym przez PCK - dostarczenie łóżek polowych, koców, pościeli, ręczników do miejsca wyznaczonego na utworzenie obozowiska tymczasowego.	Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz PCK
11. Sporządzenie listy wolontariuszy, wyrażających gotowość udziału w zadaniu (ze szczególnym uwzględnieniem wolontariuszy posługujących się językiem grupy cudzoziemskiej). Rekrutacja i szkolenie wolontariuszy.	Organizacja pozarządowa
12. Zapewnienie wsparcia wolontariuszy przy tworzeniu tymczasowego obozowiska (ok. 5-10 osób). Określenie zadań i podział ról oraz wyznaczenie koordynatora wolontariuszy.	Organizacje pozarządowe

13. Przekazywanie żywności, środków czystości, odzieży, bielizny osobistej, wody pitnej itp. (w miarę możliwości zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez kierowników OdC lub osoby zarządzające tymczasowymi obozowiskami). Zapewnienie transportu darów.	Organizacja pozarządowa
14. Przyjmowanie wpływających (drogą telefoniczną lub mailową) ofert pomocy oraz przekazywanie ich do koordynatorów pomocy socjalnej w ośrodkach dla cudzoziemców i osób koordynujących wolontariuszami.	Kierownik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej lub wyznaczony przez niego

Warunkiem kluczowym jest stworzenie i nowelizacja odpowiednich mechanizmów prawnych, które umożliwią realizację niezbędnych działań zarówno w aspekcie finansowym, jak i organizacyjnym.

SPO-17.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura umieszczania dzieci cudzoziemskich w pieczy zastępczej w przypadku nagłego napływu dużej liczby cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad udzielania pomocy psychologicznej cudzoziemcom.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Lider: Wydział Edukacji i Polityki Społecznej/ Kierownik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej, powiatowy koordynator ds. dzieci cudzoziemców.

Uczestnicy: rodzina zastępcza/kierownik placówki opiekuńczo-wychowawczej właściwej ze względu na miejsce umieszczenia dziecka, dyrektor właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, sąd opiekuńczy właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka.

III. Przebieg procedury

Opis działania	Osoba odpowiedzialna
1. Powzięcie przez Kierownika Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej (WEiPS) informacji o zapotrzebowaniu na miejsca dla dzieci cudzoziemców w pieczy zastępczej.	Kierownik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej
2. Poinformowanie telefoniczne lub osobiste przez kierownika WEiPS lub osoby wyznaczonej (pracownika wydziału) o konieczności wskazania rodziny zastępczej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej, w której mogłyby zostać umieszczone dzieci cudzoziemców.	Kierownik WEiPS
3. Poinformowanie telefoniczne powiatowego koordynatora ds. dzieci cudzoziemców wyznaczonego przez Starostę o pilnej konieczności znalezienia miejsc dla dzieci cudzoziemskich.	Pracownik WEiPS

4. Zgłoszenie telefoniczne przez powiatowego koordynatora ds. dzieci cudzoziemców Straży Granicznej lub Policji danych adresowych rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych, w których mogą zostać umieszczone dzieci cudzoziemców.	Powiatowy Koordynator ds. dzieci cudzoziemców
5. Zgromadzenie przez powiatowego koordynatora ds. dzieci cudzoziemców danych dot. miejsc umieszczenia dzieci cudzoziemców.	Powiatowy Koordynator ds. dzieci cudzoziemców
6. Przekazanie drogą elektroniczną powyższych danych w formie sprawozdania do WPS LUW.	Powiatowy Koordynator ds. dzieci cudzoziemców
7. Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej: rodzinnej (rodzina zastępcza, rodzinny dom dziecka) lub instytucjonalnej (placówka opiekuńczo-wychowawcza).	Osoba będąca rodziną zastępczą lub pracownik placówki opiekuńczo-wychowawczej
8. Poinformowanie telefoniczne oraz faksem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz sądu o fakcie przyjęcia dziecka cudzoziemskiego.	Osoba będąca rodziną zastępczą lub dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej bądź osoba przez
9. Wystąpienie faksem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub osoby przez niego upoważnionej do właściwego miejscowo sądu w celu uzyskania postanowienia o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej.	Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub osoba przez niego wskazana
10. Wydanie postanowienia o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej.	Sąd
11. Wydanie skierowania stosownie do postanowienia sądu.	Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub osoba przez niego upoważniona
12. Wnioskowanie do Wojewody Lubelskiego o zabezpieczenie środków finansowych na pokrycie kosztów pobytu dziecka w pieczy zastępczej.	Starosta lub osoba upoważniona
13. Wnioskowanie przez Starostę do Wojewody Lubelskiego o zabezpieczenie środków finansowych w ramach rezerwy celowej z budżetu Państwa na pokrycie kosztów pobytu dziecka w pieczy zastępczej.	Starosta

14. W sytuacji braku możliwości zapewnienia miejsc w pieczy zastępczej na terenie powiatu skontaktowanie się z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Kierownik WEiPS lub osoba wyznaczona
15. Przekazanie telefoniczne Dyrektor WPS LUW w Lublinie danych adresowych utworzonych na polecenie Wojewody Lubelskiego placówek, w których mogą zostać umieszczone dzieci cudzoziemców.	Kierownik WEiPS lub osoba wyznaczona
16. Monitorowanie sytuacji dzieci cudzoziemców umieszczonych w pieczy zastępczej poprzez uzyskanie informacji nt. bieżącej sytuacji oraz ich potrzeb od powiatowego koordynatora ds. dzieci cudzoziemskich.	Dyrektor PCPR lub osoba wyznaczona

SPO-17.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej w przypadku nagłego napływu dużej liczby cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	Podmiot opracowujący	SP

Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej, Dyrektor Wydziału / jednostki samorządu terytorialnego.

Uczestnicy: podmioty lecznicze

1. Wszystkie warianty:

- bieżące monitorowanie sytuacji związanej z napływem cudzoziemców przez granicę wschodnią,
- bieżący kontakt z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego:
- gromadzenie informacji dotyczących cudzoziemców (ob. Ukrainy), których koszty leczenia nie zostaną pokryte przez MSWiA - aktualnie brak wytycznych co do sposobu finansowania tego rodzaju świadczeń.

2. Organizacja opieki medycznej w sytuacji, gdy cudzoziemiec (ob. Ukrainy) wymagający pomocy medycznej nie składa wniosku o udzieleniu ochrony międzynarodowej:

- SG przekazuje do PCZK informację o przekroczeniu granicy, znanych obrażeniach lub stanie zdrowia cudzoziemca, środka transportu oraz podmiocie medycznym, mającym udzielić świadczeń,
- PCZK przekazuje powyższe do SPZOZ (Dyrektor, Zastępca Dyrektora),
- SPZOZ gromadzi powyższe informacje - aktualnie brak wytycznych co do sposobu finansowania tego rodzaju świadczeń oraz dalszego postępowania.

3. Organizacja opieki medycznej w wariantcie III, w zakresie wykraczającym poza pomoc medyczną organizowaną przez MSWiA i UdSC:

- aktualnie brak wytycznych co do sposobu finansowania tego rodzaju świadczeń oraz organizacji takiej pomocy,
- założenie: zachodzą warunki uruchomienia procedur kryzysowych:

S możliwy wariant działania: zawarcie przez wojewodę porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego, będącymi podmiotami tworzącymi podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz.U. z 2019 poz. 2331) z późn zm.) w celu nałożenia na podmioty lecznicze obowiązku z art. 38 ust. 2 tej ustawy, co daje możliwość przekazania dotacji celowej dla podmiotów tworzących na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 261, ze zm.)

S możliwy wariant działania: zawarcie umów przez wojewodę z podmiotami leczniczymi będącymi przedsiębiorcami w celu udzielania świadczeń cudzoziemcom - wzór umowy,

- założenie: nie zachodzą warunki uruchomienia procedur kryzysowych w rozumieniu przywołanej ustawy o zarządzaniu kryzysowym - brak wytycznych co do sposobu udzielania i finansowania opieki medycznej.

4. Nadzór sanitarny:

- Sprawuje Powiatowy Państwowy Inspektor Sanitarny we Włodawie, który na bieżąco przekazuje informację z prowadzonego nadzoru do PWIS w Lublinie i PCZK, informując o tym fakcie Kierownika WEiPS,
- nadzór sanitarny PPIS wykonuje wg Planu działania dla powiatu na wypadek wystąpienia epidemii i procedur organów inspekcji sanitarnych.

SPO-17.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	Zapewnienie polityki informacyjnej w przypadku nagłego napływu dużej liczby cudzoziemców z terytorium Ukrainy na terytorium województwa lubelskiego	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Zapewnienie polityki informacyjnej poprzez podjęcie działań w 3 podstawowych obszarach komunikacji kryzysowej:

1. Zapewnienie polityki informacyjnej, polegającej na rozszerzaniu wiedzy obywateli nt. działań instytucji odpowiedzialnych za zapewnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Zorganizowanie komunikacji wewnętrznej, dotyczącej współpracy i wymiany informacji w ramach instytucji bądź służb zaangażowanych w rozwiązywanie problemu.
3. Zorganizowanie komunikacji z otoczeniem (poszkodowanymi, mediami, obywatelami).

II. Lider/Uczestnicy procedury

Rzecznik prasowy dla ww. zadania, Sekretarz Powiatu, Wydział Organizacyjno-Prawny Starostwa (WO)

Opis działania	Osoba odpowiedzialna
1. Poinformowanie o wystąpieniu symptomów sytuacji kryzysowej kierowników wydziałów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej.	Sekretarz Powiatu
2. Ustalenie założeń polityki informacyjnej na wypadek zainteresowania mediów. Wyznaczenie miejsca gdzie zostanie skoncentrowana realizacja działania (centrum informacyjno-prasowe).	Starosta, Rzecznik prasowy
3. Wyznaczenie całodobowych dyżurów pracowników realizujących politykę informacyjną.	

4. Ustalenie głównych przekazów oraz założeń spójnej polityki informacyjnej.	Sekretarz Powiatu Kierownik WO
5. Zorganizowanie briefingu bądź konferencji prasowej.	Sekretarz Powiatu Kierownik WO
6. Systematyczne przekazywanie zwięzłych komunikatów o rozwoju sytuacji i działaniach podejmowanych przez służby.	Rzecznik prasowy
7. Stałe monitorowanie i analiza przekazów medialnych.	Rzecznik prasowy
8. Przekazywanie kierownictwu Starostwa informacji uzyskanych od mediów.	Rzecznik prasowy
9. Dementowanie informacji nieprawdziwych lub nieścisłych.	Rzecznik prasowy

2. ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI MIĘDZY PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Zadania jakie realizuje Starosta z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie powiatu są wyznacznikiem środków łączności, które muszą zapewniać ich skuteczną realizację. W tym celu Starosta utrzymuje i zapewnia funkcjonowanie następujących systemów i środków łączności:

- 1) Dostęp do publicznej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej realizację usług powszechnych - komutowanych. PCZK wykorzystuje zarówno telefony systemowe przewodowe jak i komórkowe.

Głównymi numerami publicznymi pod którymi dostępne jest PCZK są:

numery głosowe:

82 572-31-90

82 572-15-10 w. 126

Numer komórkowy:

509-669-593

numery faksowe:

82 572-31-90

- 2) PCZK korzysta z łączności mobilnej (komórkowej), gdzie można nawiązać łączność z pracownikami Starostwa jak i Starostą, burmistrzem i wójtami gmin.

- 3) (PCZK) dysponuje sieciami:

- siecią wojewódzką, w której funkcjonuje WCZK i PCZK;
- siecią powiatową (udostępnione i wyznaczone przez Wojewodę sieci dla poszczególnych powiatów, w celu łączności ze służbami i strażami powiatowymi oraz gminami);

- 4) PCZK odbiera informacje o zagrożeniach z powietrza przekazywane w sieci łączności radiowej na falach KF, przez KOP.

2.1 Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

Organizacja systemu monitorowania zagrożeń realizowana jest na podstawie:

- ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

Monitoringowi podlegają poszczególne zagrożenia mogące spowodować sytuacje kryzysowe zgodnie z siatką (patrz pkt. II Planu głównego, str. 47).

Na podstawie niektórych informacji Starosta wszczyna procedurę ostrzegania w sposób obligatoryjny. Przykładem specyficznego działania jest rutynowe ostrzeganie i alarmowanie w sytuacjach związanych ze zjawiskami hydrometeorologicznymi (SPO-11.5).

W pozostałych wszystkich sytuacjach wymagających alarmowania i ostrzegania realizowana jest SPO - 11.6 Procedura ostrzegania i alarmowania ludności, która określa Starostę, jako wiodącego.

System monitorowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania funkcjonuje w starostwie w oparciu o:

- Zarządzenie Nr 47 Wojewody Lubelskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania Wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz Wojewódzkiego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) w województwie lubelskim.

Jednocześnie powiatowy system wczesnego ostrzegania oraz system wykrywania i alarmowania wchodzi w skład wojewódzkiego oraz krajowego systemu wykrywania i alarmowania zdefiniowanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach.

2.2 Wykaz jednostek samorządu gminnego działających na terenie powiatu włodawskiego

Lp.	Nazwa urzędu	A d r e s	Numer telefonu	Numer faksu	E-mail
1.	Urząd Miasta Włodawa	Al. J. Piłsudskiego 41 22-200 Włodawa	82 572-14-44	82 572-24-54	info@um.wlodawa.pl
2.	Urząd Gminy Hanna	ul. Rynek 2/1 22-220 Hanna	83 379-80-23	83 379-80-03	gmina@gminahanna.pl
3.	Urząd Gminy Hańsk	ul. Osiedlowa 4 22-235 Hańsk	82 571-40-28	82 571-44-61	gmina@hansk.pl
4.	Urząd Gminy Stary Brus	Stary Brus 47A 22-244 Stary Brus	82 571-01-26	82 571-01-26	ug@starybrus.lublin.pl
5.	Urząd Gminy Urszulin	ul. Kwiatowa 35 22 -234 Urszulin	82 571-30-24	82 571-30-01	sekretariat@urszulin.eu
6.	Urząd Gminy Włodawa	Al. Jan Pawła II 22 22-200 Włodawa	82 572-12-34	82 572-12-34	info@ug.wlodawa.pl gczk@gmina-wlodawa.pl
7.	Urząd Gminy Wola Uhruska	ul. Parkowa 5 22-230 Wola Uhruska	82 591-50-03	82 591-50-03	wolauhruska@lubelskie.pl
8.	Urząd Gminy Wiryki	22-205 Wiryki	82 591-30-01	82 591-30-03	wiryki@woi.lublin.pl

2.3 Wykaz służb i straży oraz instytucji współdziałających w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Ne telefonu	Nr faxu	E-mail
1	2	3	4	5	6
1	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego W Lublinie	20-072 Lublin ul. Lubomelska 1-3	81-532-70-97 81 74-24-388	81-532-75-68, 81 74-24-774	dysor@lublin.uw.gov.pl
2	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej we Włodawie	ul. Tysiąclecia PP 8 20-200 Włodawa	998 82 572-10-08 82 572 17 33 82 572 20 98	82 572-46-52	kp_wlodawa@straz.lublin.pl
3	Komenda Powiatowa Policji we Włodawie	Al. J. Piłsudskiego 51 20-200 Włodawa	112 47 813 22 09 47 813 22 10 47 813 22 16	82 572-72-44	dyzurni.kppwlodawa@lu.policja.gov.pl
4	Straż Miejska we Włodawie	Al. J. Piłsudskiego 41 22-200 Włodawa	986 82 572-10-01 602-460-245		
5	Zarząd Dróg Powiatowych we Włodawie	ul. Lubelska 60 20-200 Włodawa	82 572-16-81 82 572-11-16	82 572-55-13	zdp.wlodawa@wp.pl
	EuroSistra Polska Sp. z o. o. Sprzątanie dróg powiatowych po wypadkach drogowych	ul. Poranna 7a 20-516 Lublin	81 476 20 18 czynny cała dobę	www.eurosistra.pl	biuro@eurosistra.pl
6	Rejon Dróg Wojewódzkich we Włodawie	ul. Lubelska 60 20-200 Włodawa	82572-16-92 82 572-11-51	82 572-17-93	rdw.wlodawa@zdw.lublin.pl
	Sprzątanie dróg wojewódzkich po wypadkach drogowych		82572-16-92 663-115-014	82 572-17-93	Dyżurni zimowego utrzymania
7	GDDKiA o/ w Lublinie Rejon w Chełmie	ul. Podgórze 2, 22-100 Chełm	82 563 32 79	82 563 57 70	sekretariat_chelm@gddkia.gov.pl
	Sprzątanie drogi krajowej 82 po wypadkach drogowych	Biuro Oddziału Utrzymania w Cycowie	82 564 02 08 509 749 401		Odpowiedzialne za usuwanie padłych zwierząt w pasie drogowym
8	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie	Al. J. Piłsudskiego 61 20-200 Włodawa	82 572 55 38	82 572 55 38	dyrektor@pcpr.wlodawa.pl

1	2	3	4	5	6
9	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Włodawie	Al. J. Piłsudskiego 66 20-200 Włodawa	82 572-14-05 82 572-13-10 695-748-377	82 572-14-05	pssewlodawa@woi.lublin.pl
10	Powiatowy Inspektorat Weterynarii we Włodawie	Suchawska 5 22-200 Włodawa	82 572-20-53	82 572-20-53	wlodawa.piw@wiw.lublin.pl
11	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego we Włodawie	20-200 Włodawa al. J. Piłsudskiego 66	82 572-58-98 82 572-30-06	82 572-58-98	mgrinz.wojtal@interia.pl
12	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie	22-200 Włodawa Al. J. Piłsudskiego 66	82 572-58-01 SOR 82 572-58-61	82 572-41-70	szpital@spzoz.wlodawa.pl
13	Stacja Ratownictwa Medycznego SP ZOZ w Chełmie Dział Pomocy Doraźnej we Włodawie	Al. J. Piłsudskiego 20-200 Włodawa 45	999 82 572 50 33	82 572 41 70	
14	Rejon Energetyczny w Chełmie	22-100 Chełm ul. Trubakowska 61	82 562-27-00	82 562-27-05	
15	Posterunek Energetyczny w we Włodawie	22-200 Włodawa ul. Żołnierzy WiN 17	82 572-69-51 kom. 667-991-734	82 572-69-05	
16	Pogotowie Energetyczne Włodawa	" - "	991 695-702-175		Pogotowie Energetyczne Chełm 82 572-69-84
17	Polska Spółka Gazowa, Oddział Zakład Gazowniczy w Lublinie	20-571 Lublin ul. Diamentowa 15	81 445 21 00 81 445 22 30	81 445 21 33	zaklad.lublin@psgaz.pl
	Gazownia w Chełmie	22-100 Chełm ul. Piwna 5	992 81 72 32 387 665 612 690	82 56 27 430	Damian.Wlodarczyk@psgaz.pl
18	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej we Włodawie	22-200 Włodawa ul. Żołnierzy WiN 2	82 572-12-84 82 572-12-86	82 572-12-86	
19	Placówka Straży Granicznej w Dołhobrodach	Dołhobrody 22-220 Hanna	83 379-94-00	83 379-94-00	

1	2	3	4	5	6
20	Placówka Straży Granicznej we Włodawie	22-200 Włodawa ul. Wojska Polskiego	82 572-74-00	82 572-74-00	
21	Placówka Straży Granicznej w Zbereżu	Zbereże 22-230 Wola Uhruska	82 591-52-51	82 591-52-51	
24	Placówka Straży Granicznej w Woli Uhruskiej	ul. Turystyczna 10 22-230 Wola Uhruska	82 591-52-51	82 591-52-51	
25	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddział w Krakowie Stacja HM we Włodawie	ul. Korolowska 77 20-200 Włodawa	82 572-12-87	82 572-12-87	
26	24 Batalion Lekkiej Piechoty Obrony Terytorialnej w Chełmie	ul. Lubelska 168 22-100 Chełm			pptk Żyłkowski
27	Delegatura WIOŚ w Chełmie	Pl. Niepodległości 1 22-100 Chełm	82-56-27-568 601-090-923	82-562-75-68	
28	Nadleśnictwo Sobibór	Sobibór 22-200 Włodawa	82 5719811	82 5719811	
29	Nadleśnictwo Włodawa	22-200 Włodawa, ul. Szpitalna 152 a, Susarno	82 572-14-41 82 572-13-82	82 572-37-60	
30	Poleski Park Narodowy w Urszulinie	ul. Lubelska 3a 22-234 Urszulin	82 571-30-71 82 571-30-72	82 571-30-03	
32	WIOŚ Delegatura w Chełmie	ul. Niepodległości 1 22-103 Chełm	82 563 19 60	82 563 14 32	
33	WIORiN Delegatura w Chełmie	ul. Niepodległości 1, 22-103 Chełm	82 56 32 445	82 56 32 585 w. 31 fax, sekr. w. 37	
34	Oddział GDDKiA w Lublinie	ul. Ogrodowa 21 20-043 Lublin	81 5329725 dyżur całodobowy 081 5328582	81 532-07-92	
35	WZMiUW w Lublinie Grupa Terenowa we Włodawie	ul. Graniczna 8 22-200 Włodawa	82 572-14-01,	510-177-224	

4. ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

4.1. Rodzaje środków informowania

Realizacja informowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:

- instrukcje postępowania w razie zaistnienia zagrożenia, opracowywane i dystrybuowane przez organy administracji publicznej,
- instrukcje postępowania w razie zaistnienia zagrożenia w formie elektronicznej, dostępne publicznie za pośrednictwem ogólnie dostępnych łączy telekomunikacyjnych (internetowych), na stronach organów administracji publicznej,
- instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i inne publikatory informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności,
- komunikaty informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, podawane w środkach masowego przekazu.

4.2 Rodzaje środków ostrzegania i alarmowania

Realizacja ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:

- dźwiękowe sygnały alarmowe,
- komunikaty ostrzegawcze i alarmowe nadawane za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem rozgłośni radiowych i telewizyjnych oraz portali internetowych,
- komunikaty przekazywane za pośrednictwem stałych urzędów nagłaśniających, zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej,
- komunikaty przekazywane za pośrednictwem ruchomych urzędów nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży,
- komunikaty przekazywane z wykorzystaniem nowoczesnych systemów teleinformatycznych:
 - w radiofonii – RDS (Radio Data System)
 - w telewizji – telegazeta,
 - w telefonii cyfrowej (komórkowej i stacjonarnej) – SMS (Short Message Service).

4.3 Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.

- a) w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ja uzyskał informuje o tym fakcie właściwe terenowo centrum zarządzania kryzysowego;
- b) centrum zarządzania kryzysowego powiadamia właściwy organ administracji publicznej;
- c) równocześnie centrum zarządzania kryzysowego przekazuje uzyskaną informację do centrów zarządzania kryzysowego niższego szczebla, których

- zagrożenie dotyczy oraz powiadamia centrum zarządzania kryzysowego szczebla wyższego;
- d) właściwe organy administracji publicznej, zgodnie z zakresem realizowanych zadań dokonują sprawdzenia wiarygodności uzyskanej informacji;
 - e) w zależności od skali zagrożenia, właściwy organ administracji publicznej podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określonej w planie reagowania kryzysowego;
 - f) właściwym organem administracji publicznej w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:
 - wójt, burmistrz – w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru gminy,
 - starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy,
 - wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu,
 - Szef Obrony Cywilnej Kraju – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.
 - g) zasady określone w punkcie „f” nie wykluczają w uzasadnionych przypadkach możliwości uruchomienia procedury przez organ wyższego szczebla.

4.4 Elementy składowe komunikatu o zagrożeniu

1. Komunikaty dzieli się na:
 - *informacyjne* – zawierają informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o możliwości uzyskania pomocy, np. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy itp.,
 - *ostrzegawcze* – zawierają informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikat ten powinien zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych),
 - *alarmowe* – zawierają informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podawane są wskazówki i polecenia co do sposobów postępowania ludności, np. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych itp.
2. Podstawowymi elementami składowymi komunikatu są:
 - data i godzina przekazania komunikatu,
 - numer komunikatu (który to jest komunikat z kolei dotyczący danego zagrożenia),
 - podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna za treść komunikatu),
 - osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat oraz numer jej telefonu,
 - przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia),
 - obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia,
 - określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat,
 - zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem,
 - ewentualnie – stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji).

3. Podczas wyboru rodzaju środków masowego przekazu, do których w pierwszej kolejności należy wysłać komunikat, należy się kierować m.in. rodzajem i wielkością zdarzenia, porą dnia, czasem pozostającym do nadejścia zagrożenia oraz liczbą odbiorców.
4. Im bliżej niebezpieczeństwa, tym częstotliwość nadawania komunikatu powinna być większa.
5. Zalecane jest powtórzenie komunikatu przez stacje radiowe lub telewizyjne raz po razie, by mieć pewność, że jego treści dotrą do adresatów.
6. Zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), redaktorzy naczelni są obowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych.
7. Materiały na bazie, których sporządzono komunikaty oraz opracowane komunikaty przekazywane do mediów, należy zbierać i archiwizować.

4.5 Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia

1. W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, właściwe organy administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, działając wspólnie, powinny zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnianie wśród mieszkańców instrukcji postępowania zawierającej informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia, obejmujących rodzaje zagrożeń mogące wystąpić na danym terenie (powinno się zapewnić dostarczenie minimum 1 egzemplarza przedmiotowej instrukcji do każdej rodziny).
2. Wspomniane powyżej organy zobowiązane są zapewnić publiczną dostępność treści wspomnianych instrukcji w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnie dostępnych łącz telekomunikacyjnych (internetowych).
3. Wymienione wyżej instrukcje powinny zawierać w szczególności:
 - rodzaje zagrożeń możliwych do wystąpienia na danym obszarze,
 - sposoby ostrzegania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia,
 - sposoby zapobiegania danemu zagrożeniu,
 - sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożenia oraz po jego ustaniu,
 - wykaz telefonów alarmowych oraz adresów i telefonów wojewódzkich, powiatowych i gminnych organów i służb odpowiedzialnych za podjęcie działań operacyjno-ratowniczych,
 - wykaz punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.
4. W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać także inne instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

4.6 Treść komunikatów ostrzegawczych (przykładowe wzory i teksty) dla ludności o zagrożeniu lub skażeniu promieniotwórczym

Meldunki:

I. awaria reaktorów jądrowych – informacja przekazana przez szczebel centralny:

- uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami !!!

3 x słownie: **Uwaga! Uwaga! Uwaga!**

Osoby znajdujące się na terenie powiatu włodawskiego około godz. 18.30 może nastąpić skażenie substancjami promieniotwórczymi z kierunku północno - wschodniego po awarii 1 reaktora jądrowego w Elektrowni Jądrowej w IGNALINIE na Litwie (Ćwiczebny – bez emitowania w eter)

- odwołanie

3 x słownie: **Uwaga! Uwaga! Uwaga!**

- Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami promieniotwórczymi dla powiatu włodawskiego (Ćwiczebny)

II. zagrożenie wykryte przez urządzenia pomiarowe na terenie powiatu włodawskiego.

- Alarm o skażeniach !!!

- Dźwięki trwające 10 sek. Powtarzane przez 3 min. (przerwa pomiędzy dźwiękami ok. 25 – 30 sek.)

- Ogłaszam alarm o skażeniach promieniotwórczych dla następujących gmin: Miasto Włodawa, Hanna, Hańsk, Stary Brus, Urszulin, Włodawa, Wola Uhruska, Wyryki . Obłok radionuklidów wydostał się z kopalni węgla kamiennego w Bogdance i przesuwa się w kierunku północno – zachodnim przez obszar Powiatu. Wykryty został przez urządzenie SAPOS 90M w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Lubelskiego, w służbie operacyjnej 3 BZL im. R. Traugutta i WSSE Lublin (Ćwiczebny).

III. w składzie radionuklidów stwierdzono dominujące występowanie izotopów jodu (J – 131)

3 x słownie: Uwaga! Uwaga! Uwaga!

Mieszkańcy m. Włodawa w wyniku awarii w Elektrowni Jądrowej w IGNALINIE na Litwie nastąpiło skażenie radionuklidami promieniotwórczymi, szczególnie jodem-131 terenu miasta. Dzieci i młodzież do 16 roku życia oraz kobiety ciężarne, po połogu i karmiące mają się zgłaszać do przychodni przy Al. J. Piłsudskiego 64 przez 3 dzień (82 572-58-01) w godz. 8.00 – 22.00 w celu pobrania (podania) preparatu ze stabilnym jodem (tabletki jodku potasu) (Ćwiczebny).

5. ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia wydanych na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz.2416, z późn. zm.) oraz na podstawie § 2 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U nr 96, poz. 850), z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia wyróżnia się ewakuację I, II i III stopnia.

Ewakuacja (przyjęcia) ludności II stopnia polega na uprzednio przygotowanym planowanym przemieszczeniu ludzi, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w wypadku ich uszkodzenia lub awarii.

Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

Ewakuację realizują:

- organy administracji publicznej wszystkich szczebli, odpowiedzialne za ochronę ludności na administrowanym terenie,
 - szefowie obrony cywilnej wszystkich szczebli,
 - organizacje, podmioty, instytucje i osoby fizyczne, których udział w planowaniu, organizacji oraz przebiegu procesu ewakuacji jest wskazany (np. KP PSP, kierownicy zakładów o dużym i zwiększonym ryzyku)
- W ramach ewakuacji II stopnia uwzględnia się także samoewakuację ludności.

Ewakuacji II stopnia podlegają wszystkie osoby za wyjątkiem:

- członków formacji obrony cywilnej i służb ratowniczych;
- osób, którym powierzono ochronę pozostawionego mienia.

W wypadku ewakuacji etapami wskazana jest następująca kolejność:

1) I etap:

- chorzy,
- dzieci,
- kobiety,
- osoby starsze,
- służba sanitarna, dokumenty urzędów państwowych /archiwa państwowe/,
- ruchome dobra kultury itp.,
- dokumenty urzędów samorządowych,
- bagaż ręczny do 10 kg na osobę;

2) II etap:

- mężczyźni nie zatrudnieni przy ewakuacji, pracownicy urzędów, inwentarz żywy;

3) III etap:

- cenniejszy sprzęt gospodarczy,
- cenniejszy sprzęt naukowy,
- maszyny,
- produkty żywnościowe,
- artykuły przemysłowe,
- mienie ewakuowanej ludności.

W procesie ewakuacji biorą udział jednostki organizacyjne zapewniające m.in. opiekę medyczną, transport, warunki socjalno-bytowe oraz porządek i bezpieczeństwo. Celem i zamiarem ewakuacji ludności jest przemieszczenie przy pomocy środków transportowych i pieszo ludności zamieszkałej w strefach zagrożonych do stref bezpiecznych.

W sytuacji zagrożenia obejmującego obszar większy niż jedna gmina ewakuację II stopnia zarządza Starosta. Starosta podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji w oparciu o przygotowane propozycje działań przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego. Decyzja o zarządzaniu ewakuacji zostanie przekazana zgodnie z procedurami łączności poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego do właściwych wójtów/sołtysów. Ewakuacja odbywać się będzie w oparciu o plany ewakuacji II stopnia zagrożonych jednostek samorządu terytorialnego.

Działania Starosty polegać będą głównie na koordynacji procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności i zwierząt oraz wsparciu działań wójtów/sołtysów w przypadku niewystarczającej ilości sił i środków będących w ich dyspozycji.

Starosta kierować będzie współdziałaniem służb, inspekcji i straży powiatowych wydzielonych do wsparcia procesu ewakuacji, ponadto koordynować będzie użycie sił i środków wojska przydzielonych na wniosek Starosty do użycia sił w zagrożonych rejonach. W przypadku zdarzeń radiacyjnych zgodnie z procedurami zawartymi w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz polecenia Wojewody zarządza ewakuację.

Wykaz osób kierujących procesem ewakuacji (przyjęcia) ludności i plan alarmowania osób kierujących procesem ewakuacji

Zadania związane z kierowaniem procesem ewakuacji (przyjęcia) ludności szczeblu Na szczeblu powiatowym i gminnym Starostowie i Wójtowie odpowiednio przy pomocy Powiatowych Zespołów Zarządzania Kryzysowego i Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego.

Szczegółowy wykaz osób kierujących procesem ewakuacji i plan ich alarmowania znajduje się w planach ewakuacji II stopnia powiatów i gmin.

Sposób powiadamiania ludności o zarządzanej ewakuacji.

Na wniosek gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego wójt (burmistrz), starosta, wojewoda zarządza na administrowanym terenie ewakuację. Mieszkańców z ewakuowanych rejonów (miejs) powiadamia się zgodnie z procedurą zawartą w planach reagowania kryzysowego lub sposobem zwyczajowo przyjętym w danej społeczności.

Zestawienie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności i plan osiągnięcia przez nie gotowości

Na szczeblu powiatowym nie planuje się utworzenia elementów organizacyjnych procesu ewakuacji. Ewakuacja odbywać się będzie na podstawie zestawienia poszczególnych elementów organizacyjnych procesu ewakuacji II stopnia gmin.

W strefie zagrożenia organizować się będzie :

- zespoły ewidencyjno-informacyjne (ZEI), który jest początkowym ogniwem procesu ewakuacji ludności. ZEI koordynuje działalność komórek organizacyjnych prowadzących sprawy rejestracji i wydawania kart ewakuacji. W ZEI rejestruje i wydaje się karty ewakuacji osobom, którym przed zarządzaniem ewakuacji kart nie wydano, informuje ludność o organizacji ewakuacji. Udziela

również zezwolenia na opuszczenie rejonu ewakuacji własnymi środkami transportu (jeżeli wcześniej nie dokonano tych czynności);

- zespoły pomocy medycznej (ZPM) – organizuje się na bazie personelu jednostek służby zdrowia. Zadaniem ZPM jest udzielenie doraźnej pomocy medyczno-sanitarnej oraz kierowanie osób wymagających pomocy kwalifikowanej specjalistycznej do odpowiednich jednostek służby zdrowia (szpitali, przychodni, ośrodków zdrowia). ZPM dysponują środkami transportu (karetki) do przewożenia osób wymagających udzielenia pomocy poza nimi.

Na drogach ewakuacji organizować się będzie :

- zespoły pomocy logistycznej (ZPL) – zabezpieczają logistycznie proces ewakuacji pojazdów. Tworzy się je na bazie stacji obsługi i warsztatów samochodowych rozmieszczonych na trasach ewakuacji ludności oraz innych miejscach pozwalających na skuteczną realizację przedsięwzięć logistycznych takich jak żywność, zaopatrzenie w wodę i inne;
- zespoły pomocy medycznej (ZPM) – organizuje się na bazie personelu jednostek służby zdrowia. Zadaniem ZPM jest udzielenie doraźnej pomocy medyczno-sanitarnej oraz kierowanie osób wymagających pomocy kwalifikowanej i specjalistycznej do odpowiednich jednostek służby zdrowia (szpitali, przychodni, ośrodków zdrowia). ZPM dysponują środkami transportu (karetki) do przewożenia osób wymagających udzielenia pomocy poza nimi.

W rejonie przyjęcia ludności organizować się będzie :

- zespoły rozdzielcze (ZR) – (w zależności od potrzeb) organizuje się w rejonie rozmieszczenia ludności. W zależności od potrzeb organizuje się go w pobliżu ZW lub oba zespoły w jednym miejscu (wtedy dostosowuje się strukturę organizacyjną stosownie do potrzeb). ZR zbiera odcinki „C” karty ewakuacji oraz informuje ludność o zasadach pobytu w nowym miejscu zakwaterowania (żywienie, pomoc lekarska itp.);
- zespoły pomocy medycznej (ZPM) – organizuje się na bazie personelu jednostek służby zdrowia. Zadaniem ZPM jest udzielenie doraźnej pomocy medyczno-sanitarnej oraz kierowanie osób wymagających pomocy kwalifikowanej i specjalistycznej do odpowiednich jednostek służby zdrowia (szpitali, przychodni, ośrodków zdrowia). ZPM dysponują środkami transportu (karetki) do przewożenia osób wymagających udzielenia pomocy poza nimi.

Zestawienie liczbowe ewakuowanej/przyjmowanej ludności (w tym oszacowanie możliwej skali samoewakuacji) z poszczególnych rejonów, z podaniem miejsc (rejonów) rozmieszczenia.

Szczegółowe zestawienie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji znajduje się w gminnych planach procesu ewakuacji, natomiast zbiorcze zestawienie w powiatowym planie.

Zestawienie środków transportu do zabezpieczenia procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności.

Analogicznie tak jak jest wskazane w powyższym zestawieniu.

Organizacja łączności

Zabezpieczenie łączności obejmuje:

- łączność powiadamiania,
- łączność kierowania i współdziałania.

W łączności powiadamiania wykorzystuje się dostępne środki łączności radiowej i przewodowej (w tym regionalne rozgłoszenie radiowe i telewizyjne oraz CB-radio).

W łączności kierowania i współdziałania wykorzystuje się środki łączności telefonicznej (w tym komórkowej), radiotelefonicznej, dalekopisowej, poczty elektronicznej i faksowej. W systemie łączności kierowania i współdziałania należy przewidzieć łączność z przełożonymi, organami współdziałającymi oraz ogniwami realizującymi i zabezpieczającymi proces ewakuacji (przyjęcia) ludności.

W łączności kierowania i współdziałania wykorzystuje się środki łączności telefonicznej (w tym komórkowej), radiotelefonicznej, poczty elektronicznej i faksowej. W systemie łączności kierowania i współdziałania utrzymuje się łączność z przełożonymi, organami współdziałającymi oraz ogniwami realizującymi i zabezpieczającymi proces ewakuacji (przyjęcia) ludności.

Organizacja zabezpieczenia porządkowo – ochronnego i regulacji ruchu

Zabezpieczenie porządkowo-ochronne i regulację ruchu (w tym organizację zabezpieczenia opuszczonych pomieszczeń oraz pozostawionego mienia) organizują wójtowie (burmistrzowie) na administrowanym terenie, a koordynują właściwi Komendanci Powiatowi Policji oraz Państwowej Straży Pożarnej.

W razie potrzeby wsparcie w tym zakresie ze strony Starosty Włodawskiego odbywać się będzie siłami i środkami Komendy Powiatowej Policji oraz Państwowej Straży Pożarnej we Włodawie.

Organizacja zabezpieczenia medyczno-sanitarnego

Podczas ewakuacji i w rejonach rozmieszczenia ewakuowanej ludności opiekę medyczno-sanitarną sprawują terenowe jednostki służby zdrowia. Opiekę sanitarno-epidemiologiczną organizuje się na bazie powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych (PSSE). Wsparcie ze strony Starosty Włodawskiego w powyższym zakresie realizowane będzie siłami i środkami SP ZOZ we Włodawie, a także Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Włodawie.

Część osób, które straciły dorobek życia, a niekiedy osoby bliskie, wymagać będą pomocy psychologicznej oraz religijnej. Osoby o takich kwalifikacjach należy przewidzieć w składzie elementów organizacyjnych ewakuacji. Żadna z osób, potrzebujących nie może pozostać bez pomocy, dlatego też w tym wypadku niezbędna będzie współpraca z różnymi organizacjami pozarządowymi i wolontariuszami.

Sposób powrotu osób oraz mienia do miejsc stałego zamieszkania

Powrót ewakuowanych do miejsca zamieszkania następuje stosownie do decyzji organu zarządzającego ewakuację po ustaniu zagrożenia. Zasiedlenie budynków następuje po decyzjach służb nadzoru budowlanego i służb sanitarnych.

Szczegółowe informacje statystyczne oraz formularze zestawień znajdują się w załączonym do PPZK „Planie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w sytuacji symptomów zagrożenia niemilitarnego (II stopnia) na obszarze powiatu włodawskiego”

6. ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ I POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

W sytuacjach kryzysowych koniecznym może okazać się hospitalizowanie dużej liczby osób, wówczas też kluczowym okaże się działający w województwie system Państwowe Ratownictwo Medyczne, który składa się z 88 Zespołów Ratownictwa Medycznego i 19 Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych oraz 41 szpitali. Powyższa struktura funkcjonuje na podstawie „*Wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne województwa lubelskiego*” zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia w dniu 02.03.2011 r. (aktualizacja dokumentu - bezterminowa)

Szczegółowa organizacja opieki medycznej na terenie całego województwa została ujęta w „*Planie zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych województwa lubelskiego*”.

Ponadto Starosta w sytuacjach szczególnych może podnieść gotowość szpitala SPO-11.7 - Procedura podwyższania gotowości działania szpitali przez LKRM, a LKRM koordynuje działania PRM – SPO-13.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zmianami), pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Pomoc, która obejmuje m.in. wsparcie finansowe w postaci świadczeń, zasiłków, pracy socjalnej, poradnictwa, interwencji kryzysowej, schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną udziela się m.in. z powodu zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Realizacja zadań w powyższym zakresie spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego (w gminach – ośrodki pomocy społecznej i innych) oraz na organach administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawą.

Zadania z zakresu pomocy społecznej realizowane są przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, do których należą:

- ✓ powiatowe centra pomocy rodzinie
- ✓ ośrodki pomocy społecznej
- ✓ domy pomocy społecznej
- ✓ placówki specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego
- ✓ placówki opiekuńczo-wychowawcze
- ✓ ośrodki adopcyjno- opiekuńcze
- ✓ ośrodki interwencji kryzysowej.

Na terenie powiatu włodawskiego funkcjonuje 1 ośrodek interwencji kryzysowej, którego głównym zadaniem jest podejmowanie interdyscyplinarnych działań na rzecz osób i rodzin będących w kryzysie. W ramach interwencji kryzysowej udziela się specjalistycznej pomocy psychologicznej, poradnictwa socjalnego lub prawnego, oraz krótkotrwałego schronienia do 3 dni (dane teleadresowe ośrodków znajdują się na stronie internetowej Wydziału Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego pod hasłem przemoc w rodzinie).

7. ORGANIZACJA OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI CHRAKTERYSTYCZNYMI DLA POWIATU

Na poziomie powiatowym Starosta nie dysponuje skutecznymi środkami mogącymi ochronić przed zagrożeniami radiacyjnymi, biologicznymi i chemicznymi. Starosta poprzez służby, inspekcje i straże dysponuje możliwościami ograniczania skutków zagrożeń chemicznych, co realizują w praktyce jednostki ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności specjalistyczne jednostki ratownictwa chemicznego Państwowej Straży Pożarnej. Siły i środki PSP są wystarczające do przeciwdziałania niewielkim skutkom awarii przemysłowych i komunikacyjnych z uwolnieniem środków chemicznych.

W przypadku zagrożeń biologicznych rozumianych jako rozprzestrzenianie się patogenów mogących wywołać choroby zakaźne system ochrony jaki funkcjonuje pozwala jedynie stwierdzić post factum zaistnienie tego typu zagrożeń i wdrożyć działania przeciwepidemiczne określone ustawą o chorobach zakaźnych i zakażeniach - należy jednak zdać sobie sprawę z bardzo słabego przygotowania logistycznego i osobowego (brak specjalistów lekarzy) do skutecznego zwalczania chorób zakaźnych i epidemii. System zwalczania chorób zakaźnych i epidemii określono w PRK-2.

System ochrony przed zdarzeniami radiacyjnymi został określony Procedurą Reagowania Kryzysowego PRK - 1. System ten jest również na szczeblu powiatowym bardzo minimalny i ogranicza się do wprowadzania działań interwencyjnych.

Wykorzystanie specjalistycznych masek przeciwgazowych jak i ubiorów przeciwchemicznych jest mało realne, a rezerwy zgromadzone w magazynach obrony cywilnej na terenie powiatu nie wystarczają na zabezpieczenie znaczącej części populacji powiatu włodawskiego. Wydaje się, iż nie ma uzasadnienia ekonomicznego zakupu przeciwchemicznych środków ochrony indywidualnej, które nie używane tracą możliwość praktycznego zastosowania. Rezerwy którymi dysponujemy pochodzą z zakupów z przed co najmniej kilkunastu lat - są to więc zasoby stare i mało przydatne.

8. WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ

L.p.	Rodzaj dokumentu	Typ, Rodzaj sprzętu	Ilość	Podmiot z którym zawarto porozumienie
1.	Porozumienie KP PSP we Włodawie	Koparka	1	WZURB Włodawa ul. Zabagonie
2.	Porozumienie KP PSP we Włodawie	Koparka Spychacz	1 1	MPGK Włodawa ul. Żołnierzy WIN
3.	Porozumienie KP PSP we Włodawie	Ładowarka	2	PDM Włodawa ul. Lubelska
4.	Porozumienie KP PSP we Włodawie	Samochód „VUKO do kanalizacji Samochód asenizacyjny	1 1	MPGK Włodawa ul. Żołnierzy WIN
5.	Porozumienie KP PSP we Włodawie	Autobus	1	Urząd Gminy we Włodawie
6.	Porozumienie KP PSP we Włodawie	Kamera termowizyjna	1	MPGK Włodawa ul. Żołnierzy WIN
7.	Porozumienie KP PSP we Włodawie	Kamera SOPHIE	1	Placówka Straży Granicznej we Włodawie

9. ZASADY ORAZ TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

Ocenianie i dokumentowanie szkód musi być zrealizowane w sposób umożliwiający pełną ewidencję zarówno poniesionych strat jak i podmiotu, który poniósł szkodę (protokół komisji oceniającej szkody). Koniecznym jest posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie działań wraz z dokumentacją fotograficzną strat. Zasady oceniania i dokumentowania szkód i strat majątkowych opisują:

- 1) SPO-11.9 Procedura oceniania i dokumentowania strat.
- 2) SPO-11.12 Procedura wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.
- 3) SPO-7.5 Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej.

Organizacja powyższych przedsięwzięć realizowana jest w oparciu o „Wytoczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych”. Szacowaniem strat powstałych na skutek zdarzeń losowych kieruje komisja wojewódzka powołana „Zarządzeniem Nr 385 Wojewody Lubelskiego z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie powołania wojewódzkiej komisji do spraw weryfikacji strat powstałych wskutek klęsk żywiołowych w mieniu komunalnym jednostek samorządu terytorialnego województwa lubelskiego”

10. PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH

Stan rezerw państwowych gromadzonych przez Agencję Rezerw Państwowych jest Staroście nieznany. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 stycznia 1998 r. w sprawie tworzenia, gospodarowania, dysponowania i finansowania rezerw państwowych, kontroli i tworzenia systemu informatycznego o rezerwach gospodarczych (Dz. U. Nr 5, poz. 15), wojewoda nie należy do katalogu podmiotów, którym przekazywane są informacje o stanie rezerw państwowych.

Starosta może zwrócić się z wnioskiem do Wojewoda, a Wojewoda do Ministra Gospodarki o przesunięcie rezerw materiałowych na poszerzenie bazy szpitalnej, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

11. WYKAZ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ NA TERENIE POWIATU

Na terenie powiatu włodawskiego nie występują obiekty infrastruktury krytycznej, które byłyby ujęte w „krajowym wykazie obiektów, instalacji i systemów infrastruktury krytycznej”. Niemniej jednak w powiecie istnieją obiekty nie ujęte w ogólnokrajowym wykazie IK, które mają duże znaczenie w zakresie zaspokajania potrzeb bytowych ludności i funkcjonowania ważnych dla instytucji i organów terenowej administracji państwowej i samorządowej.

11.1 Baza teleadresowa podmiotów realizujących zadania w zakresie zaopatrzenia usług dla ludności na terenie powiatu włodawskiego

Starosta włodawski posiada bazę teleadresowa podmiotów realizujących zadania w zakresie zaopatrzenia usług dla ludności na terenie powiatu włodawskiego.

12. PRIORYTETY W ZAKRESIE OCHRONY ORAZ ODTWORZENIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ



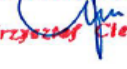




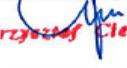

Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej, do czasu uruchomienia Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej i przeprowadzenia analizy ryzyka dla poszczególnych obiektów infrastruktury krytycznej, jak i systemów, ustanawia się w sposób następujący:



1. System elektroenergetyczny – energia elektryczna stanowi podstawowe źródło energii dla przemysłu i gospodarstw domowych. Ze względu na stopień uzależnienia gospodarki, a zwłaszcza odbiorców w gospodarstwach domowych, od energii elektrycznej, przerwa w jej dostawach może spowodować znaczne szkody, szczególnie w dużych ośrodkach miejskich.
2. System łączności i system ratowniczy – obowiązkiem państwa jest reagowanie na zagrożenia i usuwanie ich skutków na terenie kraju, a także ochrona życia i zdrowia obywateli oraz środowiska. W przypadku wystąpienia zagrożeń życie i zdrowie obywateli uzależnione jest od czasu reakcji służb ratowniczych.
3. Systemu zaopatrzenia w wodę pitną (w tym odprowadzenia ścieków), – jako systemu zapewniającego zaspokojenie podstawowych potrzeb obywateli.

**13. ARKUSZ UZGODNIENÍ POWIATOWEGO PLANU ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO**

Lp.	Stanowisko służbowe osoby uzgadniającej plan	Data uzgodnienia	Imienna pieczęć z podpisem lub znak pisma
1.	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie		
2.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej we Włodawie	04. 10. 2023 r	PR.5120.4.2023
3.	Komenda Powiatowa Policji we Włodawie	05. 10. 2023 r.	L.dz.LU19-E0151.236.2023.MB64.1
4.	Placówka Straży Granicznej we Włodawie	02. 10. 2023 r	RPW/69688/2023
5.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny we Włodawie	25. 09. 2023 r	ONS.6333.1.17.2023
6.	Powiatowy Inspektorat Weterynarii we Włodawie	25. 09. 2023 r	PLW.073.2.29.2023
7.	Zarząd Dróg Powiatowych we Włodawie	03. 10. 2023 r	F.072.2.2023
8.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego we Włodawie	06. 10. 2023 r.	NB.5530.2.2023.kt
9.			

14. ARKUSZ ZMIAN I UZUPEŁNIEŃ (AKTUALIZACJI) POWIATOWEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Data zmiany (aktualizacji)	Treść zmiany (aktualizacji)	Imię i nazwisko stanowisko służbowe podpis osoby dokonującej zmiany (aktualizacji)	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	03.10.2013 r.	Na str. 249 uzupełniono zapis dot. ochrony i odtwarzania infrastruktury krytycznej poprzez dopisanie do Planu priorytetów w zakresie jej ochrony i odtwarzania.	PEŁNOMOCNIK ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  Krzysztof Cieślak	
2.	03.10.2014 r.	Dokonano aktualizacji w Cz. III planu „Bilans sił i środków”.	PEŁNOMOCNIK ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  Krzysztof Cieślak	
3.	23.05.2015 r.	Dołączono do cz. II planu standardową procedurę operacyjną postępowania organów administracji publicznej, służb, inspekcji i straży w przypadku zgłoszenia przez lekarza pierwszego kontaktu podejrzenia zachorowania lub zachorowania człowieka na gorączkę krwotoczną typu ebola;	PEŁNOMOCNIK ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  Krzysztof Cieślak	
4.	10.11.2015 r.	Dokonano aktualizacji cz. II planu poprzez uaktualnienie danych teleadresowych powiatowych służb inspekcji i straży.	PEŁNOMOCNIK ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  Krzysztof Cieślak	
5.	16.11.2015 r.	Dokonano aktualizacji w Cz. III planu „Bilans sił i środków” str. 26 i 28.	PEŁNOMOCNIK ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  Krzysztof Cieślak	
6.	10.01.2017 r.	Na końcu Cz. II planu „Załączniki funkcjonalne” Przedsięwzięcia i procedury systemu zarządzania kryzysowego” dołączono moduły zadaniowe związane z wprowadzaniem stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP wynikających z aktualnych podstaw prawnych w tym zakresie.	PEŁNOMOCNIK ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  Krzysztof Cieślak	
7.	10.10.2017 r.	Dokonano aktualizacji cz. II planu poprzez uaktualnienie danych teleadresowych powiatowych służb inspekcji i straży.	PEŁNOMOCNIK ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  Krzysztof Cieślak	
8.	10.10.2017 r.	Dokonano aktualizacji w Cz. III planu „Bilans sił i środków” str. 41 i 42.	PEŁNOMOCNIK ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  Krzysztof Cieślak	
9.	20.10.2019 r.	Dokonano aktualizacji w części II planu „załączniki funkcjonalne” str. 232-241 oraz w części III „Bilans sił i środków” str. 5-6, 7-18, 21-22, 26,27 poprzez wymianę stron.	PEŁNOMOCNIK ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  Krzysztof Cieślak	

Lp.	Data zmiany (aktualizacji)	Treść zmiany (aktualizacji)	Imię i nazwisko stanowisko służbowe podpis osoby dokonującej zmiany (aktualizacji)	Uwagi
1	2	3	4	5
10.	10.02.2021 r.	Dokonano aktualizacji cz. II planu poprzez uaktualnienie danych teleadresowych powiatowych służb inspekcji i straży.		
11.	12-30.09.2023 r.	Dokonano aktualizacji w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - aktualizacji oceny zagrożenia powiatu, - opracowano nowe moduły zadaniowe, - opracowano nową siatkę bezpieczeństwa oraz zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego - zaktualizowano zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych oraz tryb ich uruchamiania, - dokonano uzgodnień całości wprowadzonych zmian w planie z członkami PZZK 		

1. Wskazanie trybu aktualizacji planu oraz poszczególnych załączników funkcjonalnych

Aktualizacja Planu następuje:

- Po każdym zdarzeniu powodującym uruchomienie procedur reagowania kryzysowego i standardowych procedur operacyjnych kierownicy inspekcji, służb, straży i PCZK mogą wnioskować o dokonanie zmian w procedurach lub innej części Planu.
- W przypadku zmian aktów prawnych lub zaistnienia nowego zagrożenia.

Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego z udziałem przedstawicieli wnoszących dokonanie zmian dokonuje stosownych korekt lub odstępuje od ich dokonania. Jeśli zmiany wykraczają poza niewielkie korekty związane z wyznaczaniem realizatorów poszczególnych zadań dokonana aktualizacja Planu nie jest przedstawiana do Wojewody Lubelskiego.

Raz na dwa lata dokonywana jest gruntowna analiza zapisów Planu i jest on przedstawiany do ponownego zatwierdzenia Wojewodzie Lubelskiemu.